

**PROTOKOLL 4/2020**

Datum: 2020-08-25 kl 13:00  
Plats: Konferensrum vän -1 (KC – Hus V)  
Online: <https://lu-se.zoom.us/j/69769465590>

*Närvarande:*

Anne Nilsson - via Zoom  
Björn Bergenståhl – via Zoom  
Hans Bolinsson  
Johanna Hjalte - via Zoom  
Karolina Östbring - via Zoom  
Lina El Maniera (*studeranderepresentant*)  
Maria Glantz  
Marilyn Rayner – via Zoom  
Yvonne Granfeldt (*prefekt, ordförande*)  
Åsa Håkansson - via Zoom

*Frånvarande:*

Övriga:

Ia Rosenlind (*skyddsombud*)  
Peter Eklöv (*ekonom*)

§ Ärende

---

- §1 Utseende av justeringsperson  
Till justeringsperson utsågs Maria Glantz.
- §2 Fastställande av dagordning  
Godkännes utan tillägg.
- §3 Föregående mötesprotokoll (*bilaga 1*)  
Föregående mötesprotokoll (3/2020) ej ännu justerat, föredras vid kommande möte.

§4 Information

*Från prefekt:*

Hilde Skar Olsen har börjat sin anställning som kommunikatör på institutionen. Delad tjänst tillsammans med Kemiteknik (Livsmedelsteknik (40%), Kemiteknik (60%))

Inga skyddsronder genomfördes under våren 2020 pga. Covid-19. Planen är att under hösten 2020 återigen genomföra skyddsronder på institutionen.

**PROTOKOLL 4/2020**

Livsmedelsteknik kommer att ha sin verksamhetsdialog inför budget 2021 med LTH:s ledning, fredagen den 25 september.

Under mötet diskuteras följande punkter:

1. Förutsättningar och eventuella utmaningar inför 2021 för:
  - a) *Utbildning på grundnivå och avancerad nivå inkl. relation till programledning*
  - b) *Forskarutbildning inkl. doktoranders fysiska studiemiljö*
  - c) *Forskning*
3. Lokalförsörjning
2. Ekonomi: resultat, myndighetskapital, forskningsinkomster per finansiär
3. Strategiska satsningar/äskanden
4. Utveckling personal samt framtida kompetens- och resursförsörjningsbehov
  - a) *Dokumenterad högskolepedagogisk kompetens (BHU och ETP)*
  - b) *Personalplan för innevarande år- säkerställa att alla lärare forskar och utvecklar sin pedagogiska kompetens*
5. effekter av CoVid-19
7. Ev. övrigt

Det systematiskt arbetsmiljöarbete inom institutionen. Bodil Ryderheim, LTH:s kansli i samråd Yvonne föreslår att den återkommande enkätundersökningen om vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö för anställda inom institutionen genomförs september/oktober 2020

Utlysningen av professorstjänsten inom livsmedelsteknologi. Utlysningen har annonserats på LU:s hemsida, Arbetsförmedlingen, Euraxess och LinkedIn. Vi har också skickat personliga mail till kollegor runt om i världen och bett dem sprida annonsen. I dagsläget är det 12 st. ansökningar till tjänsten, sista ansökningsdatum är 2020-09-25.

En uppdaterad version av förslaget gällande framtida "organisationsstruktur" för institutionen presenterades. En allmän diskussion kring hur institutionen bör bygga upp organisationsstrukturen när det gäller ansvar och funktioner m.m. Viktigt att organisationsstrukturen medför en tydlighet när det gäller roller och ansvar samt att den skapar förutsättningar för en effektivitet i verksamheten. Arbetet med utformningen fortsätter, beslut förväntas tas under hösten 2020.

**Från studierektor (GU):**

Andreas Håkansson informerade via mail om följande:

*COVID-läget.*

Enligt fakultetens instruktioner görs undervisningen i "hybridläge" med merparten av aktiviteterna på distans men kritiska moment som ex. laborationer på campus. Varje kursansvarig gör grundliga riskbedömningar för aktiviteter som görs på campus, detta dokumenteras och arkiveras centralt på fakulteten. Som under våren, innebär detta en extra ansträngning för stora delar av personalen.

