

## Minnesanteckningar från arbetsmiljömöte 2014-02-21

Närvarande: Siv Ahrné, Dan Johansson, Emma Magnusson och Lisbeth Persson

### 1. Genomgång av föregående protokoll

### 2. Systematiskt arbetsmiljöarbete

- Arbetsmiljöplanen som upprättades av arbetsmiljögruppen den 10/12 har godkänts av institutionsstyrelsen. Planen bifogas.
- Hjärtstartare har nu införskaffats till kemacentrum. Den närmaste hjärtstartaren till vår avdelning kommer att vara på våning -1, någonstans i utrymmet i närheten av hissen. Installation sker inom några veckor. Utbildning kring hur hjärtstartarna ska hanteras kommer även att ges. För att få gå denna utbildning måste dock en HLR-utbildning ha genomgåts max 6 månader tidigare.
- För de som har gått grundutbildningen i HLR ges repetitionsutbildningar den 27/3 kl 9.00 – 12.00 samt den 7/4 kl 13.00 – 16.00 i folkhälsovårdens utbildningslokal på tornavägen 9A. Utbildning tar ca 30 min (drop in i angivet tidsspann). Ingen föranmälan krävs.
- Ett nytt tillstånd för hantering av brandfarlig vara måste sökas, arbetsmiljögruppen kommer att ha ett möte fredagen den 14/3 för att påbörja detta arbete.
- Frågan kring när en psykosocial skydds rond bör utföras kom upp. Siv kommer att ta upp denna fråga med huvudskyddsombudet Johan Ohlin på nästa HMS-möte.
- De generella säkerhetsföreskrifterna har modifierats något och ligger nu på kemacentrums hemsida. Hädanefter kommer föreskrifterna enbart att finnas elektronisk samt enbart på engelska.

### 3. Miljöfrågor

- Källan till de förhöjda kvicksilverhalterna i huset har troligen hittats och problemet väntas således kunna lösas inom en snar framtid.

### 4. Jämställdhetsfrågor

- I framtiden kommer frågor rörande jämställdhet och likabehandling även att tas upp i arbetsmiljögruppen.

### 5. Nästa möte

- Nästa möte äger rum kl. 13.00 den 11:e april i konferensrummet på +1.

## Arbetsmiljöplan, Livsmedelsteknik 2014

Mål	Handlingsplan	Ansvarig för åtgärder och uppföljning
Funktionella sittplatser i kontor och laboratorier	Genomgång av alla kontor med avseende på sittplatser och belysning	prefekt, avdelningsföreståndare i samråd med berörd personal
Bättre social samverkan mellan avdelningarna	Skapa fler tillfällen till möten	Alla
Underlätta in och ut flyttningarna för sandwich-doktoranderna	Erbjuda praktiska förvaringsmöjligheter	prefekt tillsammans med doktorandernas handledare
Bättre uppdatering och uppföljning av denna plan	uppföljning 2 ggr/år	prefekt tillsammans med arbetsmiljögruppen

Planen upprättad den 10/12 2013 av Lisbeth, Emma, Dan och Siv