



Datum: 2019-10-14 kl 13:00

Plats: Svante (KC)

Närvarande:

Björn Bergenståhl

Hans Bolinsson (från §4)

Ida-Marie Andersson

Kajsa Nilsson

Maria Glantz (från §5)

Marilyn Rayner

Olena Prydhodko

Yvonne Granfeldt (*prefekt, ordförande*)

Åsa Håkansson

Frånvarande:

Anne Nilsson

Johanna Forsvall (*studentrepresentant*)

Övriga:

Peter Eklöv (ekonom)

§	Ärende
§1	Utseende av justeringsperson Till justeringsperson utsågs Kajsa Nilsson.
§2	Fastställande av dagordning Godkännes utan tillägg.
§3	Föregående mötesprotokoll Föregående mötesprotokoll föredrogs, godkändes och lades till handlingarna.
§4	Information
	<i>Från prefekt:</i>
	<i>i. HMS-kommittén (bilaga 2)</i>
	a. HMS-kommitténs protokoll föredrogs och lades till handlingarna. (bilaga 2).
	<i>ii. Husstyrelsen (bilaga 3)</i>
	a. Husstyrelsens protokoll föredrogs och lades till handlingarna. (bilaga 3).



- iii. *Info gällande EIT FOOD sekretariat*
 - a. Yvonne Granfeldt informerade om uppstarten av EIT Food Sekretariatet på institutionen. Centralt beslut från rektors ledningsråd är under bearbetning.

- iv. *Info gällande Nyanställningar*
 - a. Yvonne Granfeldt informerade om kommande nyanställningar inom institutionen.
 - i. Olexandr Fedkiv (forskningsingenjör) tillsvidare med start 2019-10-01
 - ii. Birgitta Åman (universitetsadjunkt) tillsvidare med start 2019-11-01
 - iii. Processen gällande BUL-anställning fortlöper enligt plan.

- v. *Info gällande biträdande studierektor för forskarutbildningen*
 - a. Yvonne Granfeldt informerade om att Lars Nilsson blivit utsedd till biträdande studierektor på institutionen. Uppdelning av doktorander mellan studierektor och biträdande rektor har gjorts enligt bifogad bilaga (9).

- vi. *Info gällande workshop för inst. styrelse 22 Okt (Bilaga 4)*
 - a. Yvonne Granfeldt informerade om den kommande workshopen den 22e oktober som planerats utifrån önskemål från tidigare styrelsemöte.

- vii. *Info gällande val till valberedning*
 - a. Yvonne Granfeldt informerade om processen gällande valberedning. Beslut har tidigare tagits om att arbetet ska vara klart den 15 november. Nuvarande och sittande valberedning får i uppgift att föreslå en ny valberedning.

- viii. *Övrigt*
 - a. Inga övriga punkter att ta upp.

Från studierektor:

- Inget att ta upp (ej närvarande på mötet).

Från ekonom:

- i. Info gällande bokslut T2 (Bilaga 5)
 - a. Peter Eklöv informerade om bokslut & prognos T2.

- ii. Info gällande budget 2020
 - a. Peter Eklöv informerade om förutsättningarna inför arbete med budget 2020.



Från doktorander:

Doktorandrepresentanterna informerade om att "doktorandfika" kommer genomföras 17e oktober då bland annat nya doktorander kommer att introduceras

Doktorandrepresentanterna frågade även över när de nya kurserna för den nya studieplanen för forskarutbildningen kommer implementeras fullt ut. Björn Bergenståhl informerade om att man befinner sig i slutfasen och att de nya kurserna kommer att induceras inom kort. En plattform på Canvas med all information om forskarutbildningens studieplan har skapats.

Från studentrepresentant:

- Inget att ta upp (ej närvarande på mötet).

§5

Diskussions-/Besluts punkter

- a. Beslut gällande kravprofil för tillsättning av professor. (bilaga 6)
 - a. Styrelsen beslutade om kravprofilens innehåll, med ett tillägg, producera, i följande mening; Ämnet kan innefatta: kartläggning av råvarors och livsmedelsprodukters fysikalkemiska egenskaper, principer för hur man formulerar komplexa livsmedelsprodukter och metoder för att *producera* och karakterisera dessa. Uppdaterad version återfinns bifogad i bilaga 6. Styrelsen beslutade också att gå vidare i tillsättningsprocessen av en professor i livsmedelsteknologi.
- b. Beslut gällande anställning av administratör/kommunikatör, delad tjänst med Kemiteknik (bilaga 7)
 - a. Styrelsen ställde sig positiv till kravprofilen och beslutar om att gå vidare med processen gällande utlysning och tillsättning av tjänsten. Ylva Ollerstam (LTH kansli) arbetar i samråd med Ola Wallberg (Kemiteknik) & Yvonne Granfeldt med att ta fram en uppdaterad version som sedan ligger till grund för utlysningen.
- c. Beslut gällande GU-satsning (bilaga 8)
 - a. Styrelsen beslutade att anslå medel enligt det beslutsunderlag som studierektor tagit fram och beviljar 596 tSEK enligt (tabell 1) i bifogat förslag.

§6

Övrigt

- a. Diskussion fördes om att anställa ytterligare en forskningsingenjör inom institutionen med framförallt arbetsuppgifter inom analyser. Anne Nilsson & Ingegerd Sjöholm har tidigare fått i uppdrag att kartlägga behovet av tjänsten samt finansieringsmöjligheter. Processen fortsätter och förslagsvis presenteras en kartläggning vid kommande institutionsstyrelsemöte i november.



§7

Mötes avslutas

Vid protokollat

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Peter Eklöv', written over a horizontal line.

Peter Eklöv

Justeringsperson

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Kajsa Nilsson', written over a horizontal line.

Kajsa Nilsson

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Yvonne Granfeldt', written over a horizontal line.

Yvonne Granfeldt
Prefekt



Datum: 2019-08-27 kl 13:00

Plats: Svante (KC)

Närvarande:

Anne Nilsson

Björn Bergenståhl

Hans Bolinsson

Kajsa Nilsson

Maria Glantz

Marilyn Rayner

Stina Burri

Yvonne Granfeldt (*prefekt, ordförande*)

Åsa Håkansson

Frånvarande:

Studentrepresentant

Ida-Marie Andersson

Övriga:

Andreas Håkansson (*studierektor GU*)

Ia Rosenlind (*skyddsombud*)

Peter Eklöv (ekonom)

§ Ärende

- §1 **Utseende av justeringsperson**
Till justeringsperson utsågs Anne Nilsson.
- §2 **Fastställande av dagordning**
Godkännes med följande korrigerings gällande §4.
Protokollet avser Husstyrelsen på KC och inte HMS.
- §3 **Föregående mötesprotokoll**
Föregående mötesprotokoll föredrogs, godkändes och lades till handlingarna.
- §4 **Information**

Från prefekt:

Husstyrelsen KC

Husstyrelsens protokoll föredrogs och lades till handlingarna. (bilaga 2).



Övrigt

Yvonne informerade om att Dan Johansson går i pension och slutar sin anställning den 15 november. Arbetet gällande utannonsering av tjänst (*tillsvidare*) gällande forskningsingenjör är påbörjat. Målsättningen är att tjänsten ska vara tillsatt senast 2019-10-01.

Från studierektorn (grundutbildning):

Andreas informerade om Canvas och vad man ska tänka på i vid kursstart när det gäller kursadministrationen. "Kursansvarigsguiden" som Andreas tagit fram på Canvas kommer startas upp fortast möjligt. Andreas informerade även om möjligheten att fortfarande skicka in ansökningar om GU-projekt. Den 31/8 är sista dagen att skicka in ansökningar.

Från ekonom:

Peter informerade om att budgetsamtal med LTH Kansli kommer att genomföras den 9 september. Informerade även om institutionens interna arbete gällande budget 2020 samt kommande bokslut (tertiäl 2).

Från doktorander:

Doktorandrepresentanter bad om en sammanställning av nya doktorander innehållande bl.a. kontaktuppgifter så att doktorandrepresentanter kan introducera nytillkomna doktorander. Björn B skickar en lista av nya och befintliga doktorander.

Doktorandrepresentanter tog även upp frågan gällande implementeringen av nya studieplaner. Samtliga nyantagna doktorander kommer följa den nya framtagna studieplanen. Björn arbetar med att få de sista bitarna på plats.

Från studentrepresentant:

- Inget att ta upp (ej närvarande på mötet).

§5

Diskussions-/Beslutspunkter

a, Diskussion gällande institutionsdag och RQ20, 22 oktober 2019 (bilaga 3).

Diskussion omkring hur den 22 oktober skulle planeras för att bli en givande och dag för anställda på institutionen. Styrelsen beslutade till slut att skjuta upp institutionsdagen till ett senare tillfälle. Orsaken till beslutet var att styrelsen önskar att ha mer genomarbetat arbetsmaterial förberett inför institutionsdagen.

Styrelsen beslutade att genomföra ett möte den 22 oktober för styrelserepresentanterna för att påbörja arbetet gällande institutionens vision, strategiska utveckling, framtida organisationsstruktur.

b. Diskussion gällande utseende av ny valberedning hösten 2019 (bilaga 4).

Nuvarande valberedning sitter till 2019-12-31. Styrelsen beslutade att valet till en ny valberedning ska klart till 15 nov. Information om valdag, röstlängd och övriga detaljer gällande valet presenteras och skickas ut till berörda parter under september.



§6 Övrigt

Redovisning hur institutionens projekt är kopplade till de 17 globala mål för hållbar utveckling (bilaga 5).


Stephen presenterade hur in institutionens projekt är kopplade till de 17 globala målen för hållbar utveckling, ett material som tidigare efterfrågats av LTH. Stephen uppdaterar sammanställningen då det visat sig att några projekt inte återfinns i den nuvarande sammanställningen.


§7 Mötes avslutas

Vid protokollet


Peter Eklöv

Justeringsperson


Anne Nilsson


Yvonne Granfeldt
Prefekt

Ledamöter

Leif Bülow
Mattias Alveteg
Yvonne Granfeldt

Arbetsgivaren, prefekt, Kemiska inst.
Arbetsgivaren, prefekt, inst. för kemiteknik
Arbetsgivaren, prefekt, inst. för livsmedelsteknik

Övriga

Anikó Wendler
Birgitta Frohm
Caroline Lindblom
Jörgen Nilsson
Carl Grey
Mats Cedervall
Vendela Gustafsson
Melker Axelsson

Arbetsmiljösamordnare, ordförande
ST-S, forskningsingenjör
Protokollförare
Administrativ chef
Huvudskyddsombud
SACO-S
Studerandeskyddsombud, Nat-fak, KERUB
Studerandeskyddsombud, LTH, K-sektionen

Frånvarande

Märta Bengtsson

Studerandeskyddsombud, LTH, W-sektionen

§ **Ärende**
Beslut

1. Utseende av justeringsperson

HMS-kommittén utser Yvonne Granfeldt att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

2. Fastställande av dagordning

Kommittén beslutar att fastställa utsänd dagordning.

3. Föregående protokoll

Punkten 11 från föregående protokoll rättelse;
Lunds kommun har *inte* godkänt en detaljplan för att bygga studentbostäder på trekantstomten vid infarten till Kemicentrum från Getingevägen.

Protokollet läggs därefter till handlingarna.

4. Rapport från Skyddskommittén

HMS-kommittén har tagit del av Skyddskommitténs protokoll.

5. Rapport från Kemicentrums husstyrelse

Jörgen Nilsson informerar om att det har hittats kvicksilver i hus 5 på plan +2. Provtagningar är gjorda och nu inväntas resultatet.

§ **Ärende**
Beslut

-De nya akustikplattorna som installerades i hus 4 och delar av hus 1 samt Kemicentrums vaktmästeri under hösten 2018 har nu alla bytts ut till en annan typ av takplatta på grund av lukten de utsöndrade.

-Seminarierum S och T är våra nya aktiva lärosalar.

