



Datum: 2019-02-12
Plats: Marie Curie (KC)

Närvarande:
Andreas Håkansson
Ia Rosenlind (skyddsombud)
Ida-Marie Andersson
Kajsa Nilsson
Karolina Östbring
Marilyn Rayner
Olena Prykhodko
Yvonne Granfeldt (prefekt, ordförande)
Åsa Håkansson

Frånvarande:
Anne Nilsson
Björn Bergenståhl
Fredrik Andersson (studentrepresentant)
Hans Bolinsson
Maria Glantz

Övriga:
Peter Eklöv (ekonom)

§ Ärende

- §1 **Utseende av justeringsperson**
Till justeringsperson utsågs Åsa Håkansson
- §2 **Fastställande av dagordning**
Godkännes följande tillägg under övrigt (§6);
a. Nya föreskrifter tjänsteresor, Lunds universitet (YG/PE)
- §3 **Föregående mötesprotokoll**
Föregående mötesprotokoll föredrogs, godkändes och lades till handlingarna.



§4

Information

Från prefekt:

Husstyrelsen KC

Husstyrelsens protokoll föredrogs och lades till handlingarna. (bilaga 2)

HMS-kommittén

Mötesprotokoll från senaste HMS-kommittén föredrogs och lades till handlingarna. (bilaga 3)

Övrigt

Yvonne Granfeldt & Ia Rosenlund informerade om senaste skyddsronnd och skyddsronndprotokollet genomgicks. Diskussion gällande att återuppta ”rumsansvar”. Diskussion mynnade ut i att Ia Rosenlund ansvarar för att ett utkast gällande nya regler kring rumsansvar tas fram.

Yvonne informerade om att det fortsatta arbete med flytten av verksamheten från hus II till hus V. Yvonne har träffat Tommy Ljungdell, som tar fram två huvudförslag gällande lokalplanering/renovering av våning 2, hus V. Ett förslag där nuvarande föreläsningssal görs om till humanlabb samt ett förslag där nuvarande föreläsningssal förblir föreläsningssal. Det senare innebär att humanlabbet kommer att ligga i kontorsdelen och att institutionen får tillgång till färre kontor. De två förslag kommer att presenteras inom kort och beslut om vilket förslag institutionen önskar att gå vidare med bör beslutats fortast möjligt.

Från studierektorn (Grundutbildning):

Andreas Håkansson informerade om att information gällande val av specialisering kommer att genomföras för Bioteknikprogrammets stunder i slutet av februari?

Andreas informerade även om kursutvärderingen och att det var ett fåtal kurser där samtliga delar av utvärdering var inrapporterade. Efter diskussion visade det sig att det uppstått tekniska problem vid inrapportering, vilket i sin tur medfört att det ej var möjligt att inrapportera. Andreas undersöker möjligheterna att rapportera kursutvärderingen i efterhand och meddelar berörda parter.

Från ekonom:

Peter Eklöv presenterade 2018 års bokslut för institutionen. (Bilaga 4)

Från doktorander:

Kajsa Nilsson & Ida-Marie Andersson informerade och att de presenterat resultaten gällande psykosociala undersökningen som genomförts på institutionen för samtliga doktorander.



Doktorander efterfrågade även en sammanställning över vilka personer på institutionen som går att kontakta när man behöver hjälp/stöd med olika saker. Peter Eklöv tar fram en sammanställning som skickas ut till samtliga personer på institutionen.

Från studentrepresentant;

Inget att ta upp (ej närvarande på mötet)

§5

Diskussions-/Beslutspunkter

a. Beslut gällande GU-satsning 2019 (bilaga 5)

Andreas Håkansson redogjorde kortfattat över de ansökningar som inkommit och förslag till beslut. Styrelsen beslutade att bevilja de tre föreslagna ansökningarna med villkoret att en utvärdering görs inom ett år till styrelsen.

Styrelsen beslutade även att Anderas Håkansson tar fram en ny utlysningstext för ytterligare en ansökningsomgång.

b. Beslut gällande utannonsering av adjunktstjänst, ersättare C Håkansson (bilaga 6)

Styrelsen beslutade om att påbörja arbete med utannonseringen av en adjunktstjänst inom institutionen. Beslut togs att tillsätta en mindre referensgrupp, bestående av Maria Glantz, Andreas Håkansson & Charlott Håkansson som tillsammans ansvarar för framtagandet av en kravprofil för tjänsten.

c. Beslut gällande förslag att EIT Food administration kopplas till institutionen (bilaga 7)

Styrelsen beslutade att institutionen ställer sig positiv till att ett eventuellt administrativ sekretariat inom EIT Food placeras på institutionen för livsmedelsteknik. Styrelsen ger prefekt i uppdrag att fortsätta och leda arbetet.

d. Diskussion gällande fortsatt arbete när det gäller framtagning av ev. policydokument för doktorander

Yvonne Granfeldt föreslog en workshop tillsammans inom institutionen, att som ett första steg i processen med att få fram någon form av policydokument. Workshopen är tänkt att inkludera flera av de punkter som återfinns i det föreslagna policydokument som doktorandrepresentanterna lyft fram som exempel.



Styrelsen beslutade om att genomföra en workshop tillsammans med Torgny Roxå, med titeln "Hur behandlar vi varandra och vad tycker vi om det". Datum och inbjudan skickas ut så fort det är beslutat.

§6

Övrigt

Nya föreskrifter tjänsteresor, Lunds universitet (YG/PE)

- Mötestiden tog slut och den sista punkten under övrigt; "nya föreskrifter tjänsteresor inom Lunds universitet" hann inte behandlas. Tas upp igen på kommande möte.

§7

Mötes avslutas

Vid protokollet

Peter Eklöv

Yvonne Granfeldt

Prefekt

Justeringsperson

Åsa Håkansson



Datum: 2018-12-11

Plats: Marie Curie (Kemicentrum)

Närvarande:

Andreas Håkansson

Anne Nilsson

Hans Bolinsson

Ida-Marie Andersson

Kajsa Nilsson

Marilyn Rayner

Olena Prykhodko

Yvonne Granfeldt (prefekt, ordförande)

Åsa Håkansson

Frånvarande:

Björn Bergenståhl

Fredrik Andersson (studentrepresentant)

Karolina Östbring

Övriga:

Peter Eklöv (ekonom)

§ Ärende

§1 **Utseende av justeringsperson**
Till justeringsperson utsågs Olena Prykhodko.

§2 **Fastställande av dagordning**
Godkännes med tillägg av följande två punkter under övrigt:
i. Mötestider våren 2019 (YG)
ii. Utskrifter, *Paper-cut* (HB)

§3 **Föregående mötesprotokoll**
Föregående mötesprotokoll föredrogs, godkändes och lades till handlingarna med nedanstående korrigerig, punkt §4 *Information/Från doktorander/Avhopp doktorandutbildning*. (bilaga 1)
- Följande mening korrigeras "Arbete pågår med att ta fram en ny utformning på doktorandutbildningen" till "Arbete pågår med implementering av de nya riktlinjerna för forskutbildningen". Detta för att undvika missförstånd om att en process pågår med att göra om hela doktorandutbildningen, vilket inte är fallet.



§4

Information

Från prefekt:

Husstyrelsen KC

Husstyrelsens protokoll föredrogs och lades till handlingarna. (bilaga 2)

HMS-kommittén

Mötesprotokoll från senaste HMS-kommittén föredrogs och lades till handlingarna. (bilaga 3)

Övrigt

Arbetet gällande flytt av institutionens verksamhet från hus 2 till hus 5 inom Kemicentrum pågår för fullt. Första mötet med projektledare för projektet, Peter Jacobsson(LU Bygg) har genomförts tillsammans med Akademiska hus har man i stora drag förtydligat vilka delar av flytt/renovering som Akademiska hus kommer och står för och vilka delar som kommer ligga på LTH/institutionen. Flera personer från KC kommer att vara behjälpliga med en rad olika moment gällande flyttprocessen.

Nästa steg i processen i flyttprocessen är mer i detalj besluta om vilken utrustnings som ska flyttas över och var den ska placeras. Arbetet innebär även en översyn om hur befintliga och nya lokaler ska användas för att skapa bästa tänkbara förutsättningar för att bedriva institutionens verksamhet på ett effektivt sätt.

Yvonne informerade om att samtal förs gällande en eventuell framtida flytt till Brunnsnäs på LU/LTH-nivå samt hur tankarna går gällande flytt av de olika delarna inom Kemicentrum. En eventuell flytt ligger uppskattningsvis 5-7år in i framtiden och i dagsläget förs diskussionerna på generellt plan.

Från studierektorn (Grundutbildning):

Andreas informerade om att det tagits fram nya rutiner när det gäller processen från att en student anmäler sig till en kurs tills det att kursen påbörjas. I dagsläget är det lite oklart om vem som ansvarar för de olika delarna i processen, så första steget blir att tydliggöra detta och hur det framöver påverkar det arbete som utförs inom institutionen.

Från ekonom:

Inget att ta upp

Från doktorander:

Önskemål om att all kommunikation inom institutionen ska ske på engelska då institutionen är en internationell arbetsplats med flera medarbetare inte har kunskaper inom svenska språket. Framöver ser vi till



att informationen som skickas ut i så stor utsträckning som möjligt är på engelska.

Frågan gällande institutionens rumspolicy togs upp och diskuterades. Bland annat togs det upp vilka förutsättningar som ska gälla vid exempelvis tjänstledighet och om det finns möjligheter att på något bra sätt samlokalisera adjungeringar och emeritus anställda. Diskussionerna övergick även till att diskutera hur vi kan förbättra och tydliggöra närvaron på jobbet. Ett förslag som uppkom och redan idag används i hus 2 var att var att ha whiteboard tavlor med magneter som tydligt visar vem som är på plats och vem som borta (möte, sjukdom, ledighet).

Från studentrepresentant;

Inget att ta upp (ej närvarande på mötet)

§5 **Diskussions-/Beslutspunkter**

- Beslut gällande Budget 2019 (*bilaga 4*)

Institutionsstyrelsen beslutade om att godkänna budget 2019 i enlighet med bilaga 4.

§6 **Övrigt**

- Mötestider våren 2019 (Yvonne Granfeldt)

Följande mötestider beslutades för våren 2019.

- 2019-02-12 (tisdag)
- 2019-04-23 (tisdag)
- 2019-06-11 (tisdag)

- Utskrifter (Hans Bolinsson)

Hans informerade om olika alternativ för att skapa en mer effektiv hantering när det gäller utskrifter (inte minst ur miljösynpunkt). *Paper-cut* är ett system där man använder sitt LU-kort för att få sina dokument utskrivna. Tidigare har studenter haft möjlighet att skriva ut kostnadsfritt på skrivare inom institutionen men i och med införandet av det nya systemet kommer denna möjlighet att försvinna och studenterna får framöver att betala för sina utskrifter. Genom införandet gäller samma förutsättningar för studenter på institutionen som exempelvis på Kemiteknik.

Vid protokollet

Peter Eklöv

Yvonne Granfeldt

Prefekt

Justeringsperson

Olena Prykhodko

Närvarande

Ledamöter

Abrahamsson, Sara	Studentrepresentant W-sektion
Bülow, Leif	Prefekt, kemiska institutionen
Granfeldt, Yvonne	Prefekt, institutionen för livsmedelsteknik
Gustafsson, Vendela	Studentrepresentant KERUB
Klug, Manfred	Studentrepresentant K/B-sektionen
Nilsson, Jörgen	Administrativ chef, ordförande
Wallberg, Ola	Ställföreträdande prefekt, institutionen för kemiteknik

Övriga

Hansson, Håkan	Ekonomichef KILU §4.
Lindh, Tova	Studentrepresentant K/B-sektionen, 2019
Ljungdell, Tommy	Byggsamordnare, protokollförare
Wendler, Aniko	Arbetsmiljösamordnare

Frånvarande

§	Ärende
	Beslut

1. Fastställande av dagordning

Husstyrelsen beslutar fastställa dagordningen.

2. Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

3. Anmälan övriga frågor

- Saltolås, kemiteknik
- Brunshög

4. Ekonomi

Håkan Hansson redovisar husstyrelsens kostnader för 2018.
Budget för 2019 fastställs.

§ Ärende
Beslut

5. Bibliotek

- a) Jörgen Nilsson redovisar arbetet med styrgruppen för Kemicentrums bibliotek. Husstyrelsen **beslutar** att utse de nuvarande medlemmarna även för nästa period.
- b) Husstyrelsen **beslutar** att stödja remissvaret från Nfak till UB angående universitetsbibliotekens uppdrag.

6. Meddelanden

- a) Jörgen Nilsson och Aniko Wendler informerar om resultatet från årets utrymningsövning i hus 2 och 5.
- b) Jörgen Nilsson meddelar att studentprojektet IGem behöver lokaler även under 2019. Husstyrelsen **beslutar** att bifalla detta önskemål. Vid liknande förfrågningar skall husstyrelsen besluta i varje enskilt fall i mån av lediga lokaler.
- c) K/B-sektionen förhör sig om möjligheten att förlägga arbetsmarknadsdagen Kulan på kemicentrum den 14/2, husstyrelsen **beslutar** bifalla denna begäran.
- d) Jörgen Nilsson meddelar att Isabel Hedvall från LU-bygg arbetar med att ta fram insatsplaner för Kemicentrum.
- e) Jörgen Nilsson tar upp frågan om användandet av levande ljus på Kemicentrum. Husstyrelse **beslutar** att det är förbjudet att använda levande ljus på Kemicentrum och att de generella säkerhetsföreskrifterna uppdateras med anledning av beslut. Batteridrivna ljus är OK.

7. Nya projekt-investeringar KC

- a) Jörgen Nilsson meddelar att livsmedelsteknik önskar möblera foajén i hus 5 plan 0. Husstyrelsen **beslutar** om inköp av möbler till detta.
- b) Jörgen Nilsson redogör för behovet av att regelbundet byta filter i fasta kylmaskiner. Husstyrelsen **beslutar** att detta skall hanteras av husstyrelsen.

8. Händelserapporter

– Inget att rapportera.

9. KC farlig verksamhet

– Inget att rapportera.

