

## Minnesanteckningar från arbetsmiljömöte 2012-02-02

Närvarande: Siv Ahrné, Frida Gustavsson, Dan Johanson, Margareta Johansson, Emma Magnusson, Lisbeth Persson och Jeanette Purhagen

### 1. Genomgång av föregående protokoll

- På livsmedelsteknologi är rumsansvariglistorna uppdaterade och uppsatta men instrumentansvarslistorna är ännu inte uppdaterade.
- Dan och Frida ska beställa nödtelefon till hallen så fort de nya kortläsarna är uppsatta. De ser då även till så att telefonen blir rätt placerad.

### 2. Skyddsombud

- Det har fortfarande inte kommit något direktiv från LU-bygg om att val av nya skyddsombud ska göras, men för att underlätta övergången för de nya skyddsombuden beslutade vi att ett datum för val ska bestämmas på livsmedelsteknologi. Yvonne ska tillfrågas om lämpligt datum och information ska ges på fredagsmötet den 3/2.
- Lisbeth och Christer fortsätter som skyddsombud och vice skyddsombud för näringslära och hygiengruppen.

### 3. Psykosocial skydds rond

- Näringslära/hygiengruppen har skickat in sin sammanställning av den psykosociala skydds rond. Även livsmedelsteknologi ska skicka in sin samt skicka en kopia till Siv och Yvonne.
- Arbetsituationen på enheterna togs upp för diskussion.
  1. Handledare måste bli bättre på att ta hand om och ansvara för sina studenter/doktorander samt ge mer feedback och uppmuntran.
  2. Ska sträva efter ”rätt person på rätt plats” dvs handledaren och/eller biträdande handledaren ska kunna ämnet och utrustningen som ska användas inom de olika examensarbetena för att minska onödigt och stressande ”mer-jobb” för sina medarbetare.

### 4. Miljösamordnare

- Dan och Siv har gått kurs i miljöledning inför miljödiplomeringen. Nu inväntas direktiv uppifrån på vad som ska göras härnäst. De största delarna kommer nog att handla om förändringar i resor och energibesparing.

## 5. Övriga frågor

- KLARA: Christer Olsson har varit KLARA-inventerare i hygiengruppen, en ny inventerare behöver tillsättas plus en administratör. Möjliga kandidater tas fram till nästa möte.
- Apparatförrådet: Området runt hyllorna är avspärrat för att inga olyckor ska inträffa. Det är mycket jobb med att tömma hyllorna och få dem förankrade i väggarna. Mötet beslutade att Siv tar upp på nästa institutionsstyrelsemöte att det bör utses någon som är ansvarig för att röja upp i apparatförrådet och därmed får befogenhet att slänga gamla och söndriga saker, mötet föreslår att Dan får detta uppdrag.
- Avfallshanteringsmötet: Information om vad som gicks igenom på avfallshanteringsmötet med Sysav. LU-bygg har olika alternativ på hur farligt avfall ska tas omhand i framtiden och kommer att räkna på och diskutera vidare om vilket av alternativen som kommer att implementeras. Dessutom finns det förslag på att använda tyngodkända plastdunkar till lösningsmedelsavfall istället för att behöva hälla ut det i de stora gemensamma tankarna.
- Brandskydd: Siv tar upp med Margaretha och Yvonne vem som är ansvarig på respektive enhet för brandfarlig vara och det systematiska brandskyddsarbetet. Utbildningar finns att gå.
- Brandskyddsutbildning: Ska gås vart femte år. Finns listor på vem som har aktuell utbildning och vem som behöver gå kursen.
- Kontaktpersoner: Listorna på kontaktpersoner från de olika enheterna behöver uppdateras. Dessa listor ska finnas tillgängliga för Securitas m.fl. ifall något händer utanför arbetstid och de behöver komma i kontakt med någon från enheterna.

## 6. Nästa möte

- Nästa möte är satt till fredagen den 13 april kl. 09.00 på livsmedelsteknologi vän +1 hus V.