*Höstens kurser.*

Början på höstterminen är den läsperiod då institutionen har flest kursstarter, arbetet med dessa är i full gång. Viktigast att påpeka, förutom COVID-restriktionerna, är att vi fått ett kraftigt ökat antal studenter till Kemi I som vi ger åt Tekniskt basår.

**Från studierektor (FORSK):**

Inget att ta upp.

**Från ekonom:**

Peter Eklöv informerade om att tertialbokslut II (2020-08-30) närmar sig. Önskemål från styrelsen att det görs en ekonomisk uppföljning av de risker avseende institutionens ekonomi som var bakgrund till förslaget (*Bilaga 4A – protokoll 3/2020*) som röstades igenom vid föregående möte, gällande utannonsering av en tillsvidare tjänst som projektledare.

**Från doktorander:**

Inget att ta upp.

**Från studentrepresentant:**

Studentrepresentanterna har träffat de internationella studenter som påbörjar sin mastersutbildning, uppfattningen är att de är väldigt nöjda med information samt introduktionen från institutionen. Antalet internationella studenter i år är på samma nivå som innan Covid19, 22 på Food Technology and Nutrition och 8 Pharmaceuticals.

**Från valberedningen:**

Har ingen information att delge i dagsläget.

§5      **Diskussions-/besluts punkter**  
*Inga punkter att diskutera/besluta.*

§6      **Övrigt**  
*Inget övrigt.*

§7      **Mötes avslutas**

Vid protokollet




Peter Eklöv

Justeringsperson



Maria Glantz



Yvonne Granfeldt  
Prefekt

Datum: 2020-06-02 kl 13:00  
Plats: Konferensrum vän -1 (KC – Hus V)  
Online : via Zoom

*Närvarande:*

Anne Nilsson  
Björn Bergenståhl  
Hans Bolinsson - via Zoom  
Johanna Hjalte  
Karolina Östbring  
Linnea Gustafsson (*studeranderepresentant*) - via Zoom  
Maria Glantz  
Marilyn Rayner  
Yvonne Granfeldt (*prefekt, ordförande*)  
Åsa Håkansson

*Frånvarande:*

Övriga:

Andreas Håkansson (*studierektor GU*)  
Ia Rosenlind (*skyddsombud*)  
Peter Eklöv (*ekonom*)

§                   Ärende

---

- §1                   Utseende av justeringsperson  
                          Till justeringsperson utsågs Marilyn Rayner.
- §2                   Fastställande av dagordning  
                          Godkännes med följande tillägg under §6 övrigt:  
                          a) Mötestider under hösten 2020  
                          b) Säkerhet gällande arbete under sommaren
- §3                   Föregående mötesprotokoll (*bilaga 1*)  
                          Föregående mötesprotokoll föredrogs, följande korrigerings av föregående mötes  
                          protokoll (2/2020) gjordes och lades därefter till handlingarna.  
                          c) Korrigering av närvarande;  
                              o) Johanna Hjalte & Kajsa Nilsson var närvarande på mötet.

§4

## Information

### *Från prefekt:*

#### i. Vision inför SVS (Science Village Scandinavia)

Yvonne Granfeldt informerade om visionerna gällande Science Village Scandinavia. Diskussioner inom LU/LTH pågår om vilka delar inom verksamheten som kan vara lämpliga att flytta till SVS.

Institutionen för Livsmedelsteknik är enig om att man i dagsläget inte ställer sig positiva till en flytt av verksamheten till SVS (Brunnshög).

Yvonne Granfeldt diskuterar en eventuell gemensam vision för Livsmedelsteknik och Kemiteknik med Mattias Alveteg.

#### ii. Övrigt

Yvonne Granfeldt informerade om att det ej genomförts några HMS-/husstyrelsemöte genomförts pga. Covid-19 sedan senast styrelsemöte.

Yvonne Granfeldt informerade om att utlysningen gällande Professorstjänsten fortlöper som planerat och kommer att ske i början av sommaren.

Yvonne informerade om att flytten från hus 2 till hus till hus 5 fortlöper. Alla avtal är färdigförhandlade och ombyggnaden kommer att påbörjas under hösten 2020.