§	Ärende
	Beslut

10. Pågående projekt

- a) Arbetet med inköp av större avfallskärl pågår.
- b) Ombyggnaden av hus 1 pågår.
 - 1) Inget nytt från byggmöten.
 - 2) Tommy Ljungdell redovisar en ÄTA-lista med utförda tilläggsarbeten.
 - 3) Inget nytt om inredning studentutrymmenas bardelar.
 - 4) Aktiva lärosalar-arbete pågår.
 - Inköp och leveranser av möbler pågår.
- c) Kvävetankar, markarbete pågår.
- d) Påfyllnadsskåpet inväntar inkoppling.
- e) Kvävgasledning till hus 5, klart.
- f) Ombyggnad av vaktmästeriet, arbete pågår.
- g) Renovering av konferensbord i Marie Curie, klart.
- h) Arbetet med inrymningslarm och KC krisgrupp pågår.
- i) Arbetet med beställning av projektor till seminarierum M pågår.
- j) Renovering av konferensbord är klart.
- k) Arbetet med att ta fram regler för fester på KC pågår.

11. Studentärenden

– K/B-sektionen önskar frostat glas på mötesrumsdörr, husstyrelsen **beslutar** att detta skall utföras på alla tre sektioners mötesrum.

W-sektionen har frågor om inflyttningen i de nya uppehållsytorna, dessa frågor behandlas i ett separat möte med Jörgen Nilsson och Tommy Ljungdell.

12. Övriga frågor

– Ola Wallberg tar upp en fråga om behörighetsnivåer i Salto låssystemet, Tommy Ljungdell hänvisar till Morgan Persson på LU-kortet.

– Ola Wallberg tar upp frågan om en flytt till Brunshög och meddelar att Kemiteknik inte ser någon anledning att flytta sin verksamhet dit, frågan diskuteras vidare med KILU.

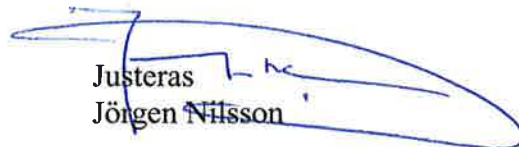
Mötetider hösten 2018

6/2 14:30-16:00
3/4 14:30-16:00
5/6 14:30-16:00

Protokollförelse
Tommy Ljungdell



Justeras
Jörgen Nilsson



Ledamöter

Ola Wallberg	Arbetsgivaren, Stf. prefekt, inst. för kemiteknik
Yvonne Granfeldt	Arbetsgivaren, prefekt, inst. för livsmedelsteknik
Leif Bülow	Arbetsgivaren, prefekt, Kemiska inst.
Birgitta Frohm	ST-S, forskningsingenjör

Övriga

Anikó Wendler	Arbetsmiljösamordnare, ordförande
Caroline Lindblom	Protokollförare
Jörgen Nilsson	Administrativ chef
Carl Grey	Huvudskyddsombud
Vendela Gustafsson	Suppleant, Nat-fak, KERUB
Hanna Sjöman	Studerandeskyddsombud, LTH, K-sektionen
Sara Abrahamsson	Suppleant, LTH, W-sektionen

Frånvarande

Mattias Alveteg	Arbetsgivaren, prefekt, inst. för kemiteknik
Mats Cedervall	SACO-S

§ **Ärende**
Beslut

1. Utseende av justeringsperson

HMS-kommittén utser Carl Grey att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

2. Fastställande av dagordning

Kommittén beslutar att fastställa utsänd dagordning.

3. Föregående protokoll

Utrymningsövningen ägde rum den 25 oktober i hus 2 och 5. Larm i husen samt rök i trapphus i hus 2. Utrymningen gick bra, ingen gick igenom det rökfyllda trapphuset och alla gick till skyltarna vid återsamlingsplatserna. En del blev dock förvirrade av det talande larmet i korridoren vid entré B och entré C. En informationsvideo/bildspel kommer göras angående hur husen är byggda. Det finns också en plan för ett utförligare meddelande på engelska vid utrymning.

Protokollet läggs därefter till handlingarna.

4. Rapport från Skyddskommittén

Vi har tagit del av Skyddskommitténs protokoll.

5. Rapport från Kemicentrums husstyrelse

Jörgen Nilsson informerar om att ombyggnaden är i sin slutfas och slutbesiktningen har ägt rum. Studenternas uppehållsrum kommer invigas i början av januari.

§ **Ärende**
Beslut

Fyllningsstationen för flytande kväve har kommit och kommer att installeras vid årsskiftet 2018/2019 och en ombyggnad av Vaktmästeriet pågår parallellt med detta.

Hus 2, plan 4 flyttar till hus 5, plan 2 då Livsmedelsteknik växer. Inflyttning kommer att ske under början av hösten 2019.

Diskussion pågår om eventuell renovering av hus 2.

6. Skyddsrondsprotokoll

Höstens skyddsronder pågår och en del protokoll har inkommit men alla protokoll går igenom på nästa HMS-möte i början av 2019 då alla protokoll inkommit.

7. Rapporterade arbetsskador/tillbud

Det har inkommit fem stycken tillbud och dessa gick igenom.

Två av tillbudena handlade om gasläckage respektive gasutsläpp som kunde ha slutat illa. Därför kommer arbetsmiljösamordnaren titta över i vilken utsträckning bunsenbrännare och Fireboy Safety Bunsen Burner används på avdelningarna vid Kemicentrum.

8. Information från huvudskyddsombudet

Ingen information.

9. Studentärende

Vendela Gustafsson påminner om sms-listor, Anikó Wendler skickar ut dessa.
Hanna Sjöman meddelar att hon har en efterträdare, Melker Axelsson, som tillträder efter årsskiftet.

10. Meddelande

Inga meddelanden.

11 Övriga ärenden

Anikó Wendler informerar att Kemicentrum har gjort en direktupphandling med företaget N4 för utförande av kontroller av dragskåp.

§ **Ärende**
 Beslut

Vid protokollet

Caroline Lindblom

Justeras

Anikó Wandler

Carl Grey

Ekonomisk rapportering per den 31 december 2018 för Inst. för Livsmedelsteknik.

Utfall 2018

Kort sammanfattning av årets utfall (kommentarer avseende avvikelse mot budget görs nedan, dvs inte under denna punkt).

Totalt för institutionen ser vi ett positivt resultat på ca 3,9 mSEK. Utfallet är högre än vad vi beräknade i både budget och prognos II. Överskottet återfinns under både utbildning och forskning, men med tyngdpunkt på forskningssidan. Vänligen se mer info nedan.

Personalutveckling 2018

Utveckling av antalet anställda. Har större förändringar gjorts beträffande personalplaneringen? Har detta fått några konsekvenser vad gäller omfattningen av de olika personalkategorierna.

När det gäller utveckling av anställda (heltidsekvivalenter) ser vi en ökning från 2017 (dec) jämfört med 2018 (dec). I december 2017 uppgick heltidsekvivalenter till 37,5 och i december 2018 uppgick antalet till 46,2. En stor del av ökningen ligger under *Meriteringsanställning* och *teknisk personal*. Merparten av ökningen av anställningar är tidsbegränsade vilket medför att kostnaden är under begränsad tid och inte kommer att medföra större konsekvenser/risiker på längre sikt för institutionen.

Info hämtad från EOS och rapport "Personalförda heltidsekvivalenter per befattning prognos" 2019-01-22

Utbildning

Viktiga händelser och förändringar i verksamheten samt de ekonomiska konsekvenserna av dessa ska kommenteras.

Kommentera särskilt:

- *Större avvikelser budget jämfört med utfall uppdelat på intäkter och kostnader*
- *Utveckling av uppdrags- och avgiftsintäkter*

Överskottet på utbildningssidan beror främst på att vi fick mer medel för tekniskt basär än vad vi budgeterat. Då utfallet när det gäller personalkostnader ligger i linje med budget och de bokningsbara lokalkostnaderna blev något lägre än budget i kombination med ytterlige anslagsmedel blev utfallet för helåret 2018 gällande utbildning positivt.

Inga större avvikelser mellan budget och utfall som bedöms medföra några större konsekvenser för verksamheten.

Vi ser en minskning under 2018 när det gäller uppdragsutbildningen jämfört med tidigare år. Orsaken till detta är det avslutade samarbetet inom YH (Folkuniversitet) som avslutades under årsskiftet 2017/2018. Ser man till institutionens totala resultat med verksamhetsgren 54 ser vi ett underskott på ca 240 tSEK. Underskottet ligger i princip uteslutande på under konto 990097 *Kst gemensamt*, 990098 *Fördelning lokal* & 990099 *Fördelning stöd*. Underskottet finansieras av stor del av det överskott som finns på motsvarande konto under vg11.

Forskning

Viktiga händelser och förändringar i verksamheten samt de ekonomiska konsekvenserna av dessa ska kommenteras.

Kommentera särskilt:

- *Större avvikelser budget jämfört med utfall uppdelat på intäkter och kostnader*
- *Utveckling av externa bidrags- respektive uppdrags- och avgiftsintäkter*
- *Om det finns större belopp avseende resultatavräknande över- eller underskott från externfinansierade projekt*

När det gäller forskningen ser vi som sagt även är ett positivt resultat totalt sett. Överskottet återfinns främst på vg 21 och 35. Orsaken till överskottet på vg 21 är att vi under 2018 erhöll medel för strategiska satsningar (anläggningstillgångar) där vi haft en utdragen process gällande upphandling vilket medfört att medel inte förbrukats i den takt som budgeterats. Konsekvenser detta medför blir ju att vi ser en ökning på myndighetskapitalet under vg21. Men framtida avskrivningskostnader kommer på längre sikt finansieras av det positiva myndighetskapitalet

När det gäller verksamhetsgren 35 ser vi även här ett positivt resultat, den stor del av överskotten återfinns under k-ställe 107747 (Foodnexus) och överskottet beror på att vi under 2018 erhållit EU-medel för den sista rekvisitionsperioden i ett större Interreg projekt. *(k-stället har varit undantaget från OH-kostnader vilket medfört att kostnader bokförts på vg 21 och därmed inte varit möjliga att periodisera).*

Vi ser en positiv utveckling av externfinansierade bidrags projekt både när det gäller svenska och utländska (EU) finansiärer. Vi ser även en positiv trend när det gäller medel från stiftelser jämfört med tidigare år.

När det gäller vg 35 under k-ställe 107745 ser vi även är ett överskott sett till helåret 2018. Vi har en del projektet som avslutats under året som gått där vi ser ett positivt resultat på några medans negativt resultat på andra, men totalt sett tar de över-/underskotten ut varandra. Inga anmärkningsvärt stora belopp (över- eller underskott) gällande de resultatavräknade externfinansierade projektet.

Överskottet ligger nästan uteslutande under kontona; 990097 *Kst gemensamt*, 990098 *Fördelning lokal & 990099 Fördelning stöd*. Orsaken är att vi under 2018 i stort sett legat i linje med budget gällande våra institutionsgem samma kostnader medans vi ser en markant ökning gällande utfallet för lön och drift jämfört med budget.

Myndighetskapital

Kommentera och redovisa utgående myndighetskapital per 2018-12-31. Redogör kortfattat för vilken planering institutionen har för att förbruka myndighetskapital de kommande åren.

Under kommande år kommer vi som vanligt stå för rad nya utmaningar, med de senaste årens positivt ekonomiska utveckling har vi byggt upp ett positivt myndighetskapital inom institutionen. Något som ger en viss trygghet ekonomiskt sätt samt möjlighet att göra nödvändiga satsningar som krävs för att utveckla verksamheten i positiv riktning och stå rustade för framtiden.

Under 2018 har det beslutats att göra en strategisk satsning (tidsbegränsad - 2019) när det gäller grundutbildningen. Målsättningen att tillsätta extra resurser i de kurser där studentnöjdheten inte levt till institutionens målsättning.

När det gäller forskningssidan kommer vi bland annat att använda myndighetskapitalet på sikt att finansiera de strategiska investeringar (anläggningstillgångar) som budgeterades att införskaffas under året men som dragit ut på tiden.

Under 2019 kommer vi även genomföra en flytt av institutionens verksamhet i hus 2 (vån 4) på Kemicentrum till hus 5 på kemicentrum för att samla all verksamhet inom institutionen i samma hus. Den exakta kostnaden för iordningställande av lokaler samt utrustningen är i dagsläget inte helt klar. Strategiska medel har beviljats för 2019 för delar uppbyggnaden av verksamheten. Om kostnaderna inte täcks av det årliga anslaget finns möjligheten att finansiera delar med det myndighetskapital som återfinns på institutionen.

Vi ser även en risk med att vi framöver på sikt kommer ha större andel personal som finansieras av fakultetsmedel om inte nya externa projekt beviljas i samma utsträckning som tidigare år. Vid en eventuell nedgång av externa bidragsintäkter kommer myndighetskapitalet på vg 21 & 35 att användas vid behov.

Oförbrukade bidrag

Kommentera och redovisa utgående oförbrukade bidrag per 2018-12-31.

När det gäller de oförbrukade bidragen så ser vi en ökning mellan 2017 (11,5 mSEK) och 2018 (16,0 mSEK). Vi kan se en ökning bland vissa finansiärer och en minskning gällande andra, men totalt sett ser vi som sagt en ökning på ca 4,5 mSEK.

Två av de finansiärer som minskar mellan 2017 och 2018 är SIDA & Vinnova. Orsaken till minskning gällande SIDA är att ett större forskningssamarbete avslutas under våren 2019. (Nya samarbetsprojekt är påbörjande med SIDA, men ser inte ut att komma upp i samma nivåer som tidigare). När det gäller Vinnova ser vi även en minskning under 2018 jämfört med föregående år.

Ökningen är fördelad på en rad olika finansiärer men några som sticker ut är FORMAS, EU-medel inom ramprogrammen samt företag & stiftelser.

Datum 2019-01-24.....

