

Närvarande:

*Ledamöter*

Eliasson, Ann-Charlotte, prefekt, ordf

Granfeldt, Yvonne, universitetslektor

Lindvall, Inger, ingenjör

Karlsson, Caroline, doktorand

Molin, Göran, professor

Skog, Kerstin, professor

Rayner, Marilyn, bitr. universitetslektor

*Övriga:*

Wolf, Aniko, protokollförare

Purhagen, Jeanette, skyddsombud

*Anmält förhinder:*

Bergman, Sara, studentrepr.

Ingen

---

§	Ärende Beslut
1	<b>Utseende av justeringsperson</b> Till justeringsperson valdes Marilyn Rayner.
2	<b>Fastställande av dagordning</b> Godkändes med tillägg - Jämställdhetsgruppen - Hallen.
3	<b>Föregående mötesprotokoll</b> Godkändes.
4	<b>HMS-frågor</b> - Ann-Charlotte Eliasson informerade om "Säkerhetspolicy för Lunds universitet 2009-2012. (bifogas)
5	<b>Halvårsbokslut</b> Institutionen för Livsmedelstekniks halvårsbokslut slutade på ett litet underskott på 133000 kr. GU gick med ett större underskott medan forskning statsbudgetmedel gick med stort överskott. Delvis beror GU:s underskott på felkonterade löner, dyrare lokalkostnader än beräknat samt OH-underskottet från förra året. Totalt sett har Lunds universitet för stort myndighetskapital som nu Riksrevisionsverket undersöker skälet till.
6	<b>Budget 2011</b> Budgetprocessen pågår under hela hösten. Senast den 15 december skall institutionens budget vara klar och den slutliga budgeten senare delen av januari 2011.


- 7 **Verksamhetsberättelse**  
Prefekten tog upp behovet av en verksamhetsberättelse. Uppkom diskussion om var vår ambitionsnivå skulle ligga. Prefekten ansvarar för insamlandet av material.
- 8 **GU-hemsidor**  
Inger Lindvall och Kerstin Skog informerade om arbetet med att uppdatera information om vår grundutbildning på institutionens hemsida. Det har varit svårt att få in synpunkter och material från personalen. Framför allt är det viktigt att den engelska varianten uppdateras då universitetet, från och med nästa år, kommer att avgiftsbelägga för utomeuropeiska studenter.  
Beslöts att gruppen arbetar fram ett färdigt förslag till GU-information på institutionens hemsida.
- 9 **Rapport från "Hearing om behov av utbildning och kompetens i livsmedelskedjan".**  
Prefekten informerade om hearingen om behov av utbildning och kompetens i livsmedelskedjan. Det har varit ett EU-projekt vars uppgift var att sammanställa information om livsmedelsutbildningar inom Europa. Det är svårt att locka studenter till utbildningar inom livsmedelsområdet. Kanske beror det på att livsmedelsbranschen är en låglönebransch. Positivt att hearingen har kommit till stånd.
- 10 **Övriga frågor**  
- **Jämställdhetsgruppen:** gruppen som består av Marilyn Rayner, Andreas Håkansson och Ulrika Nilsson. Gruppen får ett utökat mandat, att även arbeta med likabehandlingsfrågor. Diskussion uppkom att genomföra olika aktiviteter. Förslag på fler deltagare i gruppen, förslag på namn skickas till prefekten.  
  
- **Hallen:** Marilyn Rayner, Ingegerd Sjöholm, Dan Johansson och Margareta Johansson håller på att omorganisera och städa Hallen. Önskemål lämnas till Marilyn Rayner.

Vid protokollet

Justeringsperson

  
Aniko Wolf

  
Marilyn Rayner

  
Ann-Charlotte Eliasson  
Prefekt



**LUNDS**  
UNIVERSITET

BESLUT

2009-09-26

Dnr LS 2009/448

Styrelsen

## Säkerhetspolicy för Lunds universitet 2009 - 2012

I Lunds universitets strategiska plan 2007-2011, anges att det övergripande målet för universitetet är högsta kvalitet i utbildning och forskning. I den strategiska planen fastslås vidare att Lunds universitet ska arbeta efter följande fyra strategier: kvalitetssäkring, gränsöverskridande samverkan, internationalisering samt ledarskap, lärarskap och medarbetarskap.

Beaktande av dessa strategier samt med effektivitet, professionalism och samverkan ska ett aktivt och systematiskt arbete med säkerhet och riskhantering genomföras i syfte

- att säkerställa en trygg miljö för anställda, studenter, besökare och samarbetspartners.
- att verka för säkerhetsbefrämjande rutiner som möjliggör en väl fungerande verksamhet och säkrar förutsättningarna för utbildning och forskning.
- att verka för att kostnader för skador, förluster och förebyggande åtgärder ska bli så låga som möjligt.

Varje medarbetare, såväl anställd som student, ansvarar för tillämpningen av säkerhetsarbetet inom det egna ansvars- och arbetsområdet.