6. Skyddsrondsprotokoll

Skyddsronderna kommer äga rum under november och december.

7. Rapporterade arbetsskador/tillbud

Det rapporterades tre stycken tillbud under mötet och dessa gicks igenom.

8. Information från huvudskyddsombudet

Carl Grey meddelar att det fortsatt finns problem med Sysav avseende hämtningen av kemikalieavfallet, Sysav har inte kapacitet att hämta avfallet i tid vilket medför att avdelningarna på Kemicentrum har för stora lager av kemikalieavfall och det blir då svårt att följa inre rutiner. Anikó Wendler tar detta vidare med Sysav samt med Claes Nihlén på LU-byggnad.

Birgitta Frohm informerar om att även etiketter till avdödat odlingsmedium vilka man beställer via mail tar tid att få till avdelningen per post.

9. Studentärende

Vendela Gustafsson undrar över sms-listorna, Anikó Wendler skickar om informationen som gick ut i våras.

10. Meddelande

Anikó Wendler informerar om Arbetsmiljöutbildningen för skyddsombud som är den 17 september, se Kompetensportalen för mer information och anmälan.

- När det är varmt väder på sommaren blir det stora problem med inomhustemperaturen i framförallt hus 3 på plan +2. Akademiska hus jobbar med detta.

- Labbkontroll utför dragskåpskontroller och åtgärder under hösten.

- En ny uppdaterad version av Generella säkerhetsföreskrifter finns i bokform att hämta i informationen. Versionen som ligger på nätet kommer vara uppdaterad inom ett par veckor.

- Flytande kväve, tappstationen är i bruk. Sommarens introduktionskurser för användare är nu avklarade och vid behov finns möjlighet till att anordna nya. Det har varit en del problem med fyllningen men detta är nu åtgärdat. Dock är det fortfarande mycket rök i skåpet och detta ska avhjälpas genom att sätta in en fläkt.

- Vissa undantag för kvicksilver, användandet förlängt t.o.m. 2022-12-31

§ **Ärende**
 Beslut

- Ny föreskrift om medicinska kontroller AFS 2019:3 gäller fr.o.m. 2019-11-01.
Uppdatering med mer information angående detta kommer under hösten.

Miljöförvaltningen kommer till Bioteknik den 28 november. Anikó Wendler kommer att inleda inspektionen med en Powerpointpresentation som visar hur Kemicentrum ser ut med institutioner och avdelningar.

11 Övriga ärenden

HMS kommittén har tagit del av rapporten "Granskning av laboratoriesäkerhet" och denna diskuterades.

Vid protokollet

Caroline Lindblom

Justeras

Anikó Wendler

Yvonne Granfeldt

Närvarande

Ledamöter

Alveteg, Mattias	Prefekt, institutionen för kemiteknik
Bülow, Leif	Prefekt, kemiska institutionen
Granfeldt, Yvonne	Prefekt, institutionen för livsmedelsteknik
Gustafsson, Jessica	Studentrepresentant W-sektionen
Lindh, Tova	Studentrepresentant K/B-sektionen
Nilsson, Jörgen	Administrativ chef, ordförande

Övriga

Andersson, Cajsa	Bibliotekarie §5
Ljungdell, Tommy	Byggsamordnare, protokollförare
Wendler, Aniko	Arbetsmiljösamordnare

Frånvarande

Studentrepresentant KERUB

§	Ärende
	Beslut

1. Fastställande av dagordning

Husstyrelsen beslutar fastställa dagordningen.

2. Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

3. Anmälan övriga frågor

Inga ärenden.

4. Ekonomi

Inga ärenden.

§ Ärende
 Beslut

5. Bibliotek

Cajsa Andersson meddelar

- Efter en remissomgång har det beslutats om nytt uppdrag för Universitetsbibliotek. Den nya Bibliotekstyrelsen är en styrelse enbart för UB med 4 ledamöter som representerar.
- Utredningsuppdrag rörande naturvetenskapliga fakultetsbiblioteket. En slutrapport bör vara klar senast den 31 mars 2020 och följande personer ingår i utredningsgruppen: Ola Wendt (KC), Anders Schersten (Geo), Gunilla Herdenberg (fd Riksbibliotekarie) och Studeranderepresentant.

6. Meddelanden

Jörgen Nilsson meddelar

- LU byggnad har påbörjat en upphandling om avfallshantering.
- KILU planerar att skapa en inköpsorganisation.
- KILU undersöker förutsättningarna för IT-samordning inom institutionen.
- K/B och W-sektionerna lånar sal O för bygge inför nolleuppdrag.
- SUHF har kommit överens med Akademiska hus om förebyggande underhåll av universitetens lokaler och att AH därför fått en lista med underhållsåtgärder från KC.
- KC har begärt ett kostnadsförslag för att åtgärda det ojämna golvet i korridoren mellan vaktmästeri och hus 2 på plan -1

7. Nya projekt-investeringar KC

Jörgen Nilsson meddelar

- Akademiska hus har konstaterat rester av kvicksilver i avloppsrören på plan +2 i hus 5 på grund av detta har mätningar gjorts på utgående vatten från hus 5 vilket visade på något förhöjda halter på ett prov annars på omätbara nivåer. Avloppsrören på plan +2 byts ut i samband med ombyggnaden.
- AV-tekniken i konferensrum Marie Curie behöver bytas. Husstyrelsen **beslutar** att utföra detta.
- KC har fått en offert på att förlänga kvävgasledningen i livsmedelshallen till ett pris av 84 000:- Husstyrelsen **beslutar** att utföra detta. Verksamheterna bekostar själv anslutningarna till rummen.

8. Händelserapporter

Jörgen Nilsson redovisar några mindre händelserapporter som olåsta dörrar och att en datorstöld har inträffat.

§ Ärende
 Beslut

9. Pågående projekt

- a) Arbetet med inköp av större avfallskärl är senarelagt.
- b) Installationerna av AV-teknik i de aktiva lärosalarna pågår
- c) Arbetena med kvävgastankarna är avslutade.
- d) På arbetet med kvävgaspåfyllningen återstår endast mindre justeringar.
- e) Dörrar till gasflaskförråd och bunker är klart. Återstår att koppla in kortläsare och passersystem till dörrarna.
- f) KILU styrelse fattar beslut om planerna för flytt och ombyggnad av nytt NMR centrum den 12 september.
- g) Jörgen Nilsson och Tommy Ljungdell har haft ett inledande möte med LU-byggnad om ombyggnation av hus 2.
- h) Inget nytt att rapportera om Saltolås på KILU.

10. Studentärenden

Jessica Gustafsson frågar om planerna för ett grovförråd till W-sektionen. Jörgen Nilsson meddelar att efter nollningstiden kommer det tidigare K/B förrådet att delas av så Att K/B och W för var sin halva.

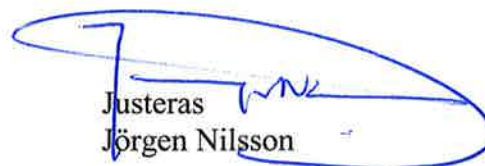
11. Övriga frågor

Inga ärenden

Mötestider hösten 2019

24/10 och 4/12 14:30-16:00


Protokollförare
Tommy Ljungdell


Justeras
Jörgen Nilsson

Workshop - Livsmedelsteknik 22 oktober

Syfte med workshopen är att se över ledning, styrning och organisation för att möta de förändringar institutionen står inför bl a att institutionen har växt och fortsätter växa, viss generationsväxling och framtida pensionsavgångar. För att börja förbereda inför dessa förändringar vill prefekten tillsammans med institutionens medarbetare diskutera tänkbara förändringar och dess konsekvenser på institutionens organisation, ledning och styrning. Tanken är att institutionsstyrelsen påbörjar arbetet den 22 oktober och att sedan hela institutionen involveras i början av 2020.

Workshopen kommer under förmiddagen att faciliteras av KIA-konsult (Moa Lindell, Karin Ekborg-Persson och Susanne Hägerström)

Plats: Studiecetrum (Pepparholmen)

Tid: 08:30 till 16:00 (Lunch på Moroten & Piskan)

Deltagare: Institutionsstyrelsen för Livsmedelsteknik

Program:

- Framtidsspaning
- Institutionens styrkor och svagheter
- Möjliga målområden för institutionen (1-3 år)
- Nedbrytning till aktiviteter påbörjas

Har ni frågor eller fundering kring dagen är ni varmt välkomna att höra av er till Peter eller Yvonne.

Välkomna!



Bokslut - T2 2019

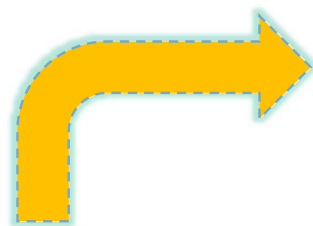
Budget - 2020

Inst. för Livsmedelsteknik

Bokslut 2019-08-31

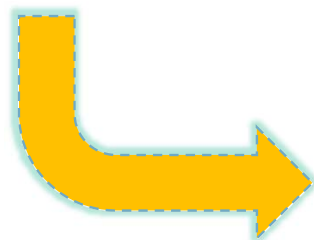
Resulträkning	Utfall 2019 Augusti	Budget 2019	Helårsbudget	Prog 2 2019
Intäkter	39 476	37 940	56 933	59 453
Kostnader	-39 185	-39 044	-57 816	-60 168
Summa RR	291	-1 104	-883	-715

Bokslut 2019-08-31



Utbildning
+ 411 tSEK

+ 291 000 SEK



Forskning
- 120 tSEK

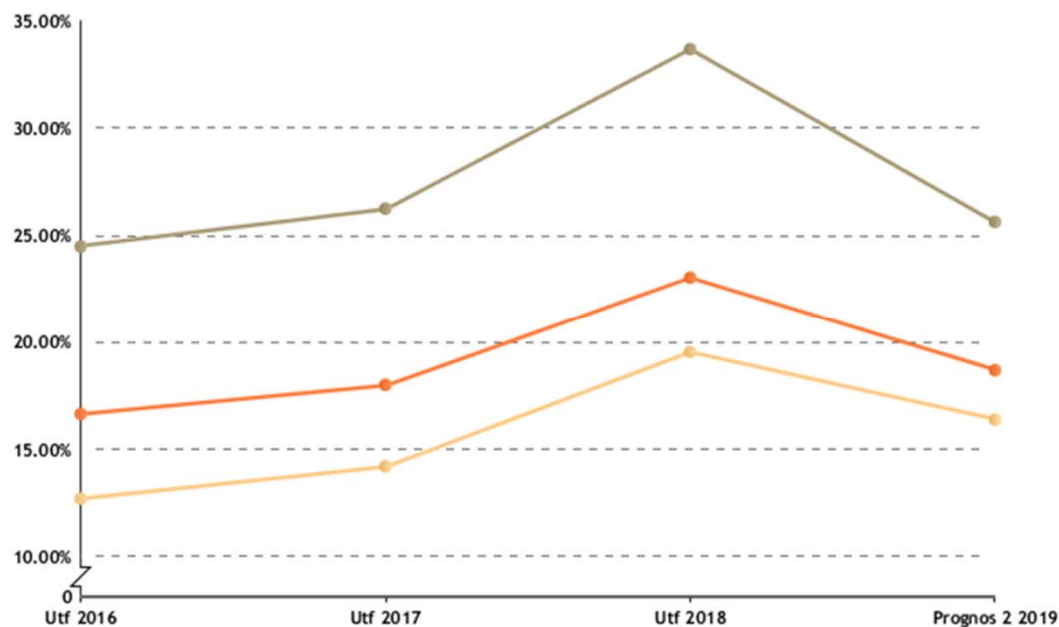
Bokslut – 2019-08-31 - Utbildning

Resulträkning	Utfall 2019 Augusti	Budget 2019	Avvikelse utfall-budg
Anslag	8 399	8 396	3
Ytterligare tilldelning	423		423
Avgifter	557	1 050	-493
Bidrag	15		15
Summa Intäkter	9 395	9 446	-51
Personal	-4 287	-4 892	605
Lokaler	-2 351	-2 627	276
Övrig drift	-520	-473	-47
Indirekta kostnader	-1 773	-1 773	0
Finansiella kostnader	-1		-1
Avskrivningar	-53	-146	93
Summa Kostnader	-8 984	-9 910	927
Summa RR	411	-464	875

Bokslut – 2019-08-31 - Forskning

Resultaträkning	Utfall 2019 Augusti	Budget 2019	Avvikelse utfall-budg
Anslag	9 258	9 454	-196
Ytterligare tilldelning	543	529	14
Avgifter	300	125	175
Bidrag	19 971	18 385	1 586
Finansiella intäkter	9		9
Summa Intäkter	30 081	28 494	1 587
Personal	-18 754	-18 404	-349
Lokaler	-2 685	-2 766	81
Övrig drift	-3 724	-2 872	-852
Indirekta kostnader	-3 507	-3 507	0
Finansiella kostnader	-7		-7
Avskrivningar	-1 525	-1 586	61
Summa Kostnader	-30 201	-29 135	-1 066
Summa RR	-120	-641	521

Myndighetskapital – utveckling



— Utbildning
— Forskning
— Totalt

Trenden beror på

- Ökad omsättning
- Underskott på akt.