Underskrift

prefekt/motsvarande

Namnförtydligande

Yvonne Granfeldt
Yvonne Granfeldt

Utbildning 2018	Institution för Livsmedelsteknik (107740)						
-----------------	---	--	--	--	--	--	--

Tabell 1

	OBS! Ny						
Resultaträkning	Utf 2017	Utf 2018 Jan- Dec	Bud 2018 Jan- Dec	Avvikelse BU-utf	BU 2018	P II 2018	Avvikelse Utf 2017- Utf 2018
Anslag	11 510	11 843	11 228	615	11 228	11 843	333
Ytterligare tilldelning		409		409			409
Summa Årets inkomst statsanslag	11 510	12 252	11 228	1 024	11 228	11 843	742
Årets inkomst bidrag	20	43	43	0	43	44	23
Årets inkomst uppd., avg., övr.	2 256	1 390	1 544	-154	1 544	1 589	-866
Nettoperiodisering	758	-130	40	-170	40	62	-888
Finansiella intäkter	1	12		12			11
Summa Intäkter	14 544	13 568	12 855	713	12 855	13 538	-976
Personalkostnader & stipendier	-5 592	-6 044	-5 930	-114	-5 930	-5 906	-452
Löpande semesterkostnader	2	-24		-24			-26
Lokalkostnader	-3 709	-3 865	-3 868	203	-3 868	-3 868	44
Drifkostnader	-974	-793	-735	-58	-735	-941	181
Avskrivningskostnader	-111	-77		128	-206	-206	34
Ind kostn ovanliggande nivåer	-3 876	-2 348	-2 348	0	-2 348	-2 348	1 528
Påläggbokföring	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0		0			0
Summa Kostnader	-14 260	-12 950	-13 086	135	-13 086	-13 268	1 310
Summa RR	284	617	-231	848	-231	270	333

Kommentarer Utbildning:

Tabell 2

Avvikelse budget-utfall		
Anslag	615	budget beräknade vi 400 ISEK extra i tilldelning för "tekniskt basår". Den faktiska tilldelning blev 1 mSEK, vilket medfört att utfallet för andra terialet är ca 600 ISEK högre än budget.
Ytterligare tilldelning	409	Differensen på 409 ISEK beror på att vi budgeterat en delad kurs "KMBL02" på under "Årets inkomst uppd., avg., övr.", vilket medför att en diff. på kostnadslaget
Summa Årets inkomst statsanslag	1 024	Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadslaget.
Årets inkomst bidrag	0	n/a
Årets inkomst uppd., avg., övr.	-154	Differensen beror på delvis att vi budgeterat med delad kurs "KMBL02" på under "Årets inkomst uppd., avg., övr.", vilket medför att en negativ diff. på kostnadslaget.
Nettoperiodisering	-170	Differensen beror på en del utökning av uppdragsutbildning inom Mejeriavtalet (intäkten låg tidigare under vg35). Omklassificeringen tillsammans med att vi ännu inte har förbrukat samtliga medel medför en diff. gällande nettoperiodiseringen mellan budget och utfall.
Finansiella intäkter	12	n/a
Summa Intäkter	713	Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadslaget.
Personalkostnader & stipendier	-114	Pga. att utfallet gällande medel för tekniskt basår blev högre än budget har vi haft möjlighet att öka våra personalkostnader något jämfört med budget. De ökande personalkostnaderna rymms inom de tilldelade medlen och medför inte några större konsekvenser för verksamheten, varken på kort eller lång sikt.
Löpande semesterkostnader	-24	n/a
Lokalkostnader	203	Differensen gällande lokalkostnader uppstår pga. att vi främst haft lägre kostnader för bokningsbara lokaler än vad vi budgeterat.
Drifkostnader	-58	Pga. att utfallet gällande medel för tekniskt basår blev högre än budget har vi haft möjlighet att öka våra drifkostnader något jämfört med budget. De ökande drifkostnaderna rymms inom de tilldelade medlen och medför inte några större konsekvenser för verksamheten, varken på kort eller lång sikt.
Avskrivningskostnader	128	Vi erhöLL GU-medel för infrastruktur satsningar, vilket vi även budgeterade med. Pga. att upphandling/inköp dragit ut på tiden har det resulterat att utfallet blev lägre än budget. Då institutionen visar på ett positivt resultat totalt sett på GU-sidan kommer framtida avskrivningskostnader att finansieras av positivt myndighetskapital och därmed inte att påverkar verksamhet i större omfattning på kort eller lång sikt.
Ind kostn ovanliggande nivåer	0	n/a
Påläggbokföring	0	n/a
Finansiella kostnader	0	n/a
Summa Kostnader	135	Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadslaget.
Summa RR	848	Vänligen se kommentarer ovan.

Tabell 3

Avvikelse utfall 2017-2018		
Anslag	333	Avvikelsen beror på att vi erhöLL en högre tilldelning gällande anslagsmedel under 2018 jämfört med 2017. Ökningen ligger dels på medel för ETP och dels under tilldelningen för lab. Verksamhet.
Ytterligare tilldelning	409	Differensen på 409 ISEK beror på att vi budgeterat en delad kurs "KMBL02" på under "Årets inkomst uppd., avg., övr.", vilket medför att en diff. på kostnadslaget.
Summa Årets inkomst statsanslag	742	Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadslaget.
Årets inkomst bidrag	23	n/a
Årets inkomst uppd., avg., övr.	-860	Differensen beror till stor del att den delade kursen "KMBL02" under 2017 återfanns under "Årets inkomst uppd., avg., övr.", medans under 2018 ligger intäkten under "ytterligare tilldelning". Under 2017 hade vi även högre inkomster gällande "uppdragsutbildning" & "försäljning mellan fakultet" jämfört med 2018.
Nettoperiodisering	-888	Avvikelsen mellan 2017 & 2018 beror främst på den YH (Folkuniversitet) utbildningen bedrivit på institutionen under tidigare år, men avslutades under 2018.
Finansiella intäkter	11	n/a
Summa Intäkter	-976	Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadslaget.
Personalkostnader & stipendier	-452	Avvikelsen (ökningen) gällande personalkostnader beror på att vi utökad utbildningssidan. Ökning ligger främst under kostnadslaget "Övriga personalkostnader" och konto 90400 "Gem personalkostn förd".
Löpande semesterkostnader	-26	n/a
Lokalkostnader	44	Något lägre lokalkostnader under 2018 jämfört med 2017. Avvikelsen ligger främst under de bokningsbara lokalerna.



Gör så här:

1. Logga in i EOS

2. Gå till resultat- och balansräkning

3. Välj hela din institution

4. Välj verksamhetsgren **Utbildning**

5. Välj kontostruktur **RR Institution**

6. Veckla ut kontogruppen statsanslag så att anslag och ytterligare specificeras.

7. Exportera rapporten till excel

8. Klipp ut rapporten (aktivera ev. först redigering) och klistra in den överst i detta dokument så att den hamnar i cellerna A1-H22 (ca)

9. Justera, om så önskas, kolumnbredd och övrig layout (färg, linjer mm)

10. Kopiera kolumn A och E från tabellen till vänster (Avvikelse bud-utfall) och klistra in i kolumn A och B i översta tabellen nedan.

11. Kopiera kolumn A och H från tabellen till vänster (Diff budg- prog) och klistra in i kolumn A och B i den nedersta tabellen.

12. Kommentera väsentiga avvikelser per kontogrupp i underliggande två tabeller (en för avvikelser bud-utf och en för avvikelser bud-prog)

Utbildning 2018 Institution för Livsmedelsteknik (107740)

Tabell 1

Resultaträkning	OBS! Ny						
	Utf 2017	Utf 2018 Jan- Dec	Bud 2018 Jan- Dec	Avvikelse BU-utf	BU 2018	P II 2018	Avvikelse Utf 2017- Utf 2018
Anslag	11 510	11 843	11 228	615	11 228	11 843	333
Ytterligare tilldelning		409		409			409
Summa Årets inkomst statsanslag	11 510	12 252	11 228	1 024	11 228	11 843	742
Årets inkomst bidrag	20	43	43	0	43	44	23
Årets inkomst uppdr., avg., övr.	2 256	1 390	1 544	-154	1 544	1 589	-866
Nettoperiodisering	758	-130	40	-170	40	62	-868
Finansiella intäkter	1	12		12			11
Summa Intäkter	14 544	13 568	12 855	713	12 855	13 538	-976
Personalkostnader & stipendier	-5 592	-6 044	-5 930	-114	-5 930	-5 906	-452
Löpande semesterkostnader	2	-24		-24			-26
Lokalkostnader	-3 709	-3 665	-3 868	203	-3 868	-3 868	44
Driftkostnader	-974	-793	-735	-58	-735	-941	181
Avskrivningskostnader	-111	-77	-206	128	-206	-206	34
Ind kostn ovanliggande nivåer	-3 876	-2 348	-2 348	0	-2 348	-2 348	1 528
Påläggsbokföring	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0	0	0
Summa Kostnader	-14 260	-12 950	-13 086	135	-13 086	-13 268	1 310
Summa RR	284	617	-231	848	-231	270	333

Kommentarer Utbildning:

Driftkostnader	181	Vi ser även att vi under 2018 har haft lägre driftkostnader jämfört med tidigare år. Det beror främst på att vi minskat de köpta utbildningstjänsterna, där vi minskat med ca 200 ISEK. Minskning faller sig naturligt då flera av de köpta utbildningstjänsterna under 2017 återfanns under YH (Folkuniversitetet), en verksamhet som avslutades under 2018.
Avskrivningskostnader	34	Institutionen har under 2018 något lägre avskrivningskostnader än föregående år. Orsaken är att avskrivningstiden för några anläggningstillgångar under 2018 löpt och resulterat i lägre avskrivningskostnader.
Ind kostn ovanliggande nivåer	1 528	Institutionens har under 2018 tagit i en högre andel av de ovanliggande indirekta kostnaderna i kronor räknat, både när det gäller de universitets gemensamma och de fakultetsgemensamma.
Påläggsbokföring	0	n/a
Finansiella kostnader	0	n/a
Summa Kostnader	1 310	Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadslaget.
Summa RR	333	Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadslaget.

Bilaga 1

Gör så här:

1. Logga in i EOS

2. Gå till resultat- och balansräkning

3. Välj hela din institution

4. Välj verksamhetsgren **Utbildning**

5. Välj kontostruktur **RR Institution**

6. Veckla ut kontogruppen statsanslag så att anslag och ytterligare specificeras.

7. Exportera rapporten till excel

8. Klipp ut rapporten (aktivera ev. först redigering) och klistra in den överst i detta dokument så att den hamnar i cellerna A1-H22 (ca)

9. Justera, om så önskas, kolumnbredd och övrig layout (färg, linjer mm)

10. Kopiera kolumn A och E från tabellen till vänster (Avvikelse bud-utfall) och klistra in i kolumn A och B i översta tabellen nedan.

11. Kopiera kolumn A och H från tabellen till vänster (Diff bud- prog) och klistra in i kolumn A och B i den nedersta tabellen.

12. Kommentera väsentiga avvikelser per kontogrupp i underliggande två tabeller (en för avvikelser bud-utf och en för avvikelser bud-prog)

Forskning 2018	Institution för Livsmedelsteknik (107740)						
----------------	---	--	--	--	--	--	--

Bilaga 1

Tabell 1 OBS! Ny

Resultaträkning	Utf 2017	Utf 2018 Jan- Dec	Bud 2018 Jan- Dec	Avvikelse BU-utf	BU 2018	P3 2018	Avvikelse Utf 2017- Utf 2018
Anslag	8 755	13 842	14 072	-230	14 072	13 842	5 087
Ytterligare tilldelning	196	794	319	475	319	794	598
Samfinansiering anslagsmedel	0	0	0	0	0	0	0
Summa Årets inkomst statsanslag	8 951	14 636	14 391	245	14 391	14 636	5 685
Årets inkomst bidrag	16 620	21 924	12 532	9 392	12 532	21 038	5 304
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	4 942	1 450	415	1 035	415	1 213	-3 492
Nettoperiodisering	1 251	4 541	7 416	-2 875	7 416	2 708	3 290
Finansiella intäkter	13	51		51		7	38
Summa Intäkter	31 777	42 602	34 754	7 848	34 754	39 602	10 825
Personalkostnader & stipendier	-19 039	-24 389	-21 858	-2 531	-21 858	-23 500	-5 350
Löpande semesterkostnader	-85	-11		-11			74
Lokalkostnader	-3 297	-4 253	-4 116	-137	-4 116	-4 116	-956
Driftkostnader	-4 102	-5 265	-2 523	-2 742	-2 523	-4 362	-1 163
Avskrivningskostnader	-946	-1 505	-2 634	1 129	-2 634	-2 287	-559
Ind kostn ovanliggande nivåer	-3 456	-3 867	-3 867	0	-3 867	-3 867	-411
Påläggbokföring	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-15	-26		-26		-4	-11
Summa Kostnader	-30 939	-39 316	-34 998	-4 318	-34 998	-38 136	-8 377
Erhållna medel - transferering	7 311	3 737	500	3 237	500	4 037	-3 574
Lämnade medel - transferering	-7 311	-3 737	-500	-3 237	-500	-4 037	3 574
Summa Transfereringar	0	0	0	0	0	0	0
Summa RR	838	3 286	-244	3 530	-244	1 466	2 448

Tabell 2

Avvikelse budget-utfall		
Anslag	-230	Avvikelsen när det gäller anslag beror på två saker, dels an "justering" på 30 ISEK (helår) när det gällande budgeterade och när det gäller faktisk tilldelningen. När det gäller de återstående 200 ISEK avser de vidareförmedling av medel till Chalmers när det gäller LIFT. Förändringen i utfallet gällande anslag påverkar inte verksamheten i större utsträckning.
Ytterligare tilldelning	475	Utfallet när det gäller ytterligare tilldelningen visar på en ökning jämfört med budget. Ökningen beror på att vi erhållit medel för Food Faculty (500 tSEK/år). Ökningen av ytterligare tilldelningen kommer inte att påverka ordinarie verksamhet i större utsträckning då "nya" kostnader kommer att tillkomma.
Samfinansiering anslagsmedel	0	n/a
Summa Årets inkomst statsanslag	245	Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadslaget.
Årets inkomst bidrag	9 392	Institutionen budgeterar i stort sett enbart med de bidrag som är 100% säkra, det medför att vi under året alltid får en ökning av inkomsten av bidrag i takt med att nya externa projekt beviljas.
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	1 035	Avvikelsen (ökningen när det gäller budget/utfall gällande "Årets inkomst uppdr, avg, övr." beror främst på uppdragsforskning och ett större uppdrag med det franska företaget Erypharm.
Nettoperiodisering	-2 875	När det gäller avvikelsen mellan budget/utfall för nettoperiodiseringar, beror den främst på den ökningen vi ser på externa bidragsintäkter som inkommit under året och de medel som vi ännu inte förbrukat.
Finansiella intäkter	51	n/a
Summa Intäkter	7 848	Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadslaget.
Personalkostnader & stipendier	-2 531	Vi ser en större avvikelse mellan budget/utfall när det gäller personalkostnader. Avvikelsen är relativt stor, 2,5 mSEK med beror främst på att institutionen under året erhållit flera nya projekt vilket medfört en ökning av personalkostnader. De ökande personalkostnaderna finansieras av de nytilkomna externa bidragsintäkter. Anställningarna är tidsbegränsade vilket medför att kostnader kommer minska samtliga som intäkterna minskar. Även om vi ser en kraftig ökning personalkostnader under året räknar vi inte med att det kommer att påverka verksamheten i någon större utsträckning på sikt då de tidsbegränsade.
Löpande semesterkostnader	-11	n/a

