

Minnesanteckningar från arbetsmiljömöte 2012-10-19

Närvarande: Siv Ahrné, Dan Johansson, Emma Magnusson, Lisbeth Persson och Hans Bolinsson

1. Uppföljning av föregående protokoll

- Vaktmästaren har sagt att hyllorna kommer att fästas upp i apparatförrådet, när är dock fortfarande oklart.
- Angående eventuellt byte av låsen på avdelningen så skjuts detta beslut fram tills vi vet om det kan bli ett byte till salto-lås generellt på fakulteten.

2. Systematisk arbetsmiljöuppföljning

- Siv har blivit kontaktad av en handläggare för systematiskt arbetsmiljöarbete som kommer att besöka oss den 6:e december för att göra en uppföljning på hur vi hanterar denna fråga.
- Anne Link på företagshälsovården erbjöd sig att besöka oss och gå igenom allas arbetsplatser för att se till att vi har en bra och ergonomisk arbetsmiljö. Siv ska kolla upp vad detta skulle kosta.
- Information kring säkerheten på lab har skickats ut till all städpersonal, se bilaga. Avdelningen bär ansvar för städpersonalen och måste informera dem kring eventuella faror i labben.

3. Miljödiplomering

- Det har inte hänt något mer konkret kring miljödiplomeringen än.

4. Psykosociala frågor

- Siv har nu fått resultaten från den personalenkät som skickades ut till hela LU tidigare i år. Enkäten diskuterades på institutionsstyrelsemötet och där bestämdes att Siv, Lisbeth och Elin skulle ta fram ett förslag kring hur resultaten skulle hanteras.
- En jämställdhets- och likabehandlingsplan kommer att upprättas och ska finnas tillgänglig både på svenska och på engelska. För närvarande finns en jämställdhetsplan på svenska från 2009.

5. Övriga frågor

- Veckans brandövning fick mycket kritik då det var problem med larmsignalen; den gick inte igång i vissa hus och det var problem att stänga av den i andra. Det såg dock bra ut vid utrymningen i vårt hus bortsett från att personallistan måste uppdateras. För närvarande saknas flertalet individer som befinner sig på avdelningen på listan.

6. Nästa möte

- Nästa möte äger rum fredagen den 18 januari kl. 09.00 på livsmedelsteknologi vån +1 hus V.



LUNDS UNIVERSITET
KEMICENTRUM

HMS-kommittén

2012-10-10

Dnr KC 2012/2

Dan Sjöholm
LU Service

Samordning av säkerhetsarbete för städpersonal

Här kommer de utlovade dokumenten om säkerhetsinstruktioner för er städpersonal på Kemicentrum. Jag hoppas att instruktionerna är kompletta och kan fungera som underlag för att bästa möjliga säkerhet skall nås vid städning i vår labmiljö på Kemicentrum. Om du har synpunkter, vill komplettera med något eller om något ändras i förhållandet så uppdaterar vi bara dokumenten.

Bifogat är brev från prefekterna och administrativ chef på KC, förslag på informationsgång och dokumentation samt dokument med säkerhetsinstruktioner.

Med vänlig hälsning,

A handwritten signature in blue ink that reads "Karl-Erik Bergquist".

Karl-Erik Bergquist

HMS-kommittén, Kemicentrum



LUNDS UNIVERSITET
KEMICENTRUM

2012-10-09

LU Service
Dan Sjöholm

För komplettering av arbetsinstruktioner för lokalvårdare och annan personal från LU Service vid arbete på Kemicentrum

Med anledning av krav till enheten Centrum för analys och syntes och till Institutionen för kemiteknik på Kemicentrum, i inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket, 30/3 respektive 11/4 2012, om skriftliga rutiner för hur lokalvårdare och övrig personal informeras om riskerna i laboratorier, har HMS-kommittén på Kemicentrum skrivit instruktioner för extern personal, särskilt riktade till lokalvårdare, som har arbetsuppgifter i laboratoriemiljö på Kemicentrum. Instruktionerna bifogas här.

För att göra städningsarbetet säkert ber vi LU service att inkludera de bifogade säkerhetsinstruktionerna i information och utbildning till lokalvårdare och annan personal som får uppdrag på Kemicentrum. Det är också angeläget att Kemicentrum, i sin tur, informeras av LU Service om hur detta tas med i internutbildning för personal. Vårt förslag om hur information om säkerhetsinstruktionerna förmedlas till städpersonal och om hur detta följs upp bifogas. Arbetsmiljöansvariga på Kemicentrum, ute på de olika städområdena, informerar sin personal om vilken hänsyn som måste tas för att städning skall kunna göras säkert. Ordinära arbetskläder för städning bedöms vara tillräckliga för städarbete men skyddande glasögon är ett krav. Vi hoppas att detta skall göra ert arbete på Kemicentrum lättare och säkrare.

Olle Söderman
Prefekt KILU

Mattias Alveteg
Prefekt Kemiteknik

Siv Ahrné
Prefekt Livsmedelsteknik

Catrin Malmström
Administrativ chef

Labmiljö på Kemicentrum

Informering av lokalvårdspersonal om labmiljö på Kemicentrum

För att lokalvårdspersonal från LU Service skall kunna städa på ett säkert sätt i laboratorier och andra lokaler där kemikalier hanteras måste lokalvårdspersonalen informeras om de allmänna säkerhetsinstruktioner för lokalvårdsarbete i laboratorier som finns på Kemicentrum.

- LU Service ansvarar för att lokalvårdspersonal är informerad om att speciella säkerhetsinstruktioner för labmiljö måste följas vid arbete på Kemicentrum.
- Säkerhetsinstruktionerna lämnas av Kemicentrum till driftledaren för KCs lokalvårdare, som i sin tur ombesörjer att de når lokalvårdarna på Kemicentrum.
- Kontaktperson för städfunktionen på Kemicentrum, Ann-Christin Wikander, har till uppgift att via driftledaren följa upp att städinstruktionerna efterlevs.

Catrin Malmström
Administrativ chef

Städning i labbmiljö på Kemicentrum

Allmänna säkerhetsinstruktioner för lokalvårdsarbete i laboratorium, instrumentrum, apparathallar och rum märkta med skylt för kemikalier på Kemicentrum

Vid allt arbete i laboratorium, instrumentrum, apparathall och rum märkta med varningsskylt för kemikalier måste nedanstående regler följas.

1. Arbete får endast ske på kontorstid, tidigast kl.08.00 och när annan personal från avdelningen finns tillgänglig i närheten.
2. Skyddsglasögon och arbetskläder skall bäras.
3. Mat och dryck får inte medtas i lokalen.
4. Snus får inte läggas in och kosmetika får inte appliceras (gäller även handkräm och cerat).
5. Städning får endast ske på ytor som är fria från utrustning, (gäller all utrustning, även slangar, sladdar, behållare eller glas). Ytor med utrustning får dock städas efter samråd med personal från avdelningen.
6. Utrustning i rummet får inte flyttas annat än i direkt samråd med personal från avdelningen.
7. Spill, i form av pulver, vätska, glassplitter eller liknande, på ytor som skall städas får inte städas bort av städpersonal utan skall anmälas, snarast, med skriftlig anteckning till säkerhetsansvarig på avdelningen. (Lapp i brevfacket.)
8. Vid misstanke om att olycka skett i rummet måste detta omedelbart anmälas till personal från avdelningen och arbetet måste avbrytas.

Endast de lokaler som ingår i städschema får städas.