

Närvarande:

Ledamöter

Bergenståhl, Björn, professor

Eliasson, Ann-Charlotte, prefekt, ordf.

Granfeldt, Yvonne, universitetslektor

Lindvall, Inger, ingenjör

Nyman, Margareta, professor

Rosén, Liza, doktorand

Östman, Elin, forskarasistent

§	Ärende Beslut
1	Utseende av justeringsperson Till justeringsperson valdes Liza Rosén.
2	Fastställande av dagordning Dagordningen fastställdes.
3	Föregående mötesprotokoll Mötesprotokollet godkändes med en justering av punkt 10b, där formuleringen ”Kerstin Skog övertar alla moment” ändrades till ”Kerstin Skog övertar vissa moment”.
4	Meddelanden <ul style="list-style-type: none">• Kylsystemet i hus 5 ska bytas ut och diskussioner pågår i Husstyrelsen om hur vem som ska ta kostnaden på ca 2 miljoner kronor. Det är vår institution och Kemiska institutionen som har lokaler i hus 5. Ärendet är illa skött från Byggnadsenheten och Akademiska Hus• Från och med årsskiftet ska vi räkna OH och full kostnadstäckning på ett nytt sätt. Det är fortfarande oklart vad det innebär men kommer att hållas ett informationsmöte den 14 november med Märten Persson från Ekonomienheten.
5	HMS-frågor <ul style="list-style-type: none">• Det har under många år varit problem med kvicksilverutsläpp från Kemicentrum och ingen vet varifrån det kommer. Vi hoppas att utsläppen ska minska efter de omfattande renoveringar som gjorts då avloppssystemen i vissa fall bytts ut.• Kemicentrum har problem med utrymningslarmet och diskussioner förs med den entreprenör som installerat larmsystemet. En planerad brandövning för någon vecka sedan fick ställas in pga att larmet inte fungerade som det skulle.• Elin noterade att vi haft möjlighet att påverka vid vilka tider som bullrande arbete utförs i Hus 2 för att undvika störningsmoment för koncentrationstester som pågår varje förmiddag.

- Personal på Kemicentrum upplever obehag av rökning omedelbart utanför entréerna och därför ska askfaten flyttas längre bort.

6 **Diskussion om RQ-08**

Efter en fri diskussion om utfallet i kvalitetsutvärderingen valde mötet att protokollföra följande:

Handlingsplan

De beskrivande texter om institutionen som författades till självvärderingsrapporten är bra och bör användas på vår hemsida. Enheten för Livsmedelsteknologi behöver fokusera och formulera en gemensam strategi för framtidens verksamhet.

Vad lär vi oss till nästa gång?

- Att tydliggöra antalet doktorander och deras anställningsform
- Att förklara vår roll i grundutbildningen och poängtera att vi har många internationella studenter
- Att ha samma information i självvärderingen som på hemsidan, för att undvika förvirring

En slutlig kommentar var att vi ska arbeta för att hålla liv i enhetens samlade CV för att vara bättre rustade till nästa utvärdering.

7 **Ändrat datum för nästa möte**

Det beslutades att nästa möte hålls den 11/12-08, kl. 9.00.

8 **Övriga frågor**

Inga övriga frågor fanns.



Elin Östman
Protokollförare



Lisa Rozén
Justeringsperson



Ann-Charlotte Eliasson
Prefekt, ordförande