Gör så här:

1. Logga in i EOS
2. Gå till resultat- och balansräkning
3. Välj hela din institution
4. Välj verksamhetsgren **Forskning**
5. Välj kontostruktur **RR Institution**
6. Veckla ut kontogruppen statsanslag så att anslag och ytterligare specificeras.
7. Exportera rapporten till excel
8. Klipp ut rapporten (aktivera ev. först redigering) och klistra in den överst i detta dokument så att den hamnar i cellerna A1-H22 (ca)
9. Justera, om så önskas, kolumnbredd och övrig layout (färg, linjer mm)
10. Kopiera kolumn A och E från tabellen till vänster (Avvikelse bud-utfall) och klistra in i kolumn A och B i översta tabellen nedan.
11. Kopiera kolumn A och H från tabellen till vänster (Diff budg- prog) och klistra in i kolumn A och B i den nedersta tabellen.
12. Kommentera väsentliga avvikelser per kontogrupp i underliggande två tabeller (en för avvikelser bud-utf och en för avvikelser bud-prog)

Forskning 2018	Institution för Livsmedelsteknik (107740)									
----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bilaga 1

Tabell 1 OBS! Ny

Resultaträkning	Utf 2017	Utf 2018 Jan- Dec	Bud 2018 Jan- Dec	Avvikelse BU-utf	BU 2018	P3 2018	Avvikelse Utf 2017- Utf 2018
Anslag	8 755	13 842	14 072	-230	14 072	13 842	5 087
Ytterligare tilldelning	196	794	319	475	319	794	598
Samfinansiering anslagsmedel	0	0	0	0	0	0	0
Summa Årets inkomst statsanslag	8 951	14 636	14 391	245	14 391	14 636	5 685
Årets inkomst bidrag	16 620	21 924	12 532	9 392	12 532	21 038	5 304
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	4 942	1 450	415	1 035	415	1 213	-3 492
Nettoperiodisering	1 251	4 541	7 416	-2 875	7 416	2 708	3 290
Finansiella intäkter	13	51		51		7	38
Summa Intäkter	31 777	42 602	34 754	7 848	34 754	39 602	10 825
Personalkostnader & stipendier	-19 039	-24 389	-21 858	-2 531	-21 858	-23 500	-5 350
Löpande semesterkostnader	-85	-11		-11			74
Lokalkostnader	-3 297	-4 253	-4 116	-137	-4 116	-4 116	-956
Driftkostnader	-4 102	-5 265	-2 523	-2 742	-2 523	-4 362	-1 163
Avskrivningskostnader	-946	-1 505	-2 634	1 129	-2 634	-2 287	-559
Ind kostn ovanliggande nivåer	-3 456	-3 867	-3 867	0	-3 867	-3 867	-411
Pålägsbokföring	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-15	-26		-26		-4	-11
Summa Kostnader	-30 939	-39 316	-34 998	-4 318	-34 998	-38 136	-8 377
Erhållna medel - transferering	7 311	3 737	500	3 237	500	4 037	-3 574
Lämnade medel - transferering	-7 311	-3 737	-500	-3 237	-500	-4 037	3 574
Summa Transfereringar	0	0	0	0	0	0	0
Summa RR	838	3 286	-244	3 530	-244	1 466	2 448

Gör så här:

- Logga in i EOS
- Gå till resultat- och balansräkning
- Välj hela din institution
- Välj verksamhetsgren **Forskning**
- Välj kontostruktur **RR Institution**
- Veckla ut kontogruppen statsanslag så att anslag och ytterligare specificeras.
- Exportera rapporten till excel
- Klipp ut rapporten (aktivera ev. först redigering) och klistra in den överst i detta dokument så att den hamnar i cellerna A1-H22 (ca)
- Justera, om så önskas, kolumnbredd och övrig layout (färg, linjer mm)
- Kopiera kolumn A och E från tabellen till vänster (Avvikelse bud-utfall) och klistra in i kolumn A och B i översta tabellen nedan.
- Kopiera kolumn A och H från tabellen till vänster (Diff budg- prog) och klistra in i kolumn A och B i den nedersta tabellen.
- Kommentera väsentiga avvikelser per kontogrupp i underliggande två tabeller (en för avvikelser bud-utf och en för avvikelser bud-prog)

Lokalkostnader	-137	Vi ser en avvikelse på ca 3% när det gäller lokalkostnader. Att utfallet avviker något från budget beror delvis på att vi har under året haft kostnader för bokningsbara lokaler som vi inte återfanns i budgeten samt delvis på att utfallet för gem lokalkostnader blivit högre än budget. Vi ser inte att avvikelsen gällande lokalkostnader kommer att påverka verksamheten på något större sätt.	
Driftkostnader	-2 742	Precis som för personalkostnader ser vi en avvikelse (ökning) när det gäller driftkostnader sett till budget/utfall. Vi ökningen ligger både under "köpta tjänster" och "varor & material". Ökningen beror främst på två delar, dels av vi ökningen av externa projekt som vi inte hade med i budget och som driver upp driftkostnaderna. Dels har vi även medvetet inventerat och gjort vissa strategiska inköp under året för att på så sätt minska det positiva myndighetskapital som återfinns inom institutionen. Även om vi ser en tydlig ökning av kostnaderna så är båda delarna som beskrivs tidsbegränsade och vår uppfattning är att de inte kommer att medföra några ekonomiska konsekvenser för verksamheten på längre sikt.	
Avskrivningskostnader	1 129	Budgeterat med flera större inköp under 2018, men som ännu inte är genomförda. Avdelningen för inköp & upphandling arbetar just nu med upphandlingarna som efter sommaren var klara. Dock har det visat sig att beslut överklagats vilket medför inköp dröjer ytterligare. Fördrojningen påverkar institutionens resultat totalt sett gällande 2018 då utfallet ej kommer att följa budgeterade kostnader. Men totalt sett ser vi ett positivt resultat som medför att vi kommer att kunna finansiera framtida avskrivningskostnader med MK.	
Ind kostn ovanliggande nivåer	0	n/a	
Pålägsbokföring	0	n/a	
Finansiella kostnader	-26	n/a	
Summa Kostnader	-4 318	Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadsslaget.	
Erhållna medel - transferering	3 237	Vidareförmedling av bidrag i Interreg projektet Foodnexus. Förhoppningen var att projektet skulle avslutas under 2017, vilket inte blev fallet, därav högra transfereringar än budgeterat	
Lämnade medel - transferering	-3 237	Vidareförmedling av bidrag i Interreg projektet Foodnexus. Förhoppningen var att projektet skulle avslutas under 2017, vilket inte blev fallet, därav högra transfereringar än budgeterat	
Summa Transfereringar	0	n/a	
Summa RR	3 530	Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadsslaget.	

Forskning 2018	Institution för Livsmedelsteknik (107740)							
----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Bilaga 1

Tabell 1 OBS! Ny

Resultaträkning	Utf 2017	Utf 2018 Jan- Dec	Bud 2018 Jan- Dec	Avvikelse BU-utf	BU 2018	P3 2018	Avvikelse Utf 2017- Utf 2018
Anslag	8 755	13 842	14 072	-230	14 072	13 842	5 087
Ytterligare tilldelning	196	794	319	475	319	794	598
Samfinansiering anslagsmedel	0	0	0	0	0	0	0
Summa Årets inkomst statsanslag	8 951	14 636	14 391	245	14 391	14 636	5 685
Årets inkomst bidrag	16 620	21 924	12 532	9 392	12 532	21 038	5 304
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	4 942	1 450	415	1 035	415	1 213	-3 492
Nettoperiodisering	1 251	4 541	7 416	-2 875	7 416	2 708	3 290
Finansiella intäkter	13	51		51		7	38
Summa Intäkter	31 777	42 602	34 754	7 848	34 754	39 602	10 825
Personalkostnader & stipendier	-19 039	-24 389	-21 858	-2 531	-21 858	-23 500	-5 350
Löpande semesterkostnader	-85	-11		-11			74
Lokalkostnader	-3 297	-4 253	-4 116	-137	-4 116	-4 116	-956
Driftkostnader	-4 102	-5 265	-2 523	-2 742	-2 523	-4 362	-1 163
Avskrivningskostnader	-946	-1 505	-2 634	1 129	-2 634	-2 287	-559
Ind kostn ovanliggande nivåer	-3 456	-3 867	-3 867	0	-3 867	-3 867	-411
Påläggbokföring	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-15	-26		-26		-4	-11
Summa Kostnader	-30 939	-39 316	-34 998	-4 318	-34 998	-38 136	-8 377
Erhållna medel - transferering	7 311	3 737	500	3 237	500	4 037	-3 574
Lämnade medel - transferering	-7 311	-3 737	-500	-3 237	-500	-4 037	3 574
Summa Transfereringar	0	0	0	0	0	0	0
Summa RR	838	3 286	-244	3 530	-244	1 466	2 448

Gör så här:

1. Logga in i EOS
2. Gå till resultat- och balansräkning
3. Välj hela din institution
4. Välj verksamhetsgren **Forskning**
5. Välj kontostruktur **RR Institution**
6. Veckla ut kontogruppen statsanslag så att anslag och ytterligare specificeras.
7. Exportera rapporten till excel
8. Klipp ut rapporten (aktivera ev. först redigering) och klistra in den överst i detta dokument så att den hamnar i cellerna A1-H22 (ca)
9. Justera, om så önskas, kolumnbredd och övrig layout (färg, linjer mm)
10. Kopiera kolumn A och E från tabellen till vänster (Avvikelse bud-utfall) och klistra in i kolumn A och B i översta tabellen nedan.
11. Kopiera kolumn A och H från tabellen till vänster (Diff budg- prog) och klistra in i kolumn A och B i den nedersta tabellen.
12. Kommentera väsentliga avvikelser per kontogrupp i underliggande två tabeller (en för avvikelser bud-utf och en för avvikelser bud-prog)

Tabell 3

Avvikelse utfall 2017-2018	
Anslag	5 087 Vi ser en kraftig ökning av anslagen mellan 2017 och 2018 vilket till stor del beror på överföringen av delar från Centrum för preventiv Livsmedelsforskning till institutionen."
Ytterligare tilldelning	598 Avvikelsen gällande ytterligare tilldelningen mellan 2017 & 2018 beror främst på erhållna medel från Food Faculty
Samfinansiering anslagsmedel	0 n/a
Summa Årets inkomst statsanslag	5 685 Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadsslaget.
Årets inkomst bidrag	5 304 Institutionen budgeterar i stort sett enbart med de bidrag som är 100% säkra, det medför att vi under året alltid får en ökning av inkomsten av bidrag i takt med att nya externa projekt beviljas.
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	-3 492 Vi ser en minskning när det gäller uppdragsforskningen under 2018 jämfört med 2017. Under 2017 hade institutionen flertalet uppdrag från företaget (Probi, Bakels, Viking Genetics m.fl.) som avslutades under 2017, vilket medför en minskning när det gäller den typ av intäkter.
Nettoperiodisering	3 290 Flera ny projekt under 2018 har medfört att nettoperiodiseringarna 2018 avviker mot 2017.
Finansiella intäkter	38 n/a
Summa Intäkter	10 825 Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadsslaget.
Personalkostnader & stipendier	-5 350 Vi ser en större avvikelse mellan 2017 och 2018 när det gäller personalkostnader. Avvikelsen beror på att institutionen under året erhållit flera nya projekt vilket medfört en ökning av personalkostnader. De ökande personalkostnaderna finansieras till stor del av de nytillkomna externt finansierade projekt. Anställningarna är tidsbegränsade vilket medför att kostnader kommer minska samtliga som intäkterna minskar. Även om vi ser en kraftig ökning personalkostnader under året räknar vi inte med att det kommer att påverka verksamheten i någon större utsträckning på sikt då de tidsbegränsade.
Löpande semesterkostnader	74 n/a

Forskning 2018	Institution för Livsmedelsteknik (107740)									
----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bilaga 1

Tabell 1 OBS! Ny

Resultaträkning	Utf 2017	Utf 2018 Jan- Dec	Bud 2018 Jan- Dec	Avvikelse BU-utf	BU 2018	P3 2018	Avvikelse Utf 2017- Utf 2018
Anslag	8 755	13 842	14 072	-230	14 072	13 842	5 087
Ytterligare tilldelning	196	794	319	475	319	794	598
Samfinansiering anslagsmedel	0	0	0	0	0	0	0
Summa Årets inkomst statsanslag	8 951	14 636	14 391	245	14 391	14 636	5 685
Årets inkomst bidrag	16 620	21 924	12 532	9 392	12 532	21 038	5 304
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	4 942	1 450	415	1 035	415	1 213	-3 492
Nettoperiodisering	1 251	4 541	7 416	-2 875	7 416	2 708	3 290
Finansiella intäkter	13	51		51		7	38
Summa Intäkter	31 777	42 602	34 754	7 848	34 754	39 602	10 825
Personalkostnader & stipendier	-19 039	-24 389	-21 858	-2 531	-21 858	-23 500	-5 350
Löpande semesterkostnader	-85	-11		-11			74
Lokalkostnader	-3 297	-4 253	-4 116	-137	-4 116	-4 116	-956
Driftkostnader	-4 102	-5 265	-2 523	-2 742	-2 523	-4 362	-1 163
Avskrivningskostnader	-946	-1 505	-2 634	1 129	-2 634	-2 287	-559
Ind kostn ovanliggande nivåer	-3 456	-3 867	-3 867	0	-3 867	-3 867	-411
Påläggsbokföring	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-15	-26		-26		-4	-11
Summa Kostnader	-30 939	-39 316	-34 998	-4 318	-34 998	-38 136	-8 377
Erhållna medel - transferering	7 311	3 737	500	3 237	500	4 037	-3 574
Lämnade medel - transferering	-7 311	-3 737	-500	-3 237	-500	-4 037	3 574
Summa Transfereringar	0	0	0	0	0	0	0
Summa RR	838	3 286	-244	3 530	-244	1 466	2 448