Ex. VG35

UB MK 3,2 mSEK

Projekt utfall T2 -0,7 mSEK

Prognos – T2

Resultaträkning	Utfall 2019 Augusti	Budget 2019	Helårsbudget	Prog 2 2019
Intäkter	39 476	37 940	56 933	59 453
Kostnader	-39 185	-39 044	-57 816	-60 168
Summa RR	291	-1 104	-883	-715

Utbildning – 478 tSEK
Forskning – 237 tSEK



Budget – 2020

Förutsättningar

Utbildning = 13,2 mSEK (*ökning på 6 HST ca 550 tSEK*)

Forskning = 14,5 mSEK Exkl. EIT FOOD Sekr. (*14,2 mSEK - 2019*)

Externa bidrag?

- Just nu 59 aktiva projektaktivitet
- 19 st avslutas under 2019
- 27 st avslutas under 2020

- Ny projekt 2020?

Budget – 2020

Förutsättningar...

Ökande indirekta kostnader

- Ökad omsättning = större andel av ovanliggande kostnader
- 2020 = + 2,3 mSEK (*univ. gem & fak. gem*)

Ökning av lokalkostnader

- Nya lokaler (vån +2)
- Exakt belopp oklart i dagsläget (ca 1,5 mSEK)

Vad krävs för att bibehålla samma %-sast 2020 som 2019?

- Ökad omsättning...

Budget – 2020

Förutsättningar & Målsättningar

- Vilka målsättningar har vi för (Budget) 2020?
- Vilka prioriteringar önskar vi att göra?
 - *Med hänsyn till LU's prioriterade områden?*
 - *Medfinansiering i extern finansierade projekt?*
 - *Övrigt?!*

Frågor?





LUNDS
UNIVERSITET

T2 2019

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2019-08-31 Organisation: i107740 Livsmedelsteknik

Chefens sammanfattning

År: 2019 Period: Augusti Kostnadsställe: i107740 Livsmedelsteknik

Resultaträkning	Utfall 2018	Utfall 2018 Augusti	Utfall 2019 Augusti	Budget 2019	Avvikelse utfall-budg	Helårsbudget	Prog 2 2019	Diff prog2 - budg
Intäkter	56 170	35 981	39 476	37 940	1 536	56 933	59 453	2 520
Kostnader	-52 267	-33 032	-39 185	-39 044	-141	-57 816	-60 168	-2 352
Transfereringar	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa RR	3 903	2 948	291	-1 104	1 395	-883	-715	168

När det gäller ekonomin och utfallet för T2 totalt sett för institutionen ser vi en avvikelse mot budget. Avvikelsen återfinns både under utbildning & forskning. Utfallet för T2 visar på överskott och budget på underskott för aktuell period, men vi gör bedömningen att skillnaderna mellan utfall och budget inte kommer att påverka verksamheten i större omfattning.

När det gäller utbildning har vi budgeterat med ett underskott under 2019, detta pga. att institutionen valt att göra en strategisk satsning på att förbättra och utveckla vissa kurser där syftet är att stimulera skapandet av pedagogiska utvecklingsprojekt. Under T1 & T2 har utfallet gällande kostnaderna för den strategiska satsningen inte legat i linje med budget, men vi förväntar oss att budgeterade kostnader kommer att uppstå under resterande månader under året. Sett till helåret 2019 prognostiserar vi (i likhet med budget) ett underskott på utbildningssidan.

När det gäller forskning och utfallet för aktuell period ser vi att det skiljer sig något mot budget genom högre personal- och driftkostnader. Dock ser vi även en ökning när det gäller bidragsintäkter vilket medför täckning för de ökande kostnaderna.

Utfallet gällande T2 & forskning återfinns underskottet på vg21, avvikelsen återfinns både under personalkostnader & driftkostnader. Vi anser inte att avvikelsen mellan utfall och budget kommer att medföra några större konsekvenser för verksamheten. Sett till helår tror vi att prognosen (2) kommer att visa på ett underskott gällande forskning vilket ligger i linje budget.

Ett ev. underskottet sett till helåret kommer att täckas av det positiva myndighetskapital som återfinns under forskningssidan.

Ledningens övergripande bedömning av ekonomin;

- **Ledningen anser att verksamhet och ekonomi följer beslutad planering och budget**



LUNDS
UNIVERSITET

Utbildning

Utbildning utfall

År: 2019 Period: Augusti Verksamhet: Utbildning Fördelning: Inklusive fördelningar stöd och gem lokal Mått: Prog 2 2019 (pågående) Kostnadsställe: i107740 Livsmedelsteknik

Resultaträkning	Utfall 2018 Augusti	Utfall 2019 Augusti	Budget 2019	Avvikelse utfall-budg
Anslag	7 895	8 399	8 396	3
Ytterligare tilldelning		423		423
Avgifter	978	557	1 050	-493
Bidrag	11	15		15
Summa Intäkter	8 883	9 395	9 446	-51
Personal	-3 923	-4 287	-4 892	605
Lokaler	-2 337	-2 351	-2 627	276
Övrig drift	-529	-520	-473	-47
Indirekta kostnader	-1 565	-1 773	-1 773	0
Finansiella kostnader	0	-1		-1
Avskrivningar	-55	-53	-146	93
Summa Kostnader	-8 410	-8 984	-9 910	927
Summa RR	474	411	-464	875

När det gäller intäkterna på utbildningssidan ser vi att utfallet i stort sett ligger i linje med budget. En viss omkastning mellan ytterligare tilldelning och avgifter gällande utfallet pga. att medel för delad kurs (KBMN02) inkommit på ytterligare tilldelning och inte under avgifter som budgeterats.

När det gäller kostnaderna på utbildningssidan ser vi en avvikelse mellan utfall och budget. Avvikelsen återfinns till stor del under personalkostnader. När det gäller personalkostnader, har vi som nämnts tidigare beslutat att göra en strategisk satsning inom utbildningen. Kostnader för satsningen förväntas till största del bestå av lönekostnader i form av arvoden. Då vi under T1 & T2 varit lite i en uppstartsfas av satsningen har utfallet gällande beräknade kostnader inte legat i linje med budget. Vår prognos är att kostnader kommer falla ut under T3 och att vi på helåret 2019 kommer att närmar oss det underskott som vi budgeterat & prognostiserar med.

Lokalkostnader är av kostnadsslag där vi ser en viss avvikelse, orsaken till det beror delvis på att vi har lägre kostnader för bokningsbara lokaler som blir lägre under T2. Vi förväntar oss att budgeter/prognostiserade kostnader kommer under T3 i samband kurserna åter drar igång. Ser vi till de andra kostnadsslagen ser vi mindre avvikelse både plus och minus men utfall och budget för aktuell period.

Ovanstående nämnda avvikelser anser vi inte kommer påverka verksamheten i någon större omfattning och vi planerar i dagsläget inte heller att genomföra några större förändringar under resten av året, utan kör på utifrån budget.

Under de två första tertialen har det inte uppstått några större förändringar som vi inte har budgeterat med. Vi kommer under T3 (start nov) att nyanställa en adjunkt som kommer att ersätta en pensionsavgång vid årsskiftet. Kostnader för detta återfinns i budgeten och förvänta inte att medföra några ekonomiska konsekvenser för verksamheten.



LUNDS
UNIVERSITET

Utbildning - prognos jämfört med budget

År: 2019 **Period:** Augusti **Verksamhet:** Utbildning **Fördelning:** Inklusive fördelningar stöd och gem lokal **Kostnadsställe:** i107740 Livsmedelsteknik

Resultaträkning	Utfall 2018	Prog 2 2019	Helårsbudget	Diff prog2 - budg
Anslag	11 843	12 599	12 599	0
Ytterligare tilldelning	409	579		579
Avgifter	1 260	1 307	1 576	-269
Bidrag	43	26		26
Finansiella intäkter	12			
Summa Intäkter	13 568	14 511	14 175	336
Personal	-6 068	-7 358	-7 349	-9
Lokaler	-3 665	-3 940	-3 940	0
Övrig drift	-793	-815	-709	-106
Indirekta kostnader	-2 348	-2 659	-2 659	0
Finansiella kostnader	0	-1		-1
Avskrivningar	-77	-215	-215	0
Summa Kostnader	-12 950	-14 989	-14 873	-116
Summa RR	617	-478	-698	220

Gällande helårsprognosen ser vi några mindre justeringar jämfört med budget och prognosticerar med ett något lägre underskott än budgeterat vilket beror på något högre intäkter medan kostnader som prognostiserats i stort sett ligger i linje med budget.

När det gäller kostnaderna återfinns det inte någon större avvikelse mellan budget och prognos 2. Det enda kostnadsslaget där vi ser en mindre ökning är driftkostnader ("köpta tjänster" samt "varor & material").

Kombinationen med något högre intäkter tillsammans med kostnader i linje med budget medför att vi tror att resultat för helåret gällande utbildning blir något bättre ekonomiskt sätt (men visar fortfarande på ett underskott). Det förväntade underskottet kommer att täckas av det positiva myndighetskapital som återfinns sedan tidigare år och kommer ekonomiskt sett inte att medföra några förändringar för verksamheten.

Institutionens förhoppning med den strategiska GU-satsningen som genomförs under året är att vi kommer att se en positiv utveckling när det gäller de olika delarna i verksamheten med bland annat en högre nöjdhet hos studenterna när det gäller kursutvärderingarna.

Vi kommer löpande under T3 att utvärdera pågående satsningar samtidigt som vi ständigt eftersöker nya förbättringsmöjligheter för att ha möjlighet att erbjuda en än bättre utbildning. I dagsläget känner vi inte till några större projekt (förutom de pågående) som kommer medföra ekonomiska konsekvenser för verksamheten.



