

Minnesanteckningar från arbetsmiljömöte 20080306

Närvarande: Ann-Charlotte Eliasson, Hanna Åberg, Jeanette Purhagen och Margareta Johansson

1. Genomgång av föregående protokoll

- Säkerhetsgenomgång för examensarbetare

En lista har kommit upp på anslagstavlan där det fylls i när doktoranden/examensarbetaren anlände, när säkerhetsgenomgången genomfördes samt om kvittensen är gjord.

- Kurs för brandskyddsansvariga

Marie Paulsson är ställföreträdande brandskyddsansvarig men har inte möjlighet att gå kursen denna omgång.

- 2 radioapparater med tillhörande batterier är införskaffade och finns i de gamla förråden på respektive våning.
- Nya listor över vem som ansvarar för vilka rum, utrustning och ansvarsområden är utskickad.
- Märkningen på röntgenlabbet är inte borttagen.
- AGA-gas kommer hit den 21 april kl 13.00 för att ge en genomgång på hur vi ska läcktesta gastuberna samt hur dokumenteringen av detta ska ske.
- Det har tagits fram en pärm innehållande listor över vad som skickas iväg till destruktion. Margareta kontrollerar att denna ligger i giftskåpet (kemikalierummet vån 0).
- Beslutet om egenkontrollen av brandskyddet ligger på LU nivå och kan inte ändras. Enligt Åsa G finns det inget formellt krav på funktionstest av jordfelsbrytarna men det rekommenderas att detta ska ske två gånger per år.

2. Rumsmärkning

- Ej aktuella märkningar i f.d. röntgenlabbet ska tas bort. Rumsansvarig informeras och ombeds ta bort märkningarna.
- Nya rumslappar kommer att sättas upp på vån 0 efter reoveringen. Kontroll ska göras att dessa blir rätt. Hanna och Jeanette kontrollerar att de nya rumslapparna är korrekta när de kommer upp.

3. Säkerhet

- Enligt protokoll från föregående HMS-möte framkom det att två arbetsgrupper har tillsatts. En grupp har i uppgift att gå igenom brandlarm och utrymningsproblematiken medan den andra gruppen ska diskutera säkerhetsrutiner med avseende på alla inbrott som skett under senaste tiden.
- Säkerhetschefen Per Gustavsson har för avsikt att träffa prefekter och personal på institutionsnivå för att göra riskanalyser. Eventuellt blir det en gemensam för hela KC.

4. Miljöinformation

- Ann-Charlotte kommer framöver att vidarebefordra e-post innehållande miljöinformation till övriga i arbetsmiljögruppen.

5. Handlingsplan för tillgänglighet

- Enkäten om handlingsplan för tillgänglighet diskuterades. Följande slutsatser togs:
 - Vi har inga speciella rutiner för bemötande av personer med funktionshinder utan anser att varje situation är unik. Utifrån funktionshindrets karaktär och aktuell situation ges behovsanpassad information och hjälp.
 - Margareta tar reda på när och hur ofta larmknapparna på handikappstoaletterna kontrolleras.
 - En förebyggande åtgärd för besökare med funktionshinder är att informera om vilken ingång till KC som är lämpligast att använda sig utav samt vart handikappsparkeringarna finns.

6. Hallen - utrustning

- Betalning mellan enheterna inom institutionen för utnyttjande av instrument är onödig. Men eventuella driftkostnader såsom kemikalier etc ska varje enhet själva stå för.
- All bokning och avbokning av utrustningen i hallen bör ske genom Margareta. Ann-Charlotte kontaktar näringslära angående bokningsrutiner.

7. Brandskyddsutbildning

- Rättelser och uppdateringar över vilka som genomfört brandskyddsutbildning är inskickade flera gånger men listan är fortfarande felaktig. Hanna gör ett nytt försök att få igenom en korrekt lista.

8. Lokalplanering på KC

- Ett större möte ska hållas angående lokalerna på KC den 14 mars. Ann-Charlotte ska medverka på mötet.

9. Nästa möte

- Nästa möte är satt till den 6 maj 2008 kl 10.15. Till mötet kallas även Siv Ahrné och Tina Immerstrand från näringslära.