Gör så här:

1. Logga in i EOS
2. Gå till resultat- och balansräkning
3. Välj hela din institution
4. Välj verksamhetsgren **Forskning**
5. Välj kontostruktur **RR Institution**
6. Veckla ut kontogruppen statsanslag så att anslag och ytterligare specificeras.
7. Exportera rapporten till excel
8. Klipp ut rapporten (aktivera ev. först redigering) och klistra in den överst i detta dokument så att den hamnar i cellerna A1-H22 (ca)
9. Justera, om så önskas, kolumnbredd och övrig layout (färg, linjer mm)
10. Kopiera kolumn A och E från tabellen till vänster (Avvikelse bud-utfall) och klistra in i kolumn A och B i översta tabellen nedan.
11. Kopiera kolumn A och H från tabellen till vänster (Diff budg- prog) och klistra in i kolumn A och B i den nedersta tabellen.
12. Kommentera väsentliga avvikelser per kontogrupp i underliggande två tabeller (en för avvikelser bud-utf och en för avvikelser bud-prog)

Lokalkostnader	-956	institutionen i att vi i samband med det även övertog lokaler på Kemisentrum (Hus 2, vän 4).	
Driftkostnader	-1 163	Vi ser stor avvikelse när det gäller driftkostnader. Avvikelsen återfinns till stor del under kostnadskategori "varor och material" underkategorin "Lab material övr". Vi har några externfinansierade forskningsprojekt som förbrukar en betydligt högre grad av lab material än tidigare år. De ökande kostnaderna finansieras till stor del av externa medel och när projekten avslutas bör även kostnaderna minska vilket medför att ökningen vi ser mellan åren inte kommer att få några större konsekvenser för verksamheten.	
Avskrivningskostnader	-559	Flera nya anläggningstillgångar har köpts in under 2018 vilket medfört att vi ser en ökning av avskrivningskostnader jämfört med 2017. Merparten av inköpen återfinns under vg 35, vilket medför att de även finansieras av externa medel och därmed medför inte ökningen av kostnaderna några större konsekvenser för verksamheten i stort på lång eller kort sikt.	
Ind kostn ovanliggande nivåer	-411	Institutionens har under 2018 tagit i en högre andel av de ovanliggande indirekta kostnaderna i kronor räknat, ökningen återfinns på samtliga tre nivåer. Då vi ser en ökning i omsättningen totalt sett på forskningssidan, blir konsekvenserna att vi ligger kvar på ungefär samma nivå procentuellt (2019 visar på en procentuell minskning OH-påslaget jämfört med tidigare år).	
Påläggsbokföring	0	n/a	
Finansiella kostnader	-11	n/a	
Summa Kostnader	-8 377	Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadsslaget.	
Erhållna medel - transferering	-3 574	Vi ser en minskning av transfereringar jämfört med tidigare år. Orsaken till minskningen är ett större Interreg projekt där institutionen varit leadpart och transfererat medel till övriga parter i projektet. Projektet avslutades under 2017 och under 2018 har enbart vidareförmedling för den sista rekvisitionsperioden gjort, vilket medfört en minskning sett till 2017.	
Lämnade medel - transferering	3 574	Vi ser en minskning av transfereringar jämfört med tidigare år. Orsaken till minskningen är ett större Interreg projekt där institutionen varit leadpart och transfererat medel till övriga parter i projektet. Projektet avslutades under 2017 och under 2018 har enbart vidareförmedling för den sista rekvisitionsperioden gjort, vilket medfört en minskning sett till 2017.	
Summa Transfereringar	0	n/a	
Summa RR	2 448	Vänligen se kommentar ovan gällande differens på kostnadsslaget.	

övrigt

Övriga kommentarer:		
Totalt för institutionen ser vi ett positivt resultat på ca 3,9 mSEK. Utfallet är högre än vad vi trodde i både budget och prognos II. Överskottet återfinns under både utbildning och forskning, men med tyngdpunkt på forskningssidan.		
Överskottet på utbildningssidan beror främst på att vi fick mer medel för tekniskt basär än vad vi budgeterat. Då utfallet när det gäller personalkostnader ligger i linje med budget och de bokningsbara lokalkostnaderna blev något lägre än budget i kombination med ytterlige anslagsmedel blev utfallet för helåret 2018 gällande utbildning positivt.		
När det gäller forskningen ser vi som sagt även är ett positivt resultat totalt sett. Överskottet återfinns främst på vg 21 och 35. Orsaken till överskottet på vg 21 är att vi under 2018 erhöll medel för strategiska satsningar (anläggningstillgångar) där vi haft en utdragen process gällande upphandling vilket medfört att medel inte förbrukats i den takt som budgeterats. Konsekvenser detta medför blir ju att vi ser en ökning på myndighetskapitalet under vg21. Men framtida avskrivningskostnader kommer på längre sikt finansieras av det positiva myndighetskapitalet		
När det gäller verksamhetsgren 35 ser vi även här ett positivt resultat, den stor del av överskotten återfinns under k-ställe 107747 (Foodnexus) och överskottet beror på att vi under 2018 erhölet EU-medel för den sista rekvisitionsperioden i ett större Interreg projekt (k-stället har varit undantaget från OH-kostnader vilket medfört att kostnader bokförts på vg 21 och därmed inte varit möjliga att periodisera).		
När det gäller vg 35 under k-ställe 107745 ser vi även är ett överskott sett till helåret 2018. Vi har en del projektet som avslutats under året som gått där vi ser ett positivt resultat på några medans negativt resultat på andra, men totalt sett tar de över-/underskotten ut varandra. Överskottet ligger nästan uteslutande under kontona; 990097 Kst gemensamt, 990098 Fördelning lokal & 990099 Fördelning stöd. Orsaken är att vi under 2018 i stort sett legat i linje med budget gällande våra institutionsgemensamma kostnader medans vi ser en markant ökning gällande utfallet för lön och drift jämfört med budget.		
Under kommande år kommer vi som vanligt stå för rad nya utmaningar, med de senaste årens positivt ekonomiska utveckling har vi byggt upp ett positivt myndighetskapital inom institutionen. Något som ger en viss trygghet ekonomiskt sätt samt möjlighet att göra nödvändiga satsningar som krävs för att utveckla verksamheten i positiv riktning och stå rustade för framtiden.		

Projektnamn/projektledare	Bidragsgivare	Belopp i år (KSEK)	Belopp total (KSEK)	Slutdatum
Fem broar för att länka samman grundläggande och tillämpad emulgeringsteknisk forskning //Andre	VR	-	3 176	2023-12-31
Freeze drying of sensitive biological samples and food materials for research purposes // Tannaz Gha	Royal Physiographic	90	90	2020-12-31
Exploring the use of a new probiotic to lower glucose levels //Phebe Verbrugghe	Royal Physiographic	120	120	2020-12-31
Evaluation of a new probiotic to improve metabolic risk markers for metabolic diseases such as type	Albert Pålsson Foundation	100	100	2020-12-31
Hur påverkas proteinutbyte av rapssortval och processning? //Karolina Östberg	Frö- och Oljeväxtodlarna	68	150	2020-10-31

Nya forskningsprojekt som har tillkommit under 2018 efter prognos II.

Inst. styrelsemöte

- Livsmedelsteknik - 2019-02-12



LUNDS
UNIVERSITET

LTH

LUNDS TEKNISKA
HÖGSKOLA

Ekonomi - Inst. styrelsemöte 2019-02-12

Årsbokslut 2018

- Utfall - Utbildning
- Utfall - Forskning
- Frågor

Ekonomi - Inst. styrelsemöte 2019-02-12

Resultat 2018-12-31

- Utbildning **0,6 mSEK** (överskott)
- Forskning **3,2 mSEK** (överskott)

Vi har ju shoppat mer än någonsin, hur blev det såhär?



Ekonomi - Inst. styrelsemöte 2019-02-12

Utbildning (0,6 mSEK)

- Budgeterade med lägre intäkter (tekniskt basår) jämfört med utfallet.
- Utfallet gällande lokalkostnader (bokningsbara) blev lägre än beräknat.
- Personalkostnader i stort sett i linje med budget.



Ekonomi - Inst. styrelsemöte 2019-02-12

Forskning (3,2 mSEK)

- Ökning av kostnader med 27% jämfört med 2017
- Högre utfall jämfört med budget

Utfallet 2018-12-31

- 0,8 mSEK (vg 35 - 107747)
- 1,4 mSEK (vg 21 - 107745)
- 1,1 mSEK (vg 35 - 107745)



Ekonomi - Inst. styrelsemöte 2019-02-12

Forskning (3,2 mSEK)

+0,8 mSEK (Foodnexus - 107747)

Medel inom Interreg projekt rekvireras i efterhand. Medel för sista rapporteringsperioden inkom under 2018, i kombination d samt inga ksofnader vilket resulterar i ett överskott under året.

Ekonomi - Inst. styrelsemöte 2019-02-12

Forskning (3,2 mSEK)

+1,4 mSEK (vg 21 - 107745)

- Medel för strategiska satsningar (upphandling dragit ut på tiden).
- Food Faculty medel (koordineras av inst. ej förbrukat samtliga medel som inkommit under året).

Ekonomi - Inst. styrelsemöte 2019-02-12

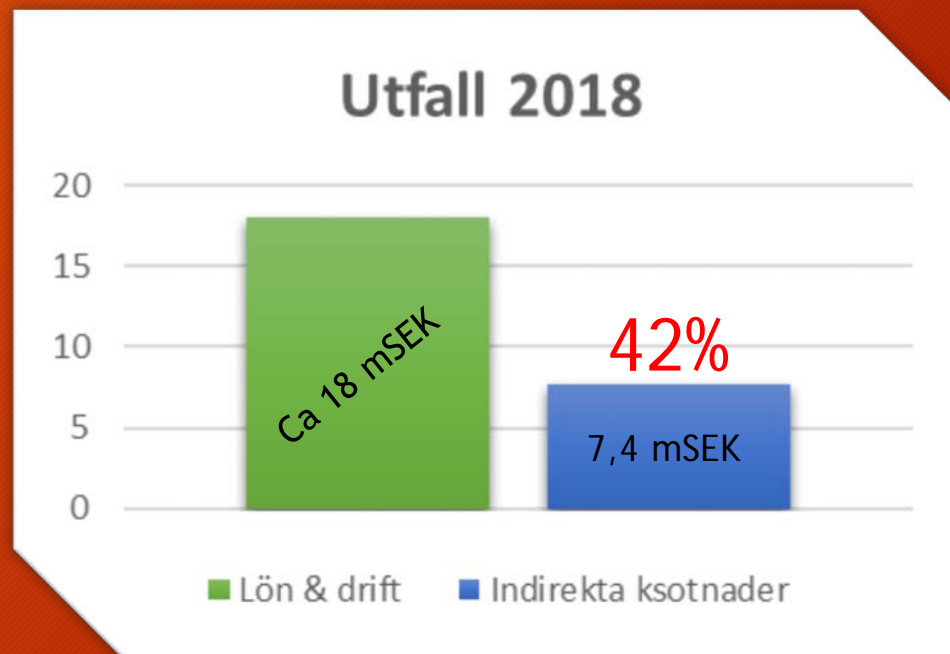
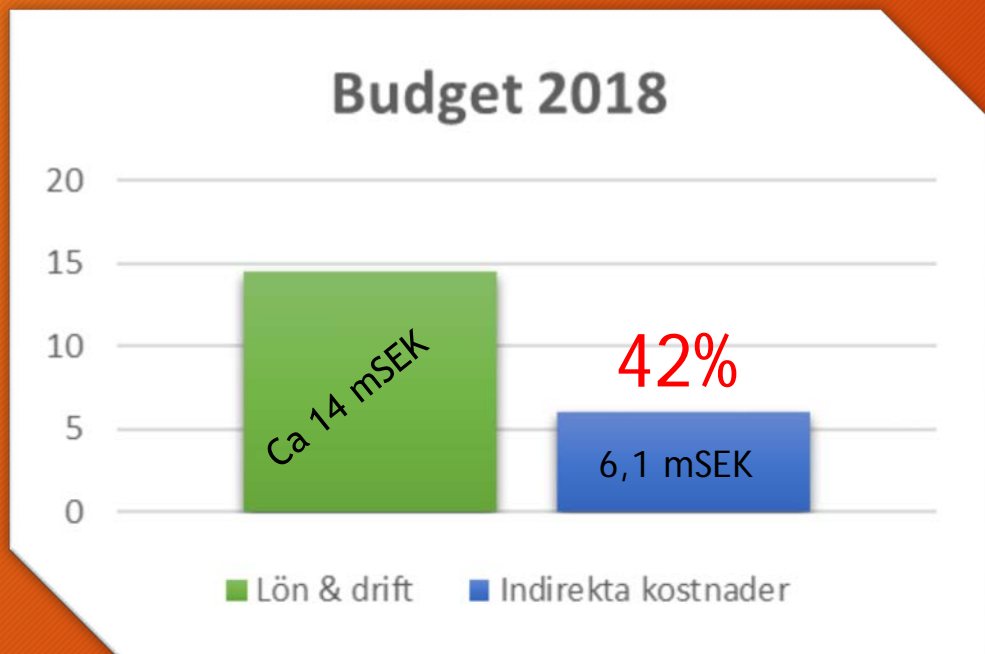
Forskning (3,2 mSEK)

+1,1 mSEK (vg 35 - 107745)

- Externt finansierade projekt som avslutats under året har gått med underskott och några med överskott (totalt sett ca 160 000 SEK i underskott)
- Övertaxering av indirekta kostnader (högre direkta kostnader i verkligheten än budget) = överskott 1,3 mSEK

Ekonomi - Inst. styrelsemöte 2019-02-12

Forskning (vg35 - indirekta kostnader)



Ekonomi - Inst. styrelsemöte 2019-02-12

Forskning (vg35 - indirekta kostnader)



Ekonomi - Inst. styrelsemöte 2019-02-12



Underlag för beslut om GU-satsningar 2019

Bakgrund

En genomgång av LTHs statistik över kursutvärderingar har visat att institutionens kurser i snitt får sämre utvärderingsresultat än LTH som helhet. Studenterna är i snitt mindre nöjda med våra kurser (+21 på institutionen mot +42 på LTH, på en skala från -100 till +100, sett över en treårsperiod) och bedömer undervisningen som mindre god (+18 på institutionen mot +25 på LTH)¹. Liknade förhållande kan ses nästan lika långt tillbaka som LTH har statistik över standardiserade kursutvärderingar (2004-). Samtidigt är spridningen mellan kurserna på institutionen stor.