LUNDS
UNIVERSITET

Forskning

Forskning - utfall

År: 2019 **Period:** Augusti **Verksamhet:** Forskning **Fördelning:** Inklusive fördelningar stöd och gem lokal **Mått:** Prog 2 2019 (pågående) **Kostnadsställe:** i107740 Livsmedelsteknik

Resultaträkning	Utfall 2018 Augusti	Utfall 2019 Augusti	Budget 2019	Avvikelse utfall-budg
Anslag	9 161	9 258	9 454	-196
Ytterligare tilldelning	529	543	529	14
Avgifter	1 405	300	125	175
Bidrag	15 990	19 971	18 385	1 586
Finansiella intäkter	12	9		9
Summa Intäkter	27 098	30 081	28 494	1 587
Personal	-15 197	-18 754	-18 404	-349
Lokaler	-2 829	-2 685	-2 766	81
Övrig drift	-2 996	-3 724	-2 872	-852
Indirekta kostnader	-2 578	-3 507	-3 507	0
Finansiella kostnader	-6	-7		-7
Avskrivningar	-1 016	-1 525	-1 586	61
Summa Kostnader	-24 623	-30 201	-29 135	-1 066
Erhållna medel - transferering	3 737	448	133	315
Lämnade medel - transferering	-3 737	-448	-133	-315
Summa Transfereringar	0	0	0	0
Summa RR	2 475	-120	-641	521

Som vi ser i sammanställningen ovan har vi ett negativt utfall gällande forskningen andra tertiet. Bryter man ner resultatet på verksamhetsgren och k-ställe ser man att k-ställe 107747 och vg21 visar på ett stort överskott (6,2mSEK) och vg35 på ett stor underskott (6,4 mSEK). Orsaken till detta är en ombokning av lönekostnader som gjorts av och i samråd med sektion Ekonomi i samband med att k-ställe 107747 ska avslutas och att kapital ska hamna under korrekt verksamhetsgren. (vänligen se bifogat underlag)

Vi ser en ökning i utfall jämfört med budget både när det gäller intäkter och kostnader. Det är framförallt en ökning i externa bidrag som står för ökningen av intäktssidan. Anslag visar på en avvikelse som beror på att vi vidareförmedlat 200 tSEK till Chalmers gällande LIFT-samarbetet under första tertiet. Annars är det intäktsslaget Bidrag som står för ökning när det gäller intäkter.

Utifrån detta kan vi konstatera att vi har högre kostnader än budgeterat i våra externa projekt som finansieras med bidragsintäkter som inkommit tidigare år, vilket förtydligas i stycket/diagrammet nedan gällande oförbrukade bidrag. Vi kan historiskt se att vi har en fluktuation över åren när det gäller nettoperiodiseringarna, vilket känns naturligt då vi har en bred flora med finansiärer där en del betalar ut medel i förskott medan andra i efterhand. Vi ser inte någon större risk att de oförbrukade bidragen minskar utan tror på att nya bidragsansökningar kommer att bli beviljade under året och balansera intäktssidan.

Även om vi ser en ökning av kostnader (personal & drift) på forskningssidan så återfinns de till stor del under verksamhetsgren 35 och på så sätt finansieras ökningen av kostnaderna av externa bidrag. Vilket i sin tur inte medför några större ekonomiska konsekvenser för verksamheten eller kräver specifika åtgärder.



LUNDS
UNIVERSITET

Forskning - prognos jämfört med budget

År: 2019 Period: Augusti Verksamhet: Forskning Fördelning: Inklusive fördelningar stöd och gem lokal Kostnadsställe: i107740 Livsmedelsteknik

Resultaträkning	Utfall 2018	Prog 2 2019	Helårsbudget	Diff prog2 - budg
Anslag	13 842	14 187	14 187	0
Ytterligare tilldelning	794	710	794	-84
Avgifter	1 907	403	188	215
Bidrag	26 007	29 641	27 589	2 052
Finansiella intäkter	51	1		1
Summa Intäkter	42 602	44 942	42 758	2 184
Personal	-24 310	-28 121	-26 817	-1 305
Lokaler	-4 253	-4 149	-4 149	0
Övrig drift	-5 355	-5 529	-4 309	-1 220
Indirekta kostnader	-3 867	-5 260	-5 260	0
Finansiella kostnader	-26			
Avskrivningar	-1 505	-2 119	-2 407	288
Summa Kostnader	-39 316	-45 179	-42 943	-2 236
Erhållna medel - transferering	3 737	200	200	0
Lämnade medel - transferering	-3 737	-200	-200	0
Summa Transfereringar	0	0	0	0
Summa RR	3 286	-237	-185	-52

När det gäller prognos 2 för helåret ser vi en avvikelse jämfört med budget. Vi ser en ökning både när det gäller intäkter och kostnader. En anledning till ökningen är att vi i budget enbart tar med intäkter som är beviljade vilket medför en naturlig ökning av intäkter och kostnader under året då nya beviljningar kommer in.

Anslag och ytterligare tilldelning är i princip oförändrade i prognos 2 jämfört med budget. Vi ser en mindre ökning när det gäller avgifter och en något större ökning gällande bidrag. Ökningen gällande avgifter beror främst på en ökning av uppdragsforskning som är ett resultat av det EU-finansierade strukturfondsprojektet OpenLab Skåne. Ett projekt som innehåller konkreta samarbeten mellan lärosäten och företag där forskningsresultat överförs i företagets innovationsarbete.

Som nämnts tidigare beror ökningen när det gäller bidrag till viss del på en ökad förbrukning av oförbrukade bidrag på grund av nytillkomna bidragsintäkter. Då kostnader går lite hand i hand med intäkterna så kommer det inte medföra några större konsekvenser. Vi kommer förhoppningsvis se ytterligare en ökning av bidragsintäkterna under året. I prognos 2 har vi enbart lagt in de medel som blivit beviljade från det att budget skickades in till dagens datum. Ser vi historiskt de senaste åren har vi sett en ökning mellan budget och utfall när det gäller bidragsintäkter, inget i dagsläget talar för att det inte skulle bli fallet även i år. Vi tror och hoppas att LU's medlemskap inom EIT Food på sikt kommer medföra en rad nya internationella samarbeten och finansieringsmöjligheter för gemensamma projekt.

När det gäller avskrivningskostnader ser vi en lägre summa i prognosen jämfört med budget, det beror på några av de budgeterna avskrivningskostnader (vg21 medel för strategiska satsningar) blev något försenade pga. upphandling och därmed blir utfallet något lägre än budget sett till helåret 2019.

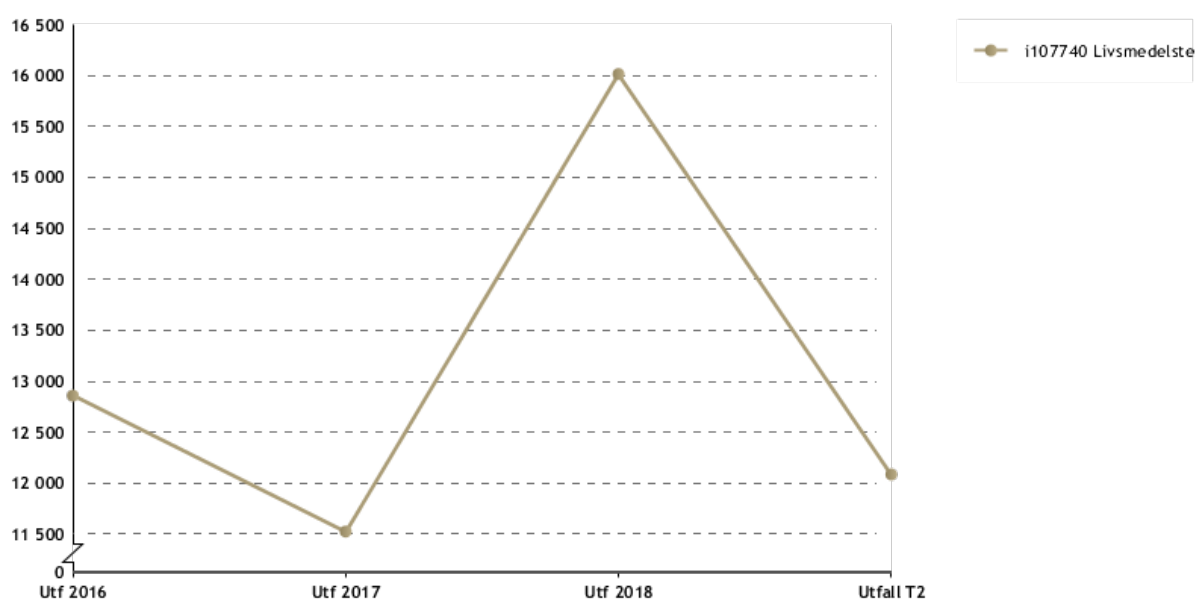


LUNDS
UNIVERSITET

Vi kan i dagsläget inte se några större verksamhetsförändringar när det gäller forskningssidan som skulle inverka på ekonomin i någon större omfattning. Vi arbetar kontinuerligt med nya ansökningar för att behålla volymen när det gäller den externa forskningen. Flera ansökningar är inskickade under våren som vi förväntar oss svar på under T3.

Oförbrukade bidrag

Utfallsår: 2019 Period: Augusti Kostnadsställe: i107740 Livsmedelsteknik



Som diagrammet visar ser vi en ökning mellan 2017 och 2018, orsaken till ökningen förklaras delvis genom en ökning av EU-medel inom ramprogrammen (H2020) men även företag och svenska finansiärer som exempelvis FORMAS.

Medel för de två större H2020 projektet som bedrivs inom institutionen erhåll förskottsbetalning, vilket medför att vi ökade de oförbrukade bidragen. Det faller sig även naturligt att vi ser en minskning då just tidigare erhållna EU-medel förbrukas då ett av de två H2020 projektet går in i sin slutfas.

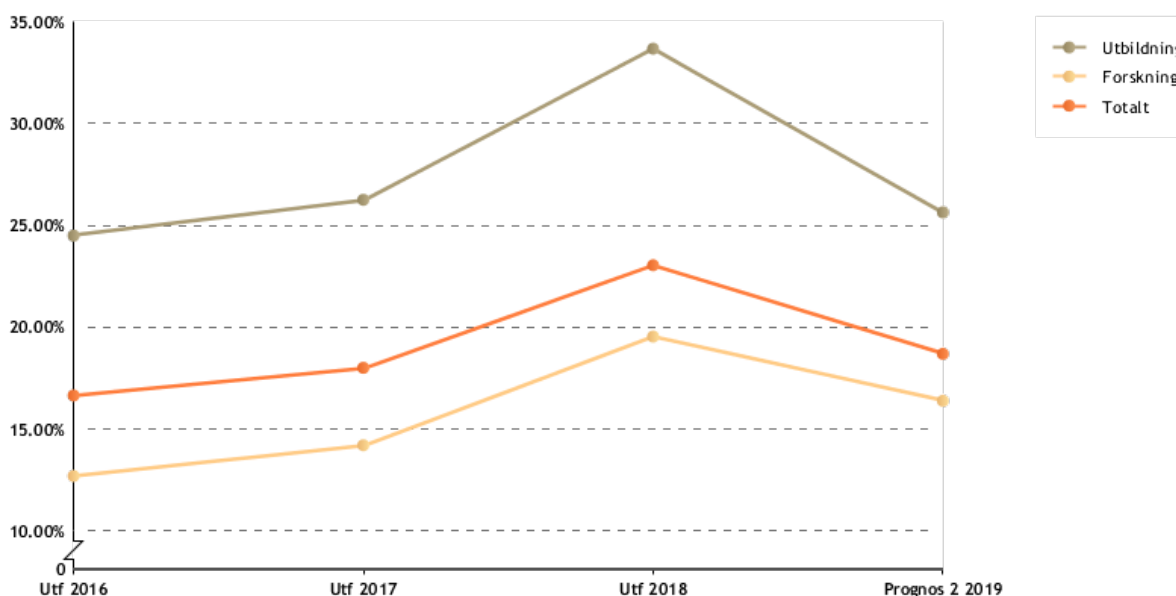
Att analysera hur utvecklingen kommer att se ut kommande är helt beroende på dels beviljningsgraden av de ansökningar som skickats in och dels vilken typ av finansiering som kommer att vara aktuell. Då vi ansöker om externa medel på bred front bör vi även kunna räkna med en bredd när det gäller finansiärer vilket i så fall skulle innebära att vi kan förvänta oss att försätta ligga på en nivå runt 13-15 mSEK kommande år.