Yvonne informerade även om FORMAS utlysning gällande *Centrumbildningar för hållbarhet och konkurrenskraft i livsmedelssystemet* och den interna processen inom LU. Varje universitet får skicka in två ansökningar till FORMAS. LU Food Faculty har drivit processen för att få fram konkurrenskraftiga ansökningar. Arbetet inom Food Faculty har utmynnat i två ansökningar båda med stöd från dekanerna på LTH & NATFAK, ansökningarna skickades in till FSI (forskning, samverkan och innovation vid LU). Det är beslutat att de två inskickade förslagen från Food Faculty, Lift 2.0 och Nordic Lights on Food, kommer att vara de två förslag som skickas in till FORMAS från LU

### *Från studierektor (GU):*

Andreas Håkansson informerade om att om ett nytt besked från regeringen om att åter igen öppna upp universitet för undervisning, Folkhälsomyndighetens föreskrifter, allmänna råd och rekommendationer för minskad smittspridning av covid-19 ska följas Fortfarande finns flera oklarheter gällande hur man praktisk ska lösa olika delar av undervisning. Andreas kommer löpande informera om rådande regler & riktlinjer.

Redovisning hur utfallet för institutionens "GU-satsningen" kommer redovisas under hösten 2020.

***Från studierektor (FORSK):***

Björn Bergenståhl informerade om att det kommer nya rutiner kring disputationer. En av förändringarna är att handläggningstiden för disputationer kommer att öka från 8 till 12 veckor. Björn kommunicerar ut mer detaljerad information gällande detta.

***Från ekonom:***

Peter Eklöv presenterade bokslutet för tertial 1 (2020-04-30) samt prognos 1 2020. (bilaga 3)

***Från doktorander:***

Inget att ta upp.

***Från studentrepresentant:***

Inget att ta upp.

***Från valberedningen:***

Inget att ta upp.

§5

Diskussions-/beslutspunkter

*Beslut gällande ny organisationsstruktur för institutionen för Livsmedelsteknik (bilaga 3)*

Styrelsen beslutade följande;

- Inrätta en roll som biträdande prefekt
- Inrätta en funktionsbaserad ledningsgrupp

Yvonne Granfeldt ansvarar för att ta fram en uppdaterad version av organisationsschemat enligt bilaga 3 som kommer att presenteras vid kommande institutionsstyrelsemöte.

*a. Beslut gällande ev. anställning av projektledare (bilaga 4A & 4B)*

Gällande beslut om institutionen ska utannonsera en tjänst som projektledare (tillsvidareanställning).

Två förslag till beslut framfördes, enligt bilagorna 4 A och B. En sluten omröstning genomfördes under mötet (totalt 9 st röstberättigade)

Utfallet av omröstningen blev följande;

- 4st röstade för förslag enligt bilaga 4A (utlysningen av en tillsvidaretjänst som projektledare skjuts upp till slutet av året)
- 3st röstade för förslag enligt bilaga 4B (utlysningen av en tillsvidaretjänst som projektledare genomförs omedelbart)
- 2st blanka röster

Utfallet av omröstningen medför att styrelsen beslutar att inte utannonsera en tillsvidaretjänst som projektledare.

Nytt styrelsebeslut om ev. utlysning av en tillsvidaretjänst som projektledare tas i slutet av 2020.

*b. Diskussion gällande policy för externa företag (access till lokaliteter & prislister & bench fee)*

Styrelsen att resonerade och beslutade att gå vidare med förslaget som presenterades "Proposal to develop a policy for renting out instruments and equipment, space in the pilot plant and bench fees". Beslut tas under ett av höstens institutionsstyrelsemöten. (Bilaga 5)

§6

Övrigt

a) Säkerhet gällande arbete under sommaren

Diskussion om vilka regler & riktlinjer som gäller för bland annat ex-arbete under sommaren. Andreas Håkansson uppdaterar handledare om reglerna kring vad som gäller vid laborationsarbete.

b) Mötestider under hösten 2020

Styrelsen beslutade om följande mötestider under hösten;

- 2020-08-25 kl 13:00 (tisdag)
- 2020-10-06 kl 10:00 (tisdag)
- 2020-11-25 kl 13:00 (onsdag)

§7

Mötes avslutas

Vid protokollet



Peter Eklöv

Justeringsperson



Marilyn Rayner



Yvonne Granfeldt  
Prefekt