Denna grundutbildnings-utmaning (GU-utmaning) diskuterades under HT18. Tillsammans vill vi på institutionen bryta trenden genom att utveckla alla våra kurser. Speciellt viktigt är att utveckla de kurser där studenterna idag är missnöjda. Flera sådana åtgärder har också vidtagits under 2018.

Institutionen har ett stort myndighetskapital på GU-sidan, som 2018-01-01 uppgick till knappt tre miljoner kronor. Institutionen har av LTHs ledning uppmanats se över hur dessa medel kan användas. Med hänvisning till situation beslutade Institutionsstyrelsen den 6 november 2018 att avsätta upp till 1 Mkr av GU-myndighetskapitalet för att ”förbättra nöjdheten hos våra studenter och strukturen/innehållet på våra kurser”.

Detaljerade instruktioner för hur det gick till att ge förslag sickades ut till alla på institutionen den 7 november 2018 (bifogas). Deadline för att inkomma med förslag sattes till två veckor innan institutionsstyrelsens första möte 2019. (Deadline inföll således tisdagen den 29 januari).

Inkomna förslag

Fem förslag om totalt 897 650 kr inkom. Förslagen återfinns som bilagor till detta dokument och sammanfattas i tabell 1.

GU-studierektorns reflektioner

Förslagen kan delas upp i två kategorier. Tre av ansökningarna (KLG30, KLGA01 och KLG20, se Tabell 1) söker medel för kursutveckling, exempelvis för att utveckla nya laborationer, uppdatera övningsmaterial och föreläsningar samt spela in videoseminarier. Två av ansökningarna (BLTF01 och Exjobb) föreslår inköp av ny laboratorieutrustning.

De tre kursutvecklingsprojekten (KLG30, KLGA01 och KLG20) kommer alla från kurser som har utmaningar att kämpa med. Studentnöjdheten och studenternas upplevelse av god undervisning ligger inte bara under LTH-snittet, utan också under institutionens snitt (se sammanställning i Tabell 1). Utifrån att ha läst kursutvärderingsrapporterna är det min bedömning att de föreslagna projekten har potential att åtgärda några av de utmaningar dessa kurser står inför. Därför anser jag att institutionen bör genomföra dessa tre satsningar².

De två övriga förslagen (BLTF01 och Exjobb) svarar, enligt min bedömning, också mot ett behov på institutionen. Ändå rekommenderar jag inte att de beviljas. Detta av två skäl: 1) De faller utanför GU-utmaning eftersom de rör välfungerande kurser och inte hänför sig till de

¹ Den mer omfattande genomgång av CEQ-resultaten på institutionen finns i GU-mappen.

<https://lu.box.com/v/Livsmedelsteknologi-GU>

² Här bör påpekas att jag är kursansvarig för och har skrivit förslaget till en av de projekt jag föreslår ska tilldelas medel, KLG20.

utmaningar som framkommer i kursutvärderingarna. 2) Det framgick inte i den information jag skickade ut i november att det gick att söka medel för att köpa utrustning. Eftersom det kan finnas andra delar av kursverksamheten som också är i behov av ny utrustning bör inte dessa förslag beviljas innan det finns en klarare bild av det totala behovet.

Totalt skulle mitt förslag innebära att vi beviljar projekt för totalt 336 000 kr, vilket är betydligt mindre än den maximala avsättningen. Jag föreslår därför att vi öppnar upp för en andra förslagsrunda med beslut på första styrelsemötet HT19. Det finns fortfarande kurser kvar som är i behov av utveckling (som inte inkom med förslag i första rundan). Även om jag även i fortsättningen tycker att vi ska prioritera pedagogiska projekt som tydligt anknyter till de utmaningar som kurserna står inför och som studenterna påtalar i kursutvärderingarna, finns också möjlighet att öppna upp denna andra runda för ansökningar om utrustning som kan vara till gagn för grundutbildningen, om styrelsen så önskar.

Förslag till beslut

- att institutionsstyrelsen anslår medel enligt tre av förslagen (KLG30, KLGA01 och KLG20), till en total kostnad på 336 000 kr.
- att institutionsstyrelsen öppnar en andra förslagsrunda med beslut på första styrelsemötet efter sommaruppehållet, med avsikt att fördela övriga medel. (Institutionsstyrelsen bör i så fall diskutera om denna ansökan förutom att inrikta sig på projekt som åtgärdar nuvarande brister i kurserna också ska vara öppen för utrustning som kan användas för att stärka GU-verksamheten på längre sikt).

Andreas Håkansson
Studierektor för grundutbildningen
Institutionen för Livsmedelsteknik

Tabell 1. Inkomna förslag

Kategori	Kurs	Kort beskrivning	Budget [SEK]	CEQ -nöjdhet	CEQ -GU	SRs rek.
Kursutveckling	KLGN30	Laborationer, föreläsningsslides, övningsmaterial mm	162 500	+8	-11	JA
	KLGA01	Fler övningsuppgifter och videoseminarier	102 000	-40	-33	JA
	KLGN20	Översyn av övningsuppgifter, lösningar	71 500	+0	+4	JA
	SUMMA		336 000			
Utrustning	Exjobb	Ugn samt frys-, kyl- och jässkåp	211 650	NA	NA	NEJ
	BLTF01	Flödesmätare, tryckmätare, FLIR-kamera mm	350 000	+65	+60	NEJ
	SUMMA		561 650			
Alla	SUMMA		897 650			

CEQ-nöjdhet: I vilken grad (skala -100 till +100) studenterna instämmer i påståendet "Överlag är jag nöjd med den här kursen".

LTH-snitt: +42 Institutionssnitt: +21

(Siffran kommer från sista inrapporterade kurstillfället)

CEQ-GU CEQ-systemets sammanvägda skala "God undervisning".

LTH-snitt: +25 Institutionssnitt: +18

From: [Andreas Håkansson](#)
To: [FOOD - allfood](#)
Subject: Pengar till att utveckla kurser?
Date: Wednesday, 7 November 2018 14:45:00

Kollegor!

Som en del av satsningen på GU och undervisningskvalitet beslutade institutionsstyrelsen igår att avsätta ca 1 MSEK till åtgärder för att ”förbättra nöjdheten hos våra studenter och strukturen/innehållet på våra kurser”. Det kan exempelvis vara att hyra in en student för att räkna igenom ett övningsmaterial eller skriva lösningar, att utveckla en ny laboration, att spela in videoföreläsningar eller något helt annat. Eftersom detta rör sig om en engångssatsning är det dock viktigt att kostnaden är av engångskaraktär.

Speciellt gärna ser jag förslag från de kurser där våra CEQ-resultat konsekvent fallit under LTH-snittet och som adresserar de specifika problem som studenterna pekar på i utvärderingar.

Hur går jag för att skicka in ett förslag?

Skicka förslag till mig (Andreas) senast två veckor innan första institutionsstyrelsemötet 2019 (datumet ej bestämt, men deadline för förslag kommer bli ungefär början av januari). Beskriv vad du vill förändra och uppskatta vad det kommer att kosta (se ledning nedan). Gör gärna en kort hänvisning till kursutvärderingar (ex CEQ och/eller studentkommentarer) och beskriv varför den åtgärd du föreslår förväntas förbättra inläringen och kvalitet på kursen eller institutionen som helhet.

Hur avgörs vilka förslag som antas?

Beslutet fattas av institutionsstyrelsen på dess första möte under 2019.

Hjälp för att uppskatta kostnader

Alla förslag måste innehålla en budget. Ofta är det lättare att uppskatta hur mycket tid en aktivitet tar än hur mycket den kommer att kosta. Schablonerna nedan visar hur mycket en timmes arbetstid kostar institutionen (inkl OH etc):

Personal på avdelningen 1000 SEK/h

Studentassistent 650 SEK/h

(Detta är givetvis en förenkling, men tillräcklig för ändamålet här.)

Prata gärna med mig om ni har frågor eller vill ha feedback på förslag. Peter hjälper gärna till med att uppskatta kostnader för era förslag.

Andreas H.

Andreas Håkansson, PhD

Associate Professor, ETP

Director of undergraduate studies

Department of Food Technology, Engineering and Nutrition

Lund University, P.O. Box 124, 22100 Lund, Sweden

Phone: +46(0)46 222 68 86

From: [Marilyn Rayner](#)
To: [Andreas Håkansson](#)
Cc: [Peter Eklöv](#); [Yvonne Granfeldt](#)
Subject: Proposal for use of 350kSEK of "myndighetskapital på GU"
Date: Thursday, 25 October 2018 16:59:14

Proposal for Pedagogic Project, Department of Food Technology Engineering and Nutrition, LTH

2018-10-25

Digitalisation of new pilot plant equipment

To: Director of Undergraduate Studies

From: Marilyn Rayner, Course Responsible for BLTF01 Unit Operation

During the last senior meeting (2018-10-19) we discussed the opportunity to propose Pedagogic Projects that could be used to improve the quality of the teaching and learning at our department. One of the possible activities was “development of labs and practicals” that could be financed by our *myndighetskapital på GU*. One of the strategic area of development that is often discussed at the LTH board is that of Digitalisation. This includes a lot of different aspects, from MOOCar to IOT.

Digitalisation refers to the use of technology to innovate, simplify, and improve. It is about offering new and better services that are easy to use, efficient, and reliable. (Digitalisation circular no. H-17/15).

We need to prepare our student to collect, analyse and use digital process data. This is an important skill in engineering education. It will also help our pilot plant, and food engineering seem more “high tech” modern and appealing. For this reason I would like to propose that we use some of the additional budget to improve some of the Unit Operations labs we carry out in the pilot plant.

We will be acquiring several new setups that could have a greatly improved digital interface, as well as the possibility to upgrade existing one, for example:

1. New Spray dryer has the possibility for external data logging.
2. The Decanter has the possibility for I/O connection and external data logging.
3. The Oil Press will be monitored using thermal image analysis.
4. The UF-membrane rig can be outfitted with I/O connection and external data logging for temperature, pressure and flow rate, flux.
5. The Panda Homogenizer could be fitted with digital data logging of pressure curves, flow etc.

I would like to outfit each with the possibility to collect data in a “modern” way, for example using LabView, that could be easily exported to Matlab, Excel etc. At each lab station I would like to have an IP65 (dust and water proof) tablet computer that can run LabView and interface with the various controllers/measurement instruments. It should also be able to e-mail/transfers the data easily for the student to process afterwards. Also I would like each station to have a sturdy “hurts” that is lockable to keep these in, and to create a uniform look and organised look.

Depending on the ambition level the could have a rough budget as follows:

Sanitary turbine flowmeter and indicator	20 000 SEK
Sanitary digital pressure gauges (4 st)	60 000 SEK

Data logger I/O connections, electrical instl.	30 000 SEK
Digital FLIR camera for heat imaging	50 000 SEK
10.1" Rugged Tablet PC, IP65 (5st)	60 000 SEK
Lockable, work cabinets for storage (5 st)	30 000 SEK
1 month labour (incl OH & LKP)	100 000 SEK
TOTAL	350 000 SEK

Do you think this could be a possible option for some of the extra GU-budget 2019?

Kind Regards,

Marilyn

Marilyn Rayner, Professor

Department of Food Technology, Engineering, and Nutrition

Faculty of Engineering, Lund University, Sweden

www.food.lth.se

Ansökan av GU-medel till Bagerilabb

Cerealie- och spannmålsteknologi har varit ett väldigt starkt område inom avdelningen med många examensarbeten, projektarbeten och avhandlingar både interna och i samarbete med bageri/kvarn/spannmålsindustrin. För några år sedan skrotades den största delen av bageriutrustningen för att den inte längre fungerade tillfredsställande, och sedan dess har vi haft väldigt begränsad möjlighet att erbjuda examens- och projektarbete inom detta område. För att inte hamna för långt efter då utvecklingen hela tiden går framåt anser jag att vi återigen behöver ett starkt bagerilabb i vilket vi kan fortsätta utbilda våra studenter så de blir mer efterfrågade inom bageri/kvarn/spannmålsindustrin. Flertalet av våra tidigare studenter som genomfört examensarbeten och projektarbeten inom detta område jobbar idag i branschen. Med en ökad efterfrågan på glutenfria produkter, användning av nya grödor såsom quinoa, amarant mfl. och cerealieprodukter med dokumenterade hälsovärden kan vi erbjuda studenterna examensprojekt som är kopplade till både teknologi, teknik och näringslära. Dessutom finns möjligheten att själva baka och tillaga specialprodukter till olika måltidsstudier.

Vi har sökt pengar för, och erhållit en del medel för mer speciell utrustning som kan användas inom området, men behöver finansiering för basutrustningen dvs en rotationsbakugn och ett jässkåp.

Offert har fått från Sveba Dahlen vilka de flesta industribagerier använder sig utav.

Rotationsstickugn



Patenterad växelvis rotationsugn för jämn och energieffektiv uppvärmning utrustad med värmeväxlare av rostfritt stål med en maxtemperatur på 300°C. Det horisontella luftflödet bidrar till jämnare resultat med högre effektivitet och därmed lägre uppvärmningskostnader. Ugnen har en digital styrpanel som är programmerbar med avseende på temperaturer, ånga (mängd och tid), starttid mm. Den har även energisparfunktioner med möjlighet att beräkna kostnaderna per bakning. Dessutom finns det funktioner att spara och hämta recept samt programmera starttider. Ugnen kan användas för bakning, torkning av livsmedel och tillagning. Tack vare storleken, går det att tillaga större satser och livsmedel som normalt är för stora för en normal hushållsugn. Ugnen är uppbyggd med tjock väggisolering, luftspalt och takisolering för att minska värmeförlusterna och därmed förbättrar arbetsmiljön.

Pris: 184 600 SEK inkl. Frakt och installation

Frys-, Kyl- och Jässkåp



Frys-, kyl- och jässkåpet har ett temperaturintervall mellan -2°C to 59°C, vilket möjliggör användning för både kylning och jäsnings. Skåpet har en digital kontrollpanel som styr luftfuktighet (upp till 99%), temperatur-, kyl- och luftflödes hastigheter samt tidkontroll. Dough On Demand inställningen jäser degen under lång tid och kan därefter förvara den färdigjästa degen upp till 10 timmar, och försovningsfunktionen kan användas för att automatiskt starta nedkylningen av produkten för att inte riskera överjäsnings. Skåpet har en 80mm polyurethane isolering i stängda enheter och ett isolerat och bultat golv i 3mm rostfritt stål med inbyggda värmeslingor. Kyltiden för ett tomt skåp är 30 min (-2°C). Skåpet kan användas för bageriprodukter, livsmedelstillagning och kylning. Tack vare storleken och designen kan större mängder prov få plats.