LUNDS
UNIVERSITET

Myndighetskapital

Period: Augusti Kostnadsställe: i107740 Livsmedelsteknik



Period: Augusti Kostnadsställe: i107740 Livsmedelsteknik

	Utf 2016	Utf 2017	Utf 2018	Prog 2 2019
Utbildning	3 458	3 743	4 360	3 842
Forskning	3 555	4 393	7 679	7 400
Totalt	7 013	8 136	12 039	11 242

Under förutsättning att prognosen faller ut som tänkt, ser vi en minskning av myndighetskapital både inom utbildning & forskning. När det gäller myndighetskapitalet på utbildningssidan, har vi som nämnts tidigare valt att göra en strategisk och ekonomisk satsning för att utveckla och förbättra grundutbildningen inom institutionen. Denna satsning finansieras av delar av det myndighetskapital (vg11) som finns uppbyggt sedan tidigare år.

Orsaken till ökningen under 2018 berodde till stor del att vi under året erhöll medel (vg21) för strategiska investeringar (anläggningstillgångar) där upphandlingsprocessen drog ut på tiden vilket medförde att avskrivningskostnader inte låg på samma nivå som inkomna fakultetsmedel. Detta kommer på sikt medföra att myndighetskapitalet på forskningssidan används för att finansiera strategiska investeringar. Prognos 2 tyder på att vi kommer att gå med ett underskott på forskningssidan, vilket i sin tur medför en minskning av myndighetskapital både i kronor & procentandelar. Vi fortsätter på sunt sätt att arbeta med att få myndighetskapitalet för institutionen på en nivå som LU beslutat.

Under årsskiftet 19/20 är planen att genomföra en flytt av institutionens verksamhet i hus 2 (vån 4) på Kemicentrum till hus 5 på kemicentrum för att samla all verksamhet inom institutionen i samma hus. Den exakta kostnaden för iordningställande av lokaler samt utrustningen är i dagsläget inte helt klar. Strategiska medel har beviljats för 2019 för delar uppbyggnaden av verksamheten. Om kostnaderna inte täcks av det årliga anslaget finns möjligheten att finansiera delar med det myndighetskapital som återfinns på institutionen.



LUNDS
UNIVERSITET

Som alltid finns det en viss risk att på sikt ha en större andel personal som behöver finansieras av fakultetsmedel om inte nya externa projekt beviljas i samma utsträckning som tidigare år. Vid en eventuell nedgång av externa bidragsintäkter kommer myndighetskapitalet på vg 21 & 35 att användas vid behov för att skapa en viss flexibilitet och möjlighet genomföra strategiska val när det personalresurser.

Personal

Heltidsekvivalenter - utfall och personalplanering

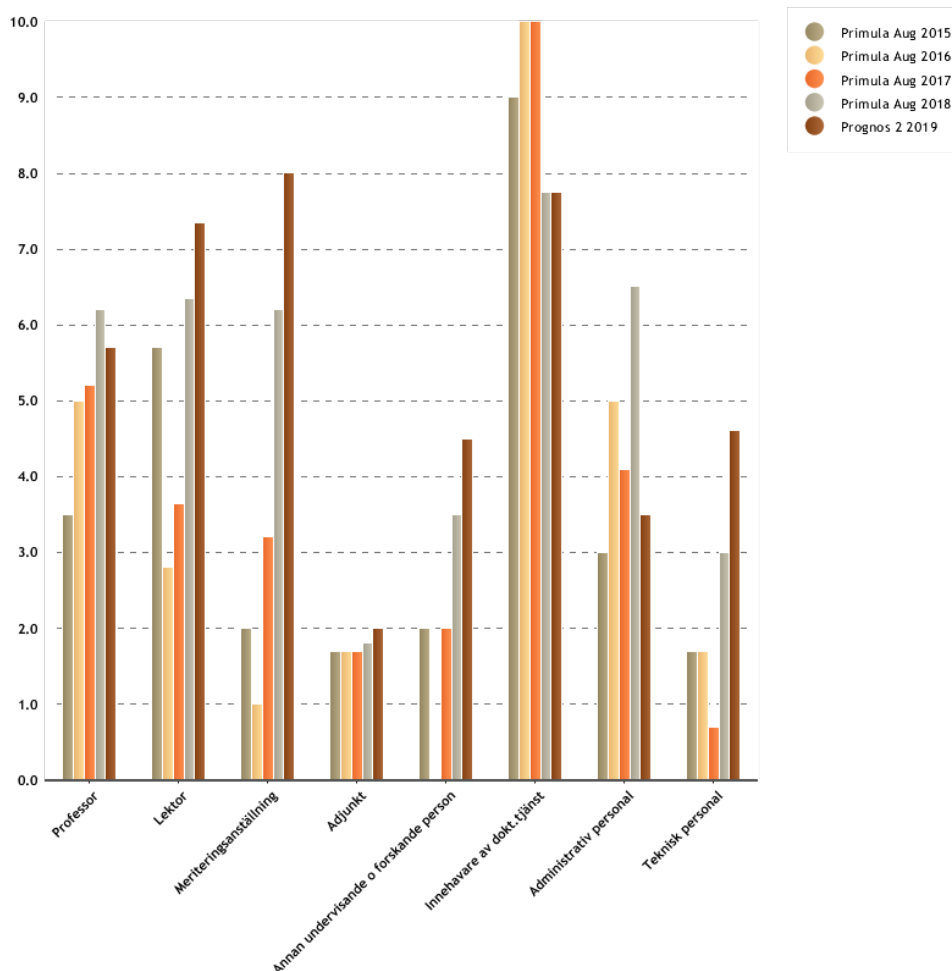
Budgetperiod: Augusti **Kostnadsställe:** i107740 Livsmedelsteknik

	Primula dec 2018	Budget 2019 Aug	Primula Aug 2019	Primula innev per jmf fg år dec	Primula innev per jmf fg år dec i %
Professor	6.2	5.6	5.7	-0.5	-8.06%
Lektor	6.2	7.2	7.4	1.1	18.55%
Meriteringsanställning	7.2	8.0	8.0	0.8	11.11%
Adjunkt	1.7	2.5	2.0	0.3	17.65%
Annan undervisande o forskande person	3.5	6.0	4.5	1.0	28.57%
Innehavare av dokt.tjänst	9.8	7.0	7.8	-2.0	-20.51%
Administrativ personal	7.0	4.0	3.5	-3.5	-50.00%
Teknisk personal	4.6	2.0	4.6	0.0	0.00%
Total	46.2	42.3	43.4	-2.7	-5.96%

Budgetperiod: Augusti **Kostnadsställe:** i107740 Livsmedelsteknik



LUNDS
UNIVERSITET



När det gäller HTE för aktuell period jämfört med december föregående år ser vi en minskning på 2,7.

Den stora förändringen är under administrativ personal, orsaken till det är att 2,5 HTE projektassistenter samt 1,0 HTH institutionsadministratör slutat. När det gäller projektassistenter har de varit anställda i extern finansierade projekt och på så sätt påverkar det inte i stort verksamheten på institutionen. När det gäller institutionsadministratör har den ersätts av en personaladministratör som är anställd på Kemicentrum med som "köps in" av institutionen.

Under våren blev det beslutat att Lunds universitet blev "core-partner" inom EIT Food-KIC, det är även beslutat att administrationen kommer att finnas på institutionen för livsmedelsteknik. Exakt hur detta kommer att se ut och i vilken omfattningen och vilka befattningar det kommer handla om är ännu oklart.

Annars ser vi på kort sikt inte att det förväntas ske några större förändringar gällande personalutvecklingen. På lite längre sikt ser vi bland annat pensionsavgångar av professorer som kommer behöver ersättas. Detta rekryteringsarbete har påbörjats och vi förväntar oss tillsättning kommer att ske under 2020.



LUNDS
UNIVERSITET

Fakultets-/institutionsspecifika kommentarer

Fakultetsspecifik instruktion- forskningsprojekt

T1

UMSS/Björn Bergenståhl – SIDA - 375 – 375 – 2019-12-31

UMSA/Björn Bergenståhl – SIDA - 563 – 563 – 2019-12-31

Short-chain fatty acid esters.../Thao Duy Nguyen – J Andersson stift. – 45 – 45 – 2020-12-31

The role of bile acids (BAs).../Tannaz Gaffarzagdegan - J Andersson stift. – 45 – 45 - 2020-12-31

Health effects of oats .../Mukul Hossain- J Andersson stift. – 35 – 35- 2020-12-31

Effect of fermented quinoa.../Pamela Canaviri - J Andersson stift. – 45 – 45 - 2020-12-31

2nd World Congress on Food.../Vanessa Castro - J Andersson stift. – 10 – 10 - 2020-12-31

T2

Ice-green.hemp/Marilyn Rayner - EIT CLIMATE – 1 267 – 1 267 – 2019-12-31

Quina-process/Marilyn Rayner – Crafoordska stift – 300 – 300 – 2020-12-31

SIDA.Pamela/Björn Bergenståhl – SIDA – 313 – 313 – 2020-09-30

Okara/Jeanette Purhagen – Vinnova – 500 – 500 – 2020-03-16

Malaysia.Izalin/Marilyn Rayner – Malaysian – 367 – 1 469 – 2023-12-31

Terapeti/Lars Nilsson – Crafoordska stift. – 300 – 300 – 2020-12-31



Institutionen för livsmedelsteknik

Beträffande avslut/nedstängning av k-ställe 107747- Foodnexus

Inom kostnadsställe 107747 inom institutionen för livsmedelsteknik har det bedrivits olika externfinansierade projektet delvis finansierade av Interreg V-programmet ÖKS.

Kostnadsstället har varit undantaget från ovanliggande indirekta kostnader efter rektorsbeslut.

Kostnader har bokförts på vg91 och sedan fördelats ner på vg21, vilket varit felaktigt och medfört en missvisande bild gällande resultat mellan verksamhetsgrenarna.

För att ha möjlighet att avsluta kostnadsstället med rättvisande bild, gällande resultatet på de olika verksamhetsgrenarna kommer kostnader att bokas om mellan fördelningsaktiviteterna. Kostnader kommer att bokas om från fördelningsaktiviteterna på vg21 till vg35. När kostnaderna är ombokade och aktiviteterna kapitalavräknats vid årsskiftet, överförs återstående kapital till k-ställe 107745.

Datum: 2019-03-04

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Yvonne Granfeldt'.

Yvonne Granfeldt
Prefekt

Institutionen för livsmedelsteknik



LUNDS UNIVERSITET

Lunds Tekniska Högskola

KRAVPROFIL

1

Datum

Dnr

Professor i Livsmedelsteknologi

Efter strategisk och övergripande planering av kompetensbehoven och ekonomiska förutsättningar beslutar styrelsen för Lunds Tekniska Högskola medge rekrytering av professor i Livsmedelsteknologi vid Livsmedelsteknik och fastställer kravprofil enligt nedan.

Motivering

Institutionen för livsmedelsteknik ser det som en del av den långsiktiga strategiska personalförsörjningen att nu förstärka området livsmedelsteknologi med en professur. Livsmedelsteknologi vid LTH har sedan lång tid tolkats som ett ämne med yt och kolloidkemisk inriktning. Att denna profil behålls är viktigt för undervisning och forskning vid institutionen. Med tanke på den positiva utvecklingen inom livsmedel och angränsande teknologiområden är det viktigt att nu göra en förstärkning så att institutionen kan upprätthålla sin i Sverige unika bredd inom livsmedelsområdet. Bland annat för att aktivt delta i EIT Food och andra internationella och nationella konferenser inom livsmedelsområdet .

Finansiering

Tjänsten finansieras via en kombination av avdelningens GU och FU uppdrag samt etablerings bidrag LTH

Omfattning

Heltid

Ämne

Livsmedelsteknologi

Särskild ämnesbeskrivning

Ämnet Livsmedelsteknologi vid LTH är tillämpad yt- och kolloid kemi med ett fokus på livsmedel men också inkluderande relaterade formuleringsfrågeställningar inom Life science. Ämnet kan innefatta: kartläggning av råvarors och livsmedelsprodukters fysikalkemiska egenskaper, principer för hur man formulerar komplexa livsmedelsprodukter och metoder för att karaktärisera dessa. Professuren kommer att vara knuten till den del av forskarutbildningsämnet Livsmedels- och Formuleringsteknik som beskrivs enligt följande ”*Livsmedelsteknologi, Livsmedelskemi och Formulering* är områden som behandlar den kemiska beskrivningen av molekylära och kolloidala egenskaper och som belyser samband mellan biologiska processer, struktur, och kvalitetsegenskaper i sammansatta system såsom livsmedel, läkemedel och konsumtionsvaror”.

