

Institutionsstyrelsen

2015-09-15

Närvarande:

*Ledamöter*

Bolinsson, Hans

Gomez, Federico

Granfeldt, Yvonne prefekt, ordförande

Linninge, Caroline

Paulsson, Marie

Phinney, Randi

Rayner, Marilyn

Uhlig, Elisabeth

*Övriga:*

Eklöv, Peter ekonom

Wahlgren, Marie biträdande prefekt

Frånvarande:

Sjölin, Klara

Studeranderepresentant, Ebba Rosendal

§	Ärende Beslut
1	<b>Utseende av justeringsperson</b> Till justeringsperson utsågs Marilyn Rayner
2	<b>Fastställande av dagordning</b> Godkändes med tillägg a) "Beslut" som punkt under Föregående mötesprotokoll ändrades till Godkännande av fg mötesprotokoll b) Arbetsordning (Marilyn) c) Nya Doktorander (Randi)
3	<b>Föregående mötesprotokoll</b> Godkändes med följande anmärkningar a) Bilagor till kallelsen är ej uppdaterade. Uppdaterade bilagor vidhäftas på hemsidan
4	<b>Ekonomi - halvårsbokslut</b> - Peter redogjorde för halvårsbokslut, bilaga 1 - Utfall 2015 på -1811tkr innehåller kostnader som ännu inte fakturerats f.d. avdelningen för Näringslära - Prognos för 2015 +453tkr - Foodbest kostnadsneutralt och betraktas som en egen enhet, ingen flytt av kostnader mellan 107745 och 107747 - 107741 ligger kvar pga inkommande medel för examinerade doktorander, förhandling pågår med LTH om fördelningen av dessa medel - Resultaten för GU resp FU är ungefär desamma, Bilaga bifogas protokoll - Informerat godkännande av halvårsbokslut ej möjligt pga utebliven bilaga i kallelsen - Godkännande av halvårsbokslut skjuts upp tills nästa gång IS samlas - Nytt ekonomisystem införs Jan 2016, innan dess måste en upprepning av avslutade aktiviteter ske och en omkodning av systemet kommer att genomföras

5

### Meddelanden

- Nya anställningar
  - Caroline Linninge, Bitr Lektor fr.o.m. 9/9-2015
  - Siv Ahrné, Pr Emerita fr. oktober-2015
  - Kerstin Skog, Pr Emerita fr. september-2015
  - Göran Molin, Pr Emeritus förlängning 1 år
  - Petr Dejmek, Pr Emeritus förlängning 1 år
  - Karolina Östbring, Projektantst t.o.m. Maj-2016
  - Ann-Charlotte Eliasson, pension fr.o.m. Juni-2015
  - Ida-Marie Andersson och Kajsa Nilsson, doktorander fr.o.m. 28/9-2015, Maria Glantz huvudhandledare
- Institutionen har äskat medel för strategiska satsningar fr. LTH, 3MSEK för utrustning, personal och drift av Pilothallen
- Steg 2 i utvärdering av FU pågår och ska vara inskickat september-15. Steg 1 bilaga 2
- Nya kurser inom Bioteknikprogrammet är under utarbetning, innehållet i kursen Nutrition ska fördelas i de nya kurserna
  - Livsmedelsteknik
  - Livsmedelskemi och Nutrition
  - Livsmedelsteknologi
- Antagning 2015
  - Bioteknikprogrammet 63st antagna
  - Livsmedelsteknisk Högskoleutbildning 30st antagna
  - Tekniskt basår 35st antagna
  - Masterutbildning 12st antagna
  - YH 20st antagna

6

### HMS-frågor

- SMS vid larmsituationer på Kemicentrum skickas ut till de som anmäler intresse hos Aniko Wolf som vidarebefordrar till säkerhetsansvarig på Kemicentrum
- Varningslampor installeras på Kemicentrum för att förhindra passage till hus med aktivt larm efter Räddningstjänstens ankomst, och larmet avstängts
- Konferensrum -1 måste stängas/låsas efter användning
- Incidentrapport upprättas av Dan Johansson på hyllor som släppt från väggen i kylrum på -1
- Kylrum där laborativt arbete förekommer måste uppsäkras för möjlig utpassage vid olycka, idag öppnas dörrarna inåt i vissa kylrum
- Naturgasledningarna är nu proppade i hela hus V
- Institutionen har nu *Tillstånd för hantering av brandfarlig vara* t.o.m. 2027-05-28
- Institutionen införskaffar rullande bädderblock för att möjliggöra möten i våra foajéer
- Ensamarbete har blivit en alltför vanligt förekommande företeelse på Institutionen, alla handledare uppmanas att kontinuerligt påminna sina studenter och doktorander om gällande säkerhetsföreskrifter när dessa inte efterföljs
- Generell uppryckning gällande säkerhet på Institutionen uppmanas det till, riskbedömningar, ordning och reda, kontakta rumsansvarig vid lån och användning av labb och utrustning
- Datum för städdag bestäms snarast

7

### Food-KIC

- Organisationsdiagram med pågående processer gicks igenom

**Övrigt**

## a) Arbetsordning IS

- Framtidsgruppens förslag, bilaga 3, det behövs en justering av Framtidsgruppens agenda och roll. Statusuppdatering från Framtidsgruppen rapporteras vid nästa IS-möte
- Vem/Vilka organ ansvarar för vad på Institutionen? Marilyn föreslog att en Arbetsordning liknande <http://www.chemeng.lth.se/doc/arbetsordningkemit teknik.pdf> upprättas för Institutionen, för att alla ska veta vart man vänder sig i olika frågor, för en bättre arbetsmiljö
- Beslutades att kallelse och bilagor till IS-möte skall skickas ut minst en vecka innan mötesdatum

## b) Nya Doktorander

- Randi framförde önskemål om att handledare kontaktar Randi, Klara eller Elisabeth när nya doktorander är på ingång så att en rekorderlig introduktion kan genomföras vid ankomst

Vid protokollet



Hans Bolinsson

Justeringsperson



Marilyn Rayner



Yvonne Granfeldt  
Prefekt