Pris: 27 050 SEK inkl. Frakt och installation

Totalt: 211 650 SEK

Projekt KLGA01

Skäl kursen har mycket dålig kurskritik och har haft så under många år. Studenterna tycker inte att man får tillräckligt med övningsuppgifter och vill också ha mer undervisning. Det senare är inte möjligt men en mer systematisk användning av inspelade lektioner kan kanske hjälpa.

Studenterna saknar också övningsuppgifter inför tentan samt lösningar på dessa

Syftet med projektet är att:

Göra inspelningar med frågor till varje seminarium enligt bilaga 1 (Görs av lärare)

Samt att utöka antalet uppgifter men framför allt att göra lösningar till dessa uppgifter.
(Görs av assistent)

Kostnad

Lärare för att komplettera videoinspelningar samt göra frågor till dessa. 50 kkr dvs 50 h

Student för att göra nya uppgifter samt snygga lösningar 52 kkr dvs 80 h

Video

A POD saknas

Hur väljer man processgränser -Down – Stream processing

Syftet med denna uppgift är att visa på hur man väljer processgränser samt hur man sätter upp massbalanser.

I en process där man skall rena upp ett protein efter att det tillverkats via fermentering. Man har tillverkat 500 L av en lösning som innehåller 10 vikt% bakterier och 5 vikt% protein. Denna lösning skall nu renas upp. Vad är utbytet av protein från uppreningen och var har man de största förlusterna av protein. Man använder följande down-stream process

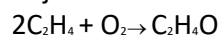
1. Först filtrerar man bort bakterierna. Bakterierna retarderas helt av filtret medan proteinet har ingen retention. Man har ett flöde in i filtret på 200 L/h och bakterierna koncentreras 4 ggr i retentatet i förhållande till ursprungskoncentrationen i inflödet.
2. Efter detta steg faller man ut proteinet genom att sätta till 400 g/L $(\text{NH}_4)_2\text{SO}_4$. Fällningen centrifugeras för att skilja proteinfällning och lösning. In flödet till centrifugen är 60 L/h. I det lätta flödet 50 L/h har man 0.1% Protein.
3. Protein fällningen löses upp i 200 L vatten och renas från salt via gelfiltrering. Man samlar upp en fraktion på 20 L som har en koncentration av protein på x.

Varför använder vi olika processgränser i uppgiften?

B POD saknas

Syftet med denna uppgift är att visa på hur man inkluderar komponentbalanser i massbalanser när man har en känd kemiskreaktion

I en process tillverkar man Acetaldehyd från eten. Acetaldehyd bildas i en reaktor enligt följande reaktion



Vad kommer ut-strömmen att innehålla under följande tre olika förhållanden om vi börjar med 100 kg eten.

1. Vi har en process där man sätter till exakt 1 mol syre till varje 2 mol eten och processen konsumerar allt eten.
2. Vi har en process enligt 1 men processen går inte fullt ut utan bara 90% av etenen konsumeras
3. Vi har en process enligt 1 men istället för rent syre använder man luft. Kompositionen av luft är 78 mol% kvävgas, 21mol% syrgas, 0,038mol% koldioxid, 1% övriga gaser. Hur mycket luft krävs? Vad är kompositionen på utströmmen i detta fall?

Varför blir massbalanserna olika i de tre uppgifterna?

B2 – POD existerar POD 3

Elementarbalans

Syftet med denna uppgift är att visa på hur man använder sig av elementarbalanser när man har en okänd kemiskreaktion

Fråga: Varför har vi bara in=ut i en elementarbalans.

C POD saknas

Syftet med denna uppgift är att få en insikt kring massbalanser i fermentorer

Härled massbalans sambanden för en Fedbatch reaktor om man vet utbytet för mikroorganismen och produkt baserat på ingående substrat.

Vilka antagande måste du göra?

Fråga: Vad är en fedbatch fermentor

D POD saknas

Syftet med denna uppgift är att förstå differentiella massbalanser

I en fermentor på 50 L odlas jäst på socker. Tillväxten av jäst sker enligt formeln.

$$\frac{dc}{dt} = uc$$

Initialt har man en ymp på 6g jäst med en TS på 25%. Utbytet jäst (TS) per mängd socker är 50vikts% och mängden socker är 0.3 g/L. Hur lång tid tar det att konsumera allt socker om $u=0,2 \text{ h}^{-1}$

Fråga: Vad innebär det att man har en differentiell massbalans avseende tid?

E Pod saknas

Syftet med denna uppgift är att förstå hur man ställer upp energibalanser

Mjölk skall uppvärmas i en värmeväxlare från +4 °C till 80 °C med hett vatten. Temperaturen på ingående vatten är 92 °C och 40 °C på utgående. Hur mycket vatten åtgår per timme om mjölktilförseln är 2000 l/h?

Fråga: Varför kan man använda både °C och Kelvin i dessa beräkningar och få samma resultat?

F POD existerar POD 6

Syftet med denna uppgift är att förstå hur man använder ångtabeller

Vi skall jämföra två olika steriliseringsfall. Vi har 100 L vatten som skall steriliseras genom direkt injektion av vattenånga (se bild nedan).

- Hur mycket 200 °C ånga vid ett tryck på 100 kPa (observera överhettad ånga) kommer att behövas om ångan inte kondenserar alls utan passerar rakt genom vattnet som det är med en ut-temperatur på 100°C och ett tryck på 100 kPa (dvs. ca 1 atm)?
- Hur mycket kommer att behövas om all ångan kondenserar? Hur mycket vatten får man då i sitt kärl?

Fråga: Vilket är rätt användning av tabellerna om man vill vara så effektiv som möjligt i sin beräkning?

G POD existerar POD 8

Syftet med denna uppgift är att visa hur man hanterar reaktion i energibalanser

Vad blir temperaturen i 10 L vatten om man löser 1 kg CaCl_2 i vattnet. Anta att systemet är isolerat.

Fråga: Vad innebär det att systemet är isolerat.

Förslag på kursutvecklingsprojekt: Lösningar till KLG20

Kurs Livsmedelsteknik, KLG20

Belopp 71 500 kr

Bakgrund KLG20 är en relativt ny kurs som letar efter sin form. Studenterna har inte upplevt att det fungerat optimalt, utmaningen är relativt stor jämfört både jämfört med LTHs kurser i allmänhet och jämfört med institutionssnittet (CEQ-påståendet "Överlag är jag nöjd med den här kursen" har fått mellan +0 och +8 de senaste två åren, vilket kan jämföras med LTH-snittet +42 och institutionssnittet +22). Utifrån utvärderingen från 2017 upplevde studenterna målen som otydliga och undervisningen som ostrukturerad. Många av fritextkommentarerna på utvärderingen handlar om att det blivit missförstånd mellan lärare och studenter om vad de ska lära sig på kursen. (CEQ-skalan "Tydliga mål" fick -24 förra året, att jämföra med LTH-snittet +21 och institutionssnittet +3)

2018 har vi förändrat upplägget och bland annat lagt till ett batteri av övningsuppgifter för att studenterna på egen hand ska kunna testa sina kunskaper och arbeta mer aktivt med materialet. Dessutom har merparten av föreläsningarna fått ett så kallat "grand example", ett relativt svårt problem som introduceras i början av föreläsningen och används som motivation för det material som behandlas. Efter föreläsningen ska studenterna ha alla verktyg som behövs för att lösa problemet. De uppmanas försöka lösa det själv och jämföra med den kompletta lösning som läggs upp på kursplattformen efter föreläsningen. I nuläget (mitten av kursen 2018) verkar studenterna nöjda med detta (kursrepresentanterna menar att de flesta studenter anser att det är tydligt vad inlärningsmålen är). Men eftersom alla problem och lösningar är nya innehåller de skrivfel och räknfel som förvirrar. För många av studenterna är detta en svår kurs och den här typen av små fel riskerar skapa stor frustration och förvirring om de inte korrigeras.

Förslag Att vi anställer en student som räknar igenom alla uppgifterna och skriver utförliga lösningar på både övningsuppgifter och "grand examples".

Budget Totalt rör det sig om ca 10 "grand examples" och 77 räkneuppgifter. Jag uppskattar att det tar en student ca 110 h att räkna igenom och skriva lösningar på alla uppgifterna (inklusive tid för möte och uppstart). Räknat på 650 SEK/h ger detta en kostnad på 71 500 SEK.

Application for course development for Food Chemistry and Nutrition KLG30.

Background. The course was created by merging Food Chemistry with Human nutrition 2015. At that moment there was no resources available for course development. Thus we have had to challenge ourselves with insufficient preparation of the material which has challenged our student relation.

From student interviews and from free text comments the following weaknesses have been identified:

Poor instruction material for the practicals (insufficient details, incomplete data bases).

Absence of chemical laboratory practicals.

The exercise material is uneven

The student would have enjoyed a few exams with solutions.

The lecturing material varies in precision and quality. It needs to be better connected to the textbooks and the nutrition and chemistry part need to be closer linked together.

Workplan.

1. We would like to improve the supporting materials for the current practicals i.e. updating the food composition database for dietary registration and updating the guidelines on sensory analysis.
2. We would like to add two practicals to the schedule. We would like them to have format that can be managed in the laboratory at -1. Possibly one practical on degradation of vitamins (enzymatic and/or colorimetric analyses) and one on microscopy of foods.
3. We would like to work through the exercise material and provide it in a more uniform and accessible shape.
4. We would like to produce solutions to two old exams.
5. We would like to polish the lecturing slides. Add references between the chemistry and the nutrition. Add proper references to literature when needed. Expand and explain certain key issues.

Resources.

1. Experienced student 30 h.	19 500
2. Experienced student 80 h.	52 000
3. Experienced student 40 h.	26 000
4. Experienced student 40 h.	26 000
5. Experienced student 60 h.	39 000

162 500 SEK

All duties are to be performed in collaboration with the involved teachers.

Björn Bergenståhl, Claudia Lazarte and Yvonne Granfeldt

Personalbehov GU när Charlott går i pension

Lite basfakta:

- Årsarbetstid är 1700 h from året man fyller 40.
- Max 80 % av en adjunkts tid ska gå till GU.

Källa: <https://www.medarbetarwebben.lu.se/anstallning/arbetstid/arbetstid-for-larare>

Hur mycket undervisar Charlott idag?

I medel över två år: 790 h (46 % av 1700 h)

Det året då YTH är åk 1 715 h (42 % av 1700 h)

Det året då YTH är åk 2 870 h (51 % av 1700 h)

(Därutöver är Charlott programledare för Livsmedelsteknisk högskoleutbildning vilket tillsammans med undervisningen ovan summerar till hennes 70 %.)

Tabell 1. Sammanställning från kursbudgetarna

Kurs		Antal h per år		
Namn	Kod	Medel-år	YTH åk-1-år	YTH åk-2-år
Livsmedelssäkerhet	MVEN21	107	107	107
Mat, myter och molekyler	TRFC35	62	62	62
Livsmedelskedjans förutsättningar	YTHA10	56	111	0
Livsmedelsteknik I - Värmelära	YTHA30	124	248	0
Livsmedelsteknik II – Processteknik	YTHA35	134	0	268
Vegetabiliska livsmedel	YTHA40	89	178	0
Animaliska livsmedel	YTHA45	66	0	132
Produktutveckling - förpackat och klart	YTHA50	35	0	69
Produktionsplanering och ledarrollen	YTHA55	30	0	60
Livsmedelskemi II	YTHA76	5	9	0
Examensarbete för högskoleexamen i livsmedelsteknik	YTHL01	84	0	168
SUMMA		790	715	865

Vad har vi mer behov av?

Tabell 2. Sammanställning av vad det skulle innebära ytterligare om vi lägger på en ny adjunkt ytterligare några uppdrag. Tanken är inte att allt detta ska läggas på någon, utan att ha ett diskussionsunderlag för att se vilken kombination som är lämplig.

Kurs		Antal h per år		
Scenario	Kod	Medel-år	YTH åk-1-år	YTH åk-2-år
All undervisning i produktutvecklingskursen för YTH	YTHA50			+125 h
All undervisning i produktionsplaneringskursen för YTH	YTHA55			+125 h
Handledare i BLT-kursen	BLTF01		+190 h	+190 h
Livsmedelssäkerhetsbiten i MVEN-kursen (uppskattat utifrån 1/3 av kursens tilldelning)	MVEN		+93	+93
Per ny 7,5 hp-kurs (tänk tredje YTH-året, om den blir av)	YTHA??		+ 220 h	+ 220 h



Lunds universitets medlemskap i EIT Food KIC

Bakgrund European Institute of Innovation & Technology (EIT) och Knowledge and Innovation Communities (KIC)

European Institute of Innovation and Technology (EIT) etablerades 2008 med målet att öka innovation och entreprenörskap i hela Europa. Dess uppgift är att "leverera de jobb och hållbara ekonomiska tillväxtmöjligheter som Europa söker genom att hjälpa innovatörer och entreprenörer över hela Europa att förvandla sina idéer till produkter och tjänster på marknaden". EIT utgör en integrerad del av ramprogrammet Horizon 2020. Trots att EIT är en del av Horizon 2020 är logiken och förutsättningarna inte den samma i KICarna som i övriga delar av ramprogrammet. Varje KIC bygger dessutom upp sina egna villkor vad gäller exempelvis utlysningar och utbildningsinsatser.

Motorn i EITs arbete är KICar - Knowledge and Innovation Communities. KICen ska bland annat arbeta med att utveckla innovativa produkter och tjänster, starta nya företag och träna en ny generation entreprenörer. Initialt räknade man med att en KIC har en budget på ca 400 miljoner euro över sju år. EU bidrar med cirka 100 miljoner euro i stöd till varje KIC men det har även visat sig att KICarna kan få stöd under en ännu längre tidsperiod. Den övriga finansieringen kommer från partnerkretsen i respektive KIC.