Arbetsuppgifter

Arbetsuppgifterna innefattar (ex.):

- Forskning inom ämnesområdet.
- Undervisning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.
- Handledning av examensarbetare och doktorander.
- Aktivt arbeta med att söka extern forskningsfinansiering.
- Samverkan med näringsliv och samhälle.
- Administration kopplat till arbetsuppgifterna ovan.

Behörighet

Behörig att anställas som professor är den som har:

- Visat vetenskaplig skicklighet.
- Visat pedagogisk skicklighet.
- Högskolepedagogisk utbildning om minst fem veckor eller att motsvarande kunskaper inhämtats på annat sätt, om det inte föreligger särskilda skäl.

Övriga krav:

- Mycket goda kunskaper i engelska, i tal och skrift.
- Visa god skicklighet vad avser samverkan med omgivande samhället
- God förmåga att aktivt delta i och söka finansiering för externa projekt och då gärna projekt med bred samverkan mellan industri och akademi.

Bedömningsgrunder

Vid bedömning av de sökande kommer särskild vikt att fästas vid vetenskaplig och pedagogisk skicklighet, *(välj mellan - i lika mån, med störst vikt på vetenskaplig skicklighet eller på pedagogisk skicklighet)*.

Vid anställning som professor ska följande utgöra grund för bedömning:

- Mycket god nationell och internationell nivå som forskare, där kravet på internationell meritering ska bedömas med hänsyn till ämnesinriktningens karaktär och tradition.
- Mycket god pedagogisk förmåga, vilket innebär mycket god förmåga att bedriva, utveckla och leda undervisning och annan pedagogisk verksamhet på olika nivåer och med varierande undervisningsmetoder.
- God förmåga att handleda doktorander till doktorsexamen.
- God förmåga att samverka med det omgivande samhället och att informera om sin verksamhet.
- God förmåga i övrigt att leda och utveckla verksamhet.

Övriga meriter:

- Mycket goda kunskaper inom tillämpad yt och kolloidkemi med fokus på life science framför allt livsmedel

Hänsyn kommer också att tas till god samarbetsförmåga, driv och självständighet samt hur den sökande genom sin erfarenhet och kompetens bedöms komplettera och stärka pågående forskning, grundutbildning och innovation inom institutionen samt bidra till dess framtida utveckling.

Instruktioner för ansökan

Ansökan ska skrivas på engelska. Redovisa dina meriter enligt LTHs akademiska meritportfölj, se länk nedan. Ladda upp som PDF-filer i rekryteringssystemet. Läs mer här: <http://www.lth.se/jobb/sokalaranstallning/>

Beslut i dett ärende har fattats av undertecknad rektor efter föredragning av *namn*,
titel.

Viktor Öwall

Namn



LUNDS UNIVERSITET

Lunds Tekniska Högskola

Kommunikatör vid Institutionen för Kemiteknik

Arbetsuppgifter

Institutionen för Kemiteknik har tillsammans med Institutionen för Livsmedelsteknik ett behov av att rekrytera en kommunikatör för att sköta kommunikationsuppgifter inom ett antal olika projekt. Arbetet är varierande och förutsätter daglig kontakt med flera olika forskargrupperingar. Kommunikationen avser både extern kommunikation till intressenter utanför universitetet via hemsidor och nyhetsbrev som intern kommunikation inom projekten och universitetet. Typiska arbetsuppgifter kommer att vara;

- Layout för nyhetsbrev
- Rutiner för att få in material från medlemmarna till nyhetsbrev
- Enklare fotografering till nyhetsbrev vid behov.
- Dokumenthantering inom projekten
- Ta fram kommunikationsmaterial inklusive layout
 - Broschyrer
 - Powerpoint presentationer (inklusive mallar)
 - slutrapporter
- Hålla medlemslistor och sändlistor uppdaterade
- Möten
 - Skicka ut kallelse (e-post/Outlook) och agenda samt förberedelsematerial
 - Boka eventuella lokaler och förtäring / Boka Zoom-möten
 - Föra och distribuera protokoll
- Representera projekten i montrar och liknande vid konferenser
- Eventuellt enklare ekonomiska sammanställningar/budgetar

Eftersom verksamheten är i ständig utveckling och förändring där nya projekt tillkommer och gamla projekt avslutas kan arbetsuppgifter tillkomma med tiden samtidigt som uppgifter kan försvinna eller nedprioriteras.

Krav

- Powerpoint
- InDesign eller liknande
- Grundläggande Excel
- Outlook-kallelser
- Kunna göra ändringar på och utveckla kommunikationen via hemsidorna
- Molntjänster
- Formulärtjänster

- Zoom/Skype
- Engelska och Svenska i framförallt skrift
- Samarbetsförmåga
- Initiativförmåga
- Självständighet
- Tidigare arbetslivserfarenhet eller annan relevant erfarenhet som är relevant för tjänsten.
- B Körkort

Övriga meriter:

- Erfarenhet av kommunikation och administration inom tekniska sammanhang
- Hantering av hemsidor i TYPO3 eller liknande.

Vi kommer att lägga stor vikt vid personlig lämplighet. Hänsyn kommer att tas till god samarbetsförmåga, flexibilitet, initiativförmåga och självständighet samt hur den sökande genom sin erfarenhet och kompetens bedöms komplettera och stärka det administrativa arbetet inom institutionen samt bidra till dess framtida utveckling.

Villkor

Tillsvidareanställning, 100 %

Provanställning kan komma att tillämpas.

~~Tidsbegränsad anställning, 2 år (vikariat, tidsperiod etc)~~

Instruktioner för ansökan

Ansökan bör innehålla personligt brev med motivering till varför du är intresserad av anställningen och på vilket sätt anställningen matchar dina meriter. Ansökan bör även innehålla CV, examensbevis eller motsvarande samt övrigt som du önskar åberopa (kopior av betyg, uppgifter till referenser, rekommendationsbrev etc.) samt löneanspråk.

Underlag för beslut om Steg 2 GU-satsningar 2019/20

Bakgrund

En genomgång av LTHs statistik över kursutvärderingar från 2018 har visat att institutionens kurser i snitt får sämre utvärderingsresultat än LTH som helhet. Samtidigt är spridningen mellan kurserna på institutionen stor.

Denna grundutbildnings-utmaning (GU-utmaning) diskuterades under HT18. Tillsammans vill vi på institutionen bryta trenden genom att utveckla alla våra kurser. Speciellt viktigt är att utveckla de kurser där studenterna idag är missnöjda. Flera sådana åtgärder har också vidtagits under 2018.

Institutionen har ett stort myndighetskapital på GU-sidan, som 2018-01-01 uppgick till knappt tre miljoner kronor. Institutionen har av LTHs ledning uppmanats se över hur dessa medel kan användas. Med hänvisning till situation beslutade Institutionsstyrelsen den 6 november 2018 att avsätta upp till 1 Mkr av GU-myndighetskapitalet för att ”förbättra nöjdheten hos våra studenter och strukturen/innehållet på våra kurser”.

En första utlysning gjordes och den 12 februari 2019 beviljade institutionsstyrelsen totalt 336 000 SEK till tre olika projekt.

Den 23 april 2019 beslutade institutionsstyrelsen att göra en Steg 2-utlysning om ”ungefär 600 000 SEK”.

Detaljerade instruktioner (bifogas) för hur ge förslag sändes ut till alla på institutionen via e-post den 12 maj 2019 och en påminnelse skickades ut den 20 augusti 2019. Deadline för att inkomma med förslag var 31 augusti 2019.

Inkomna förslag

Sex förslag om totalt 680 750 kr inkom. Förslagen återfinns som bilagor till detta dokument och sammanfattas i tabell 1.

GU-studierektorns reflektioner

Enligt utlysningen skulle styrelsens beslut rangordnas efter tre nivåer:

1. ”Kurser vars CEQ-resultat (eller motsvarande för ej CEQ-an slutna kurser) är låga, och där det framgår av ansökningen att det föreslagna projektet har potential att leda till en förbättring.
2. Projekt som vill göra betydande pedagogiska förändringar av kursen, exempelvis en övergång till ett helt nytt format.
3. Förslag där det framgår av ansökningen att det föreslagna projektet har potential att leda till en förbättring (dvs. även om kursen har i övrigt tillfredställande kursutvärderingar).”

Min bedömning om i vilken klass de olika ansökningarna hamnar finns i tabell 1. Skillnaden i klassificering mellan ansökningarna kopplade till KLG01 och KLG25 beror på att den första har låg studentnöjdhet medan den andra har relativt god sådan (tabell 1).

Tre av ansökningarna har jag karakteriserat som ”administrativa” eftersom de inte syftar till att utveckla det pedagogiska upplägget, utan snarare till att tillhandahålla administrativa stöd till kurserna. Eftersom de rent pedagogiska ansökningarna är få, och eftersom min bedömning är att de administrativa projekten också kan bidra till lärandemiljön, så rekommenderar jag ändå att styrelsen beviljar dessa projekt.

För två av projekten föreslår jag mindre medel än vad de ansökt om. YTHA66 sökte ursprungligen om medel att utveckla ett nytt kostregistreringsverktyg. Eftersom sådana verktyg redan finns (både i form av billiga kommersiella program, som uppdateras regelbundet, och i form av internt utvecklade verktyg) är mitt förslag att detta projekt istället inriktas på att implementera ett sådant verktyg i undervisningen. Jag har diskuterat detta med sökanden.

Det andra projekt där jag föreslår mindre tilldelning är det som kopplas till KLG01. Neddragningen där, i mitt förslag, beror på att detta är det projekt som sökt mest medel (och styrelsen har tidigare signalerat en total gräns på 600 000 kr). Jag har diskuterat detta med sökanden.

Totalt skulle mitt förslag innebära att vi beviljar projekt för totalt 596 000 kr. Detta förslag presenterades på seniormötet 13/9 2019, som inte hade några invändningar.

Förslag till beslut

- att institutionsstyrelsen anslår medel enligt rekommendationskolumnen i tabell 1 av till en total kostnad på 596 000 kr.

Andreas Håkansson
Studierektor för grundutbildningen
Institutionen för Livsmedelsteknik

Tabell 1. Inkomna förslag

Bedömd klass	Kurs	Projektledare	Kort beskrivning	Sökt [SEK]	CEQ -nöjdhet	CEQ -GU	SRs rek. [SEK]
1	KLGN01	Åsa Håkansson	Utveckling av kompendium och föreläsningar	167 750	-17	-13	150 000
2	TFRC35	Karolona Östrbring	Nyplanering av Mat, myter och molekyler	100 000	NA	NA	100 000
3	KLGN25	Lars Castro Nilsson	Nya laborationer, bedömningskriterier för hemtenta	143 000	+50	+33	140 000
Admin	YTHA66	Maria Glantz	Kostregistreringsverktyg	84 000	+81	+73	20 000
Admin	Exjobb mfl	Ia Rosenlind	Filmad säkerhetsgenomgång med quizz	106 000			106 000
Admin	Food master	Federico Gomez	Statistikstöd för rekrytering	80 000			80 000
SUMMA				680 750			596 000

CEQ-nöjdhet: I vilken grad (skala -100 till +100) studenterna instämmer i påståendet "Överlag är jag nöjd med den här kursen".

LTH-snitt: +42 Institutionssnitt: +21

(Siffran kommer från sista inrapporterade kurstillfället)

CEQ-GU CEQ-systemets sammanvägda skala "God undervisning".