### Omfattning

Säkerhetspolicyen ovan uttrycker Lunds universitets vilja och avsikt att hantera säkerhetsrisker. Den utgör grunden för säkerhetsarbetet och ska tillsammans med övergripande riktlinjer, anvisningar och instruktioner inom de sex säkerhetsområdena (administrativ säkerhet, informationssäkerhet, brandskydd, kris- och katastrofhantering, fysisk säkerhet samt personsäkerhet) ge det stöd som behövs för att uppnå angivna visioner och mål.

### **Ansvar**

Rektor har det övergripande ansvaret för säkerhet inom universitetet. Vid varje verksamhet/fakultet/institution är chef/dekan/prefekt säkerhetsansvarig. Säkerhetschefen samordnar och kvalitetssäkrar universitetets säkerhetsarbete och gemensamma insatser samt svarar för stöd och råd åt respektive chef och dess verksamhet. I det dagliga arbetet rapporterar säkerhetschefen till byggnadschefen. I kris- och katastrofsituationer rapporterar säkerhetschefen till förvaltningschefen och i säkerhetsskyddsfrågor rapporterar säkerhetschefen till rektor.

### **Organisation**

Lunds universitet ska ha en säkerhetsorganisation bestående av en gemensam, en verksamhetsbaserad och en händelserelaterad säkerhetsfunktion. Den gemensamma säkerhetsfunktionen svarar för det fortlöpande säkerhetsarbetet. Den verksamhetsbaserade säkerhetsfunktionen, bestående av utsedda råds- och arbetsgrupper, ska i samråd verka för en universitetsgemensam säkerhetsnivå. I den händelserelaterade säkerhetsfunktionen svarar respektive verksamhetschef för den strategiska ledningen ut ur en kris- och katastrofsituation. Till stöd för de akuta åtgärderna hos den drabbade verksamheten upprättas en central ledningsgrupp under ledning av förvaltningschefen.

Därefter åligger det alla, såväl anställda, studenter, besökare och samarbetspartners, att iaktta de riktlinjer, anvisningar och instruktioner som gäller för säkerhetsarbetet vid universitetet.

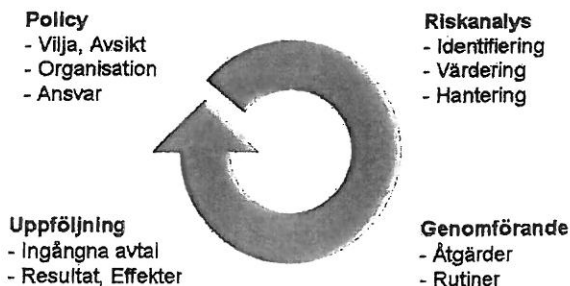
### **Inriktning**

Säkerhetsarbetet ska utgå från en gemensam grund. Riskhantering, enligt modell nedan, ska regelbundet genomföras vid varje verksamhet/fakultet/institution. Med detta underlag fastställs en för verksamheten acceptabel skyddsnivå och åtgärder utifrån en överenskommen prioritering för att förebygga och begränsa skador och störningar på ett kostnadseffektivt sätt.

Det åligger chef/dekan/prefekt att genomföra riskanalyser och kontrollera att beslutade åtgärder genomförs i samråd med den gemensamma säkerhetsfunktionen.

## **Riskhantering**

### **Processen**



Lokala förutsättningar beaktas vid höjning av säkerhetsnivån. För att erhålla en god kvalitet ska incidentbevakning samt uppföljning och kontroll av säkerhetsarbetet fortlöpande ske och dokumenteras skriftligt. I den mån gemensamma investeringar kan göras ska dessa syfta till att likställa och förbättra en god säkerhetsnivå.

### **Genomförande**

Vid all verksamhet inom universitetet ska man eftersträva trygghet för personer, egendom, produktion och resultat. Säkerhetsarbetet ska genomföras i samråd med berörda verksamheter som därefter svarar för informationsspridningen avseende åtgärder och rutiner i den egna organisationen. Säkerhetschefen tillhandahåller metodstöd, upprättar ett skade- och incidentregister samt hjälper till med genomförandet av det systematiska säkerhetsarbetet.

### **Ekonomi**

Det åligger verksamhet/fakultet/institution att själv skydda sig mot skador och förluster genom riskhantering och förebyggande åtgärder. Sådana åtgärder ska finansieras av verksamheten. Lunds universitet har försäkringsavtal via Kammarkollegiet som reglerar skador på egendom, följdskador och ansvarsskador. Premien för denna försäkring betalas gemensamt. Varje verksamhet/fakultet/institution betalar självrisk vid utnyttjande av försäkringen. Om verksamheten inte vidtagit ovan nämnda erforderliga skyddsåtgärder kan detta komma att påverka självriskens storlek. Universitetet ska även verka för att skadekostnader och förebyggande åtgärder går att redovisa på ett tydligt sätt.

### **Upprätthållande av dokumentstrukturen**

Säkerhetschefen ansvarar för att säkerhetspolicyn (vilken fastställs av universitetsstyrelsen) och de övergripande riktlinjerna (vilka fastställs av rektor) samt anvisningar och instruktioner regelbundet ses över, utvecklas och sammanställs.