De sex etablerade KICarna samt startår:

- EIT InnoEnergy (2009)
- EIT Climate-KIC (2010)
- EIT Digital (2010)
- EIT Health (2014)
- EIT Raw Materials (2014)
- EIT Food (2016)

Lunds universitet är eller har varit engagerade i olika omfattning i samtliga pågående KICar, förutom i EIT Food. Engagemanget i KICarna varierar alltifrån att enskilda forskare vid Lunds universitet är delaktiga i ett specifikt KIC-projekt till att Lunds universitet är partner i t ex EIT Climate-KIC.

Under 2019 kommer två nya KICar att etableras; Urban Mobility och Added value Manufacturing.

EIT Food

EIT Food etablerades 2016. EIT Food består av fem stycken CLCs (Co-Location Centres) som koordinerar aktiviteter i respektive område. Nedan återfinns en sammanställning av CLC och de länder som i dagsläget koordineras från respektive nod:

- Leuven – CLC West (Belgien, Frankrike, Schweiz)
- London – CLC North-West (UK, Irland, Island)
- Madrid – CLC South (Spanien, Italien, Israel)
- München – CLC Central (Tyskland, Holland)
- Warszawa – CLC North-East (Polen, Finland, Danmark)

Lunds universitet har ansökt om medlemskap som core member och kommer att tillhöra CLC North-East som i dagsläget består av partners från Polen, Finland och Danmark. Medlemmarna i CLC North-East är för närvarande Helsingfors universitet (Fi), Valio (Fi), VTT - Teknologiska forskningscentralen (Fi), Universitetet i Warszawa (Pl), The Institute of Animal Reproduction and Food Research (Pl), Maspex (Pl), Aarhus Universitet (Dk). Komplet lista över partners i EIT Food återfinns i Appendix 1.

EIT Food har sex strategiska mål (från www.eitfood.eu)

1. **Overcome low consumer trust:** support Europeans in the transition towards a smart food system that is inclusive and trusted;
2. **Create consumer valued food for healthier nutrition:** enable individuals to make informed and affordable personal nutrition choices;
3. **Build a consumer-centric connected food system:** develop a digital food supply network with consumers and industry as equal partners;
4. **Enhance sustainability:** develop solutions to transform the traditional 'produce-use-dispose' model into a circular bio-economy;
5. **Educate to engage, innovate and advance:** provide 'food system' skills for students, entrepreneurs and professionals through advanced training programmes and open online courses, and
6. **Catalyse food entrepreneurship and innovation:** foster innovation at all stages of business creation.

Målsättningen för EIT Food är (från www.eitfood.eu)

- Support the creation of 350 start-ups within seven years
- Train over 10 000 graduates from EIT-labelled Master and programmes over seven years
- Develop 290 new or improved products, services, and processes by 2024
- Decrease greenhouse-gas emissions in the European food system by 40% by 2030

Finansiering av Lunds universitets medlemskap i EIT Food

Lunds universitet har ansökt om medlemskap som core member i EIT Food från och med 2019. Den årliga medlemsavgiften är 100.000 Euro. Förslaget är att avgiften fördelas mellan fakulteterna utifrån deras intresse av att vara engagerade i EIT Food. Vidare är förslaget att finansiering av medlemsavgiften ger plats i styrgruppen för det interna EIT Food sekretariatet som placeras vid Lunds universitet (se efterföljande avsnitt). Förslag på fördelning av medlemsavgiften

Fördelning av EIT Food medlemsavgift

Ekonomihögskolan	10%
Humanistiska och teologiska fakulteterna	10%
Juridiska fakulteten	
Konstnärliga fakulteten	
Lunds tekniska högskola – LTH	50%
Medicinska fakulteten	10%
Naturvetenskapliga fakulteten	10%
Samhällsvetenskapliga fakulteten	10%

Fördelningen av medlemsavgiften kan förändras från år till år beroende på engagemang och involvering. Involverade fakulteter bör årligen utvärdera sitt engagemang i EIT Food. Om önskemål finns om förändringar i fördelningen av årsavgiften bör ärendet lyftas i rektorns ledningsråd.

EIT Food sekretariat på Lunds universitet

Erfarenheterna från bl a arbetet med Climate-KIC visar att ett stort engagemang i en KIC kräver ett internt KIC sekretariat. Det interna KIC sekretariatet koordinerar de KIC relaterade aktiviteterna och bidrar bland annat till att marknadsföra utlysningar internt på Lunds universitet, stödja LU forskare som vill lämna in ansökningar, organisera konferenser, workshops med mera.

Vid Lunds Tekniska Högskola är det i synnerhet tre institutioner som kopplar in i EIT Foods arbete; Institutionen för livsmedelsteknik, Institutionen för designvetenskaper (Förpackningslogistik) och Kemiska institutionen. Det är även representanter från dessa tre institutioner som har varit engagerade i arbetet med Lunds universitets medlemskap i EIT Food.

Förslaget är att KIC-sekretariatet placeras på **Institutionen för livsmedelsteknik och att Institutionen för designvetenskaper och Kemiska institutionen får vars en plats i den styrgrupp som kopplas till KIC-sekretariatet, tillsammans med representanter för de betalande fakulteterna utöver LTH.**

Styrgrupp

Ekonomihögskolan	1 representant
Humanistiska och teologiska fakulteterna	1 representant
Lunds tekniska högskola – LTH	
Institutionen för designvetenskaper	1 representant
Institutionen för livsmedelsteknik	1 representant
Kemiska institutionen	1 representant
Medicinska fakulteten	1 representant
Naturvetenskapliga fakulteten	1 representant
Samhällsvetenskapliga fakulteten	1 representant

Styrgruppens ordförande tillsätts av rektorn för LTH.

Styrgruppen lägger ut riktlinjer för arbetet i sekretariatet och ansvarar för tillsättande av projektledare alternativt projektkoordinator för EIT Food sekretariatet. KIC sekretariatet rapporterar till styrgruppen.

En del stöd och koordineringsarbete som EIT Food KIC sekretariatet kan erbjuda skulle även kunna utföras centralt på universitetet. Trots att EIT är en del av Horizon 2020 är exempelvis ekonomiska avrapporteringar inte den samma i KICarna som i övriga delar av ramprogrammet. Från vissa institutioner som är involverade i KIC satsningar har det uttryckts önskemål om att få centralt stöd ibland annat i samband med avrapporteringsfasen. Ett förslag på centralt stöd i tre nivåer har presenterats för Rektorns Ledningsråd (förslaget återfinns i appendix 2). Styrgruppen för EIT Food kan i dialog med exempelvis sekretariatet för Climate-KIC avgöra om del stödfunktioner bör utföras centralt.

Appendix 1 - medlemmar i EIT Food

Belgium:

1. Etablissements Franz Colruyt NV (Business / Industry)
2. European Food Information Council AISBL (public administration / NGO)
3. Katholieke Universiteit Leuven (Higher Education Institution)
4. Puratos NV (Business / Industry)

France:

1. Roquette Freres SA (Business / Industry)
2. Sodexo SA (Business / Industry)
3. Vilmorin & Cie (Business / Industry)

Finland:

1. Helsingin Yliopisto (Higher Education Institution)
2. Teknologian tutkimuskeskus VTT OY (Research Organisation)
3. Valio OY (Business / Industry)

Germany:

1. Deutsches Institut für Lebensmitteltechnik (Research Organisation)
2. Döhler GmbH (Business / Industry)
3. Fraunhofer Gesellschaft zur Förderung der Angewandten Forschung e.V. (Research Organisation)
4. Herbstreith & Fox KG Pektin-Fabriken (Business / Industry)
5. John Deere GmbH & Co. KG*JD (Business / Industry)
6. Robert Bosch GmbH (Business / Industry)
7. Siemens Aktiengesellschaft (Business / Industry)
8. Technische Universität München (Higher Education Institution)
9. Universität Hohenheim (Higher Education Institution)

Iceland:

1. Matis OHF (Research Organisation)

Italy:

1. AIA Associazione Italiana Allevatori (Research Organisation)
2. Università Degli Studi Di Torino (Higher Education Institution)

Ireland:

1. Anglo Beef Processors Ireland (Business / Industry)

Israel:

1. Algatechnologies (1998) Ltd (Business / Industry)
2. Strauss Group Ltd (Business / Industry)
3. Technion – Israel Institute of Technology (Higher Education Institution)

Netherlands:

1. DSM Food Specialities BV (Business / Industry)
2. Koppert BV (Business / Industry)
3. PlantLab Groep BV (Business / Industry)

Poland:

1. Grupa Maspex Sp. Z o o. Sp k. (Business / Industry)
2. Instytut Rozrodu Zwierząt I Badan Zywnosci Polskiej Akamii Nauk (Research Organisation)
3. Raben Management Services Sp.z o.o. (Business / Industry)

4. Uniwersytet Warszawski (Higher Education Institution)

Spain:

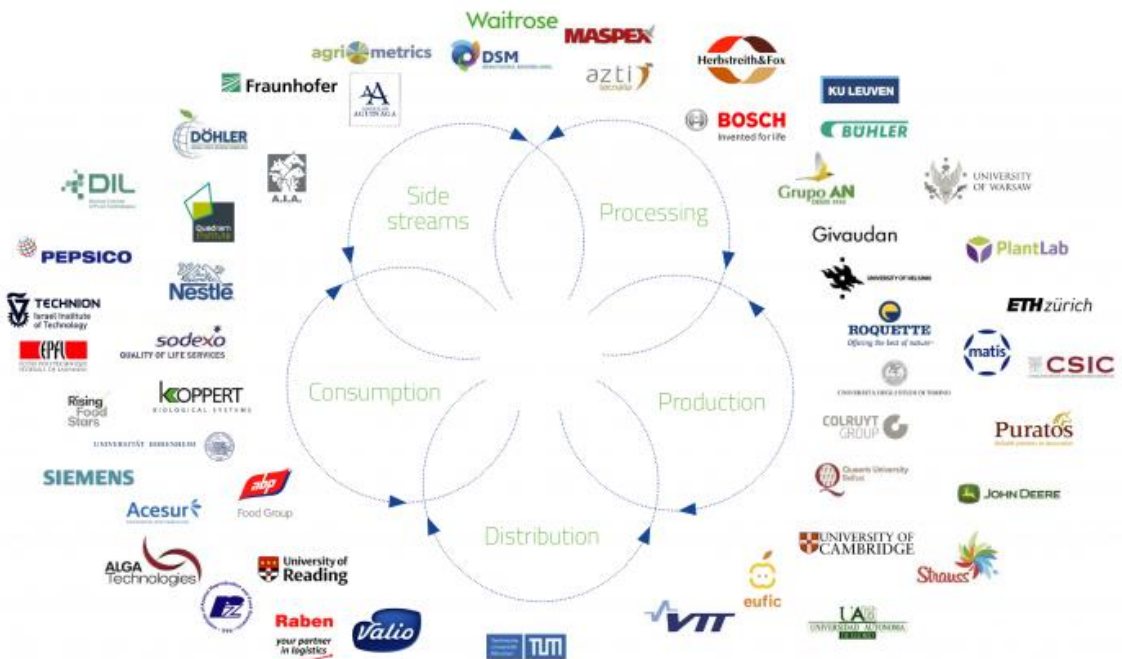
1. Aceites Del Sur-Coosur S.A (Business / Industry)
2. Agencia Estatal Consejo Superior Deinvestigaciones Cientificas (Research Organisation)
3. AN S.Coop (Business / Industry)
4. Angulas Aguinaga SAU (Business / Industry)
5. Fundacion Azti – Azti Fundazioa (Research Organisation)
6. Universidad Autonoma De Madrid (Higher Education Institution)

Switzerland:

1. Buhler AG (Business / Industry)
2. Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne (Higher Education Institution)
3. Eidgenössische Technische Hochschule Zürich (Higher Education Institution)
4. Givaudan Suisse SA (Business / Industry)
5. Nestec SA (Research Organisation)
6. RisingFoodStars (Research Organisation)
7. The Nielsen Company (Europe) Sàrl (Business / Industry)

United Kingdom:

1. PepsiCo, Inc. (Business / Industry)
2. The Chancellor, Masters and Scholars of the University of Cambridge (Higher Education Institution)
3. Queen’s University of Belfast (Higher Education Institution)
4. University of Reading (Higher Education Institution)



Figur 1 Partners i EIT Food

Appendix 2 – Förslag på central stödfunktion i tre nivåer

Förslag på innehåll i central stödfunktion	
Small	<p>Ekonomi Expertstöd till involverade institutioners ekonomer i samband med ekonomisk avrapportering och identifiera och inrapportera KCA kostnader (medfinansiering).</p> <p>Projektledning Strategiskt och rådgivande stöd till projektledning i verksamheten</p>
Medium	<p>Ekonomi Centralt stöd vid inrapportering. Den centrala funktionen samlar in uppgifter från involverade avdelningar/institutioner och ansvarar för ekonomisk avrapportering. I samråd med ekonomerna ute i verksamheten sammanställs medfinansieringen (KCA rapportering)</p> <p>Projektledning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategiskt och rådgivande stöd till projektledning i verksamheten - Internt arbete i form av stöd för att säkerställa involvering av flera delar av universitetet i KICarna <p>Stöd i arbetet med entreprenörer och startups Centralt stöd för KICens arbete med entreprenörer och startups via LU Innovation</p>
Large	<p>Ekonomi (samma som medium) Centralt stöd vid inrapportering. Den centrala funktionen samlar in uppgifter från involverade avdelningar/institutioner och ansvarar för ekonomisk avrapportering. I samråd med ekonomerna ute i verksamheten sammanställs medfinansieringen (KCA rapportering)</p> <p>Projektledning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategiskt och rådgivande stöd till projektledning i verksamheten - Internt arbete i form av stöd för att säkerställa involvering av flera delar av universitetet i KICarna. - Tillgång till projektassistenter för praktiskt stöd vid projektrelaterade aktiviteter <p>Stöd i arbete med entreprenörer och startups (samma som medium) Centralt stöd för KICens arbete med entreprenörer och startups via LU Innovation</p> <p>Kommunikation och nätverksarbete</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intern kommunikation inom Lunds universitet av KICens utlysningar och aktiviteter

	<ul style="list-style-type: none">- Extern kommunikation av KICens arbete och resultat t ex via hemsida, pressmeddelande med mera <p>Utbildning Centralt stöd i samband med framtagning av KIC relaterade utbildningspaket, sommarkurser med mera.</p>
--	---

Utkast