LTH-snitt: +25 Institutionssnitt: +18

NA CEQ genomförs ej på fristående kurser.



Livsmedelsteknik
Andreas Håkansson

Utlysning –Pedagogiska utvecklingsprojekt inom ramen för GU-satsningen 2019

Bakgrund

Som en del av satsningen på grundutbildning och undervisningskvalitet beslutade institutionsstyrelsen att avsätta medel till pedagogiska utvecklingsprojekt för att förbättra nöjdheten hos våra studenter och strukturen/innehållet på våra kurser. Syftet är lyfta undervisningskvaliteten på institutionen och att åtgärda de punkter där studenterna upplever att kvaliteten brister.

Totalt finns ungefär 600 000 kronor att söka. Notera att summan är ungefär dubbelt så stor som vad LTH avsätter för den här typen av projekt för hela B- och K-utbildningarna, masterutbildningen och Livsmedelsteknisk utbildning tillsammans. Detta är ett unikt tillfälle för dig som behöver extra resurser för att utveckla en kurs.

Vad kan jag söka för?

Syftet är att stimulera skapandet av pedagogiska utvecklingsprojekt – projekt som underlättar studentens lärande. Alla projekt som har en tydlig koppling till grundutbildningen på institutionen och som möter utmaningen med sviktande studentupplevd utbildningskvalitet är därför intressanta. Precis vad som behöver göras skiljer sig troligen åt mellan olika kurser, men det kan exempelvis vara:

- Att anställa en studentassistent för att räkna igenom övningsmaterial för att leta efter nödvändiga förtydligar och hitta tryckfel, samt skriva lösningar som kan hjälpa framtida studenter.
- Tid till kursansvarig eller annan lärare för att omarbeta föreläsningar till korta videoföreläsningar och spela in, som ett steg i att använda ”flipped classroom”-metodik.
- Att anställa någon för att utarbeta nya laborationer, föreläsningar eller övningar till en kurs.
- Att göra en stor omarbetning av en kurs, exempelvis gällande innehåll eller format.

Projekten ska påbörjas under 2019 (tidigast två veckor efter beslutsdatum), och måste avslutas innan höstterminen 2020 börjar.

Detta går det inte att söka medel för

- Utrustning. Här kan styrelsen i undantagsfall bevilja medel för mindre kostsam utrustning om kostnaden endast är en liten del av projektet och om projektet i övrigt uppfyller kriterierna (exempelvis skulle det kunna röra sig om inköp av mentometrar till ett nytt föreläsningsformat).
- Projekt som kommer att innebära högre kostnader framgent, som inte täcks av den normala tilldelningen. Tänk på att kursen även efter att projektet slutförs måste ha en kursbudget i balans.

Eftersom detta rör sig om en engångssatsning är det viktigt att alla kostnader är av engångskaraktär.

Hur ska jag utforma ansökan?

Ansökan ska vara skriftlig och skickas till Andreas Håkansson (andreas.hakansson@food.lth.se) senast 2019-08-31. Följande ska ingå:

- *Kurs/kurser*. Vilken kurs eller vilka kurser ska utvecklas?
- *Projektledare*. Vem kommer att ansvara för projektets genomförande (ett namn).
- *Syfte*. Vad är syftet med satsningen?
- *Relation till kursutvärdering*. Hur upplever studenterna kursen just nu? Vad är det som behöver förändras enligt kursutvärderingen? Hur förhåller sig projektförslaget till detta?
- *Genomförande*. Vad är det som ska göras rent konkret?
- *Tidplan*. När ska de olika aktiviteterna genomföras? När ska de vara avslutade?
- *Budget*. En sammanställning över vilka kostnader projektet kommer att medföra.

Budgethjälp

Alla förslag måste innehålla en budget. Ofta är det lättare att uppskatta hur mycket tid en aktivitet tar än hur mycket den kommer att kosta. Schablonerna nedan visar hur mycket en timmes arbetstid kostar institutionen (inkl OH etc):

Personal på avdelningen 1000 SEK/h

Studentassistent 650 SEK/h

(Detta är givetvis en förenkling, men tillräcklig för ändamålet.) Det går också utmärkt att använda kursbudgetverktyget för att räkna på hur mycket olika aktiviteter kostar.

Hur rangordnas inkomna ansökningar?

Beslut om vilka projekt som tilldelas medel fattas av institutionsstyrelsen på första mötet höstterminen 2019. Följande punkter kommer att användas för att rangordna inkomna förslag:

1. Kurser vars CEQ-resultat (eller motsvarande för ej CEQ-an slutna kurser) är låga, och där det framgår av ansökningen att det föreslagna projektet har potential att leda till en förbättring.
2. Projekt som vill göra betydande pedagogiska förändringar av kursen, exempelvis en övergång till ett helt nytt format.
3. Förslag där det framgår av ansökningen att det föreslagna projektet har potential att leda till en förbättring (dvs. även om kursen har i övrigt tillfredställande kursutvärderingar).

Fler frågor, feedback, hjälp?

Prata gärna med Andreas om ni har frågor eller vill ha feedback på förslag. Peter hjälper gärna till med att uppskatta kostnader för era förslag.

Uppdatering av livsmedelsdatabas och utveckling av statistikverktyg för kostregistrering – YTHA66

Kurs

Livsmedlens näringsmässiga grunder, YTHA66

Projektledare

Maria Glantz

Syfte

Kursen behandlar livsmedlens näringsmässiga grunder när det gäller livsmedels kvalitet och egenskaper. Centrala moment för studenterna är att kunna utföra näringsvärdesberäkningar och värdera sammansättningen av de energigivande näringsämnena i mat mot bakgrund av de svenska/nordiska näringsrekommendationerna. Dessa moment tränas studenterna bl.a. i genom att varje student genomför en kostregistrering. Till sin hjälp har studenterna en excel-fil innehållande information från livsmedelsdatabasen, där de fyller i vad de har ätit och vilket näringsinnehåll denna mat har. Den nuvarande excel-filen för kostregistrering baseras på livsmedelsdatabasen från 2011. Livsmedelsverket uppdaterar databasen kontinuerligt, vilket gör att det finns många förändringar fram tills idag, både vad gäller nya livsmedel som har lagts till i databasen men även näringsvärden som har uppdaterats. Syftet med utvecklingsprojektet är därför att uppdatera excel-filen med den senaste datan i livsmedelsdatabasen, så att studenterna ges de rätta förutsättningarna för att värdera sammansättningen och näringsvärdesberäkna den mat de äter. Vidare syftar projektet till att utveckla ett statistikverktyg för att se trender över tid baserat på studenternas registreringar, vilket ska användas som diskussionsunderlag med studenterna i kursen som ett nytt pedagogiskt inslag för att även värdera kostsammansättningen i olika grupper.

Relation till kursutvärdering

YTHA66 är en kurs med höga CEQ-resultat gällande de frågor som CEQ behandlar. Dock framkommer det vid samtal med studenterna att de önskar en uppdaterad fil att jobba med, framför allt för att deras kostregistrering ska kunna kopplas till det verkliga fallet och även vara en relevant övning i att värdera sammansättningen. Statistikverktyget kommer att tillföra ytterligare en dimension genom att vara ett diskussionsunderlag för kostsammansättning i olika grupper. Denna kunskap och övning är av stor vikt för studenterna vid framtida måltidsplaneringar.

Genomförande

Projektet kommer att utföras i två delar:

- 1) Uppdatering av excel-filen med den senaste datan i livsmedelsdatabasen. Varje livsmedel ges ett specifikt nummer som kopplas ihop med information om mängden livsmedel som har konsumerats. Utifrån detta fås information om varje livsmedels näringsvärde, som studenterna sedan använder för att näringsvärdesberäkna sina måltider och värdera sammansättningen av sin kost. Excel-filen kommer även att göras mer pedagogisk och lättanvänd för studenterna.
- 2) Utveckla ett statistikverktyg ur ett program som hanterar alla studenternas data för att se trender över tid mellan studenter/ålder/kön etc. Verktöget kommer sedan att användas som diskussionsunderlag med studenterna i kursen, vilket blir ett nytt pedagogiskt inslag i kursen.

Tidplan

Projektet kommer att genomföras under hösten 2019. Beräknat slutdatum är 13 december 2019.

Budget

Kostnaderna för projektet redovisas i Tabell 1.

Tabell 1. Projektkostnader.

Personalresurs	Uppgift	Antal timmar	Kostnad, inkl. OH (SEK)
Stephen Burleigh	Uppdatering excel-fil, utveckling av statistikverktyg	80	80 000
Maria Glantz	Projektledare	4	4 000
Totalt		84	84 000

Ansökan om medel för att göra en film samt ett quizz gällande säkerhets- och arbetsrutiner på institutionen.

Inledning:

Säkerhetsgenomgång, för att studenterna ska kunna arbeta i våra lokaler, är något som görs i flera kurser och även för externa användare. Ofta görs denna genomgången i början av kursen då studenterna inte riktigt vet vad de praktiskt ska göra. Detta gör att det kan vara svårt att koppla ihop instruktionerna med deras faktiska arbete.

Om man jämför den säkerhetsinstruktion som man ibland får från personalen på flygplanen, jämfört med de säkerhetsfilmerna som ofta idag ersatt själva genomgången, så upplevs filmen som mer informativ.

Så tanken är att, genom att istället för en genomgång, visa en film. Filmen ska visa hur man praktiskt ska göra i olika situationer, precis som flygsäkerhetsfilmerna.

Dessutom ska studenterna göra ett quizz, utlagt på Canvas, så kursansvarig ska kunna se att alla tillgodogjort sig den grundläggande informationen. Filmen och en skriftlig säkerhetsinformation ska finnas att tillgå via Canvas under hela kursens gång.

Kurser: En sådan film skulle kunna användas i flera olika kurser exempelvis: YTH071, BLTF01, KLG50, EU-MSc samt för våra exjobb.

Projektledare: Ia Rosenlind ansvarar för att planera och se till att genomföra projektet.

Kursutvärdering: Har inte sett att denna del av kurserna har fått några kommentarer i utvärderingarna men upplevelsen är att informationen inte alltid går fram. Många kurser har en säkerhetsgenomgång och mycket kan vara en upprepning av vad studenten fått höra i tidigare kurser. Stor risk att studenterna missar sådant som faktiskt är specifikt för vår institution, som det faktum att vi har labmiljö, livsmedelshallen samt köket och att det är olika regler som gäller i de olika miljöerna.

Genomförande: En film, där man visar rent konkret vad de olika reglerna innebär ska spelas in i institutionens lokaler. Dessutom ska ett quiz sammanställas.

Tidsplan: Start planering samt att anställa 3 st studenter i september. Därefter arbete under hösten. Klart: juni 2020

Budget:	3 studenter á 40 h ger 120 h för 650 kr/h	= 78 kkr
	1 handledare á 20 h för 1000kr/h	= 20 kkr
	<u>Teknisk hjälp och utrustning från AHU 10h á 800kr/h</u>	<u>= 8 kkr</u>
Totalt:		106 kkr

Ansökan om medel för GU för att förbättra undervisningskvaliteten inom KLG01

Intresset för probiotika och mikrobiologi relaterat till livsmedel och hälsa har ökat hos våra studenter och HT18 antogs 57 studenter till KLG01, vilket kan jämföras med 38 antagna studenter HT17. Undervisningen i KLG01 har tidigare år innefattat flera externa lärare, vilket vi från CEQ-sammanställningen förstått att studenterna uppfattar som negativt. En del föreläsningar överlappar varandra, studenterna har även uttryckt osäkerhet kring vilken lärare som ansvarar för vilket kunskapsområde, samt har de svårt att förstå vilken kunskapsnivå som krävs för att nå kursmålen. Vidare genomförde vi inför fjolårets kurs en utvärdering av studenternas egenuppskattade förkunskaper beträffande taxonomi och mikrobiologiska metoder, vilket visade en relativt hög nivå. Vid tentamen så visade det sig dock att den faktiska kunskapsnivån låg betydligt mycket lägre och en insats krävs för att studenterna ska kunna nå de krav som ställs i kursen. För att öka kvaliteten på kursen, förbättra kontakten med studenterna och höja studenternas kunskapsnivå, så har ett beslut tagits att minska antalet externa lärare. För att kunna genomföra denna förändring så ansöker vi om medel för att anställa en studentassistent. Studentassistenten kommer bistå i arbetet med framtagning av ett metodkompendium, då det saknas lämplig litteratur inom området för dessa studenter, samt sammansättning av föreläsningar inom områdena taxonomi och mikrobiologiska analysmetoder med inriktning mot probiotika.

Budget

Kostnad för studentassistent (enligt riktlinjer för GU-satsning): 650 kr/h

Uppskattad arbetstid: 50% under 3 månader (oktober-december; Föreläsningarna kommer ingå i kursen HT 2019, medan metodkompendiet beräknas kunna inkluderas i undervisningen HT 2020).

Beräknad arbetskostnad (baserat på ett genomsnitt av 169 arbetstimmar per månad för heltidsarbete):

$$84,5 \times 3 \times 650 = 164\ 775 \text{ kr}$$

Ansökt summa: 164 775 kr

Projektledare: Åsa Håkansson

Tusen tack på förhand

Hjärtliga hälsningar

Hygiengruppen

Ansökan om medel för utveckling av kursen Mat, myter och molekyler (TFRC35)

Projektledare: Karolina Östbring

Syfte och genomförande: När studenter utvärderar våra kurser upplevs vissa kurser som röriga och ostrukturerade, speciellt gäller detta kurser med många gästföreläsare. Kursen Mat, myter och molekyler har i dagsläget många olika föreläsare där varje lärare håller i ett specifikt kursavsnitt och kursen är indelad efter lärarnas expertområden (kött, mejeriprodukter, grönsaker, värme, vatten, etc.). Mat, myter och molekyler ges på distans och trots distansupplägget har kursens lärare fått hålla nya föreläsningar som "livesänds" varje år. Fördelen med distansupplägget är att vi når andra grupper av studenter än de som vanligtvis söker sig till våra utbildningar.

Till hösten 2020 ska jag ta över kursen och vill göra en rejäl omarbetning främst vad gäller innehåll men också delvis när det gäller format. Jag vill ta ett helhetsgrepp och strukturera om kursen till ett mer tematiskt upplägg (se appendix). Det nya upplägget möjliggör att få in fler och bredare perspektiv på livsmedel (historiskt, sociologiskt etc) samtidigt som utgångspunkten är naturvetenskaplig/teknisk. Jag vill också ta tydligare avstamp i myt-delen av kursmaterialet, alltså ta upp exempel på opålitlig pseudovetenskap som florerar i media och ställa det mot den kunskap som finns i forskarsamhället. Jag ska också hålla i majoriteten av föreläsningarna själv för att minska överlapp och glapp i kursinnehållet. Självklart kommer kursen också fortsatt ha laborativa moment och seminarier men dessa tas inte upp i ansökan.

Kursen kommer ha en ny modul: podcasts. Visionen är att varje kursblock ska bestå av föreläsningar (ljud och bild) på de teoritunga delarna och podcastavsnitt som tar upp tillämpningar. Under dessa podcasts ska jag och en kollega/gäst ha ett ca 15 min långt samtal om tillämpningar på temat. Dessa samtal ska ta sin utgångspunkt i myter om livsmedel. Jag har sen flera år samlat och skrivit ner frågor som jag och kollegor får om livsmedelsrelaterad karaktär ("varför blixtrar det när man mikrar blåbär?", "jag värmdes glögg i vattenkokaren förra Lucia-dagen, varför slungades kokhet glögg över rummet?" "jag har hört att soja innehåller östrogen, är det farligt för män att äta sojabiffar?". Vissa av dessa frågor tas upp och besvaras i podcastavsnitten. Jag tror att dessa mer lättillgängliga podcast-avsnitt kan komma till nytta i olika sammanhang, även utanför kursen. Många ur allmänheten är intresserade av livsmedel och okunskapen är stor därute.

Relation till kursutvärdering: Eftersom kursen är en fristående kurs finns ingen CEQ tillgänglig. Kursen har dragits med stora avhopp och upplevs av tidigare kursansvariga som splittrad.

Genomförande: Skapa nytt föreläsningmaterial motsvarande ca 7 st vanliga föreläsningar i längd.

Spela in podcastsamtal (7 st) om tillämpningar inom respektive tema.

Tidplan: 100 timmar. För mig tar det ca 10 timmar att skapa en ny full-längdsföreläsning. I budgeten ingår även tid (30 tim) för kollegor att medverka i podcastsamtal. En första grovversion av föreläsningarna görs i början på januari och finslipning samt inspelning av podcasts görs i juni och augusti 2020.

Budget: 100 timmar á 1000 SEK = 100 000 SEK

Appendix

Tema	Titel	Ämnesinnehåll
I	Matens molekyler	<ul style="list-style-type: none">- Grundläggande livsmedelskemi- Vatten, kolhydrater, fetter, proteiner- Kemin som sker under matlagning
II	Konsten att inte äta ihjäl sig	<ul style="list-style-type: none">- Grundläggande metabolism, vad händer med molekylerna när vi äter dem- Grunden hälsa och välmående från ett vetenskapligt perspektiv.- Dieter och kosttrender, vad kan man lita på?
III	Eld, energi och mat	<ul style="list-style-type: none">- Energibegreppet- Matlagning och energiöverföring- Fasövergångar och deras relation till energi- Matlagningstekniker (steka, koka, fritera, kyla, frysa)
IV	Matförgiftning, tillsatser och e-nummer	<ul style="list-style-type: none">- Grundläggande mikrobiologi- Exempel på m- Skillnaden tillsats och ingrediens- E-nummer
V	Processad mat	<ul style="list-style-type: none">- Industrimatsdebatten. Vad innebär storskalig livsmedelsproduktion?- Varför görs maten inte på samma sätt?- Några livsmedelsmaskiner- Några exempel: hur gör man bröd, majonnäs och smör industriellt?
VI	Vad blir det till mat?	<ul style="list-style-type: none">- Vad avgör vad vi väljer att äta?- Skillnaden mellan "är" och "bör"- Några exempel från institutionens forskning.
VII	Framtidens mat	<ul style="list-style-type: none">- Matens klimatpåverkan: hur och varför- Vad är klimatsmart mat?- Vad kommer vi äta i framtiden? Labbkött och nya vegetabiliska grödor.- Utmaningar (Vit B, antinutrient, processning etc)- Några exempel: hur tillverkas Impossible burgers, sojadryck och Oumph?

Ansökan om pedagogiska utvecklingsprojekt.

Kurs: Livsmedelsteknologi för formulering KLG25

Projektledare: Lars Castro Nilsson

Syfte: Att utveckla 1-2 nya halvdags-laborationer i kursen samt att förbättra upplägget för examinationen (hemtenta).

Relation till kursutvärderingen: I nuläget finns 2 laborationer i kursen i vilka studenterna slussas runt på olika stationer. Laborationer har en tydlig karaktär av demonstration snarare än laboration. Formatet är dåligt och upplevs även så av studenterna i kursutvärderingarna. Man upplever att laborationerna är meningslösa, stressiga, har för stora grupper, endast ett fåtal studenter kan vara aktiva per grupp (trångt på lab) etc. Sedan kursen startade har laborationsmomenten fått negativ kritik i utvärderingarna.

Examinationen består delvis av en hemtenta. Studenterna upplever kriterierna för examinationen som oklara. Examinatorn upplever att bedömningen av uppsatser har inslag av godtycke särskilt mellan nivå 3 och 4.

Genomförande: Utveckling av 1-2 laborationer. Brainstorm kring lämpliga och genomförbara experiment/försök som kan ingå i laborationer. Genomarbetande av laborationsinstruktioner samt själva laborativa arbetet.

Framtagning av nya och mer precisa kriterier för bedömning i examinationen.

Tidplan: Projektet är tänkt att löpa September-December 2019 för implementering VT2020.

Budget:

Studentassistent: $140 \text{ h} \cdot 650 \text{ kr/h} = 91\,000 \text{ SEK}$

Lärare: $40 \text{ h} \cdot 1000 \text{ kr/h} = 40\,000 \text{ SEK}$

Materiel för laborationer: 12 000 SEK

Totalt: 143 000 SEK

Application for pedagogic improvement grant

This project aims at implementing activities leading to the improvement of the recruitment process for the students at the Master Program in Food Technology and Nutrition. This project would therefore, influence all our master courses.

Course to be improved: Master Programme in Food Technology and Nutrition

Project leader: Federico Gómez Galindo

Motivation/purpose: The recruitment process for the master program in Food Technology and Nutrition is based on the academic records that the applicants send when applying to the program. No more guidelines are provided in order to make a good judgement on which ones would be the best candidates. Selection becomes very subjective, as good marks during the bachelor degree in their home countries do not guarantee that the student would perform well in the courses in Lund. There are countries in which the best students are taking their bachelor degrees from high rank Universities, where is very difficult to obtain high marks but the education level is still high and provide a good background for the master courses in Lund. Students from low-rank Universities may obtain high marks but their education is not providing a good background for the master in Lund.

Another example of subjectivity in the selection process is the requirements set by the program for allowing students to apply to the program. Nowadays, the basic courses that the applicants must show in their academic record are: microbiology, chemistry, biochemistry and maths on the level calculus. The question here is how their performance in these courses are providing the correct knowledge base for performing well in the compulsory courses of our program. The level of some of the courses listed above may differ from institution to institution.

There is a need of a statistical tool that would guide the selection process of students. Furthermore, this tool can be used for targeting certain institutions abroad for promoting the program and may help to evaluate the admission requirements. The data collected for the statistical tool would consist of the student's 1) country of origin, 2) previous university(s) of origin (and rank), 3) year between undergraduate graduation and application, and 4) grades, both at their previous institutions and at Lund University.

Implementation. This application proposes to build a database of information on all masters students in our institution with the goal to improve educational outcomes and provide statistical support for managing the Masters program. Included would be basic statistical analysis tools to analyse trends in educational outcome for the students. One use would be to identify which subjects

and courses taken before submission to our Master's program increase the student's educational outcome here at Lund University and evaluate admission requirements.

This statistical tool would fully comply to GDPR regulations, whereby the database would be 1) on a secure server, 2) devoid of personal information (no information collected on gender, race, age, religion, personal identification numbers, etc., and 3) student's names would be replaced with a random number, with the key held solely by the program director, separate from the database administrator, the database and the computer used for this database and statistical software.

Schedule. It is estimated that the site will require 80 hours of work to complete. It should be ready to be tested during the selection process for next year master program (January – March 2020) and a final version should be ready by autumn 2020.

Budget. Two weeks full time for Stephen Burleigh's work, including overhead: 80 000 SEK

Studierektorsskapet 2019-20

Arbetsuppgifter:

1. Deltagande vid uppdateringar av ISP 25h
2. Utvecklingssamtal med alla doktorander 15 h
3. Registreringen av de nya kurserna 12 h
4. Etablering av FU canvas för institutionen 6h
5. Start av Seminariekursen 15 h
6. Genomgång av system för ladokregistrering av doktorandframsteg etc 4h
7. Mötesprotokoll -betygsnämnder 6h
8. Kontakter med fakulteten 6h
9. Seniormöten om FU och Fo 12h
10. Problemlösning 10h

Totalt: 111 h= ca 3 veckor 7%

Doktorand	Lars	Björn
Atma		X
Cecilia	X	
Daniel	X	
Eda	X	
Elisabeth		X
Grant	X	
Hans		X
Ida-Marie	X	
Ingrid		X
Johanna		X
Kajsa	X	
Klara	X	
Mukul		X
Nabilah	X	
Pamela		X
Paula	X	
Peyman	X	
Shuai	X	
Stina		X
Yi		X
Yula	X	