

2016-09-12

Närvarande:

Ledamöter

Andersson, Ida-Marie

Bolinsson, Hans

Granfeldt, Yvonne, prefekt

Håkansson, Åsa

Paulsson, Marie

Rayner, Marilyn

Uhlig, Elisabeth

Frånvarande:

Federico Gomez

Övriga:

Eklöv, Peter, ekonom

Wolf, Aniko, protokollförare

§	Ärende Beslut
1	Utseende av justeringsperson Till justeringsperson Marie Paulsson
2	Fastställande av dagordning Godkändes med tillägg: - Godkännande av kravprofil lektorat även under § 5 Diskussionspunkt.
3	Föregående mötesprotokoll Godkändes.
4	Information a) <i>Prefekt:</i> - <i>Husmöte KC</i> (bil. 2). Dokumentet lades till handlingarna. - <i>Husstyrelsen KC</i> (bil. 3). Dokumentet lades till handlingarna. - <i>Protokoll skyddsron</i> d (bil. 4). Alla livsmedel som används i laboratorier skall märkas och datumföras för att omöjliggöra att de senare används som livsmedel. Lampan i trapphuset släcks kl 18 men förslag från institutionen att den bör släckas kl 21 istället. Uppdrogs åt Hans Bolinsson att vidtaga åtgärder. b) <i>Doktorander:</i> Inget. c) <i>Studenter:</i> Inget.
5	Diskussionspunkt - <i>Godkännande av kravprofil lektorat:</i> diskussion om prefektens förslag på kravprofil för nytt lektorat vid institutionen.

6

Beslutspunkter

- Val av forskarutbildningsämne (^{underlag} beslut bil 5.): Beslöts att forskarutbildningsämnet skall vara **Food and formulation engineering**. I beskrivningen av forskarutbildningsämnet skall det framgå att inom ämnet finns tre till fem olika inriktningar med mer specifika ämnesområden som återspeglar forsknings-verksamheten. (beslut bil 9)
- Godkännande av kravprofil lektorat . Beslut kravprofil lektoratet (bil. 10). Lektoratet utlyses våren 2017.
- Godkännande av utlysning av tjänst som studierektor för GU (bil. 7): Beslöts att omfattningen av uppdraget skall gälla från 10% upp till 15%.
- Halvårsbokslut (bil. 8 ett tillägg med sammandrag). Peter Eklöv föredrog halvårsbokslutet. Resultatet Q2-16 visar ett underskott för institutionen, vilket ligger i linje med budgeten. Underskottet återfinns på YTH och det beräknade underskottet matchas mot positivt myndighetskapital på YTH. Resultat och prognos visar på ett större underskott än budgeterat totalt sett för institutionen på grund av högre lönekostnader och driftkostnader. Halvårsbokslutet godkändes och lades till handlingarna.

7

Övriga frågor

Inga.

Vid protokollet

Justeringsperson



Aniko Wolf



Marie Paulsson



Yvonne Granfeldt
Prefekt

Närvarande:

Ledamöter

Andersson, Ida-Marie
Bolinsson, Hans
Gomez, Federico
Granfeldt, Yvonne, prefekt
Håkansson, Åsa
Paulsson, Marie
Uhlig, Elisabeth

Övriga:

Bergensstahl, Björn, § 5
Eklöv, Peter, ekonom
Wolf, Aniko, protokollförare

§	Ärende Beslut
1	Utseende av justeringsperson Till justeringsperson Ida-Marie Andersson
2	Fastställande av dagordning Godkändes med tillägg: - under övrigt: information gällande renovering konferensrum plan -1 (Hans Bolinsson) - under diskussionspunkt tas handlingen "New name of PhD research topic" bort
3	Föregående mötesprotokoll Godkändes förutom ändring av närvarande ledamöter, Caroline Linninge var inte närvarande 2016-03-21. Bilaga 1.
4	Information a) <i>Prefekt</i> : Bilaga 2. - Inspektionsrapporten från Miljöförvaltningen genomgicks och lades till handlingarna. - Uppdrag som studierektorer GU och FU. För tillfället är Ingegerd Sjöholm studierektor för GU och Björn Bergensstahl studierektor för FU. Diskussion uppkom varför inte uppdragen blivit utlysta. Prefekten informerade om att en arbetsbeskrivning skall tas fram och uppdraget för GU utlysas till hösten. - Ekonomisk rapport 2016-03-03-31 (första kvartalet). Ekonom Peter Eklöv informerade om institutionens ekonomiska situation. Institutionens ekonomi följer prognosen. - LU avvecklar LU Open. Genomgicks och lades tillhandlingarna. - Protokoll HMS-kommittén. Flera från institutionen var deltog i kursen, kemisk riskbedömning. Kursen fick bra kritik. - FoodNexus: Prefekten informerade om dagsläget beträffade FoodKic. Bilaga 3.

b) *Doktorander*: Inget.

c) *Studenter*: Inget.

5

Diskussionspunkt

- Remiss forskningsstrategi 2016-2021. Dokumentet lades till handlingarna. Bilaga 4.

- Björn Bergenståhl föredrog de förslag på obligatorisk portföljkurs, obligatorisk halvtidskontroll samt namn på forskarutbildningsämnen Malin Sjöo och han lämnade till förra styrelsemötet (bilaga 4 protokoll 2016-03-21). Diskussioner mestadels kring olika namnförslag. Styrelsen beslöt att alla på institutionen kunde komma in med förslag på namn på institutionen samt namn på forskarutbildningsämnen, dock senast den 23 juni skall förslagen vara inkomna. Kommer även att anordnas ett stormöte direkt efter sommaren för att alla ska kunna vara med och diskutera, målet är att beslut om institutionens framtida forskarutbildningsämne tas vid höstens första styrelsemöte.

6

Övriga frågor

- Hans Bolinsson informerade om att Akademiska Hus föreslår en renovering av konferensrum plan – 1 sommaren 2017. En utmärkt ide enligt styrelsen.

- Höstens mötestider: 2016-09-12, kl 13.00
2016-11-28, kl 13.00

Vid protokollet

Justeringsperson


Aniko Wolf


Ida-Marie Andersson


Yvonne Granfeldt
Prefekt



M 18:150. Kemicentrum: Husmöte

Deltagare:

Kemicentrum: Tommy Ljungdell (TL), Karl-Erik Bergqvist (KEB), Johan Ohlin (JO), Jörgen Nilsson (JN) Dan Johansson (DJ)

Akademiska Hus: Jan Karlsson (JK), Thomas

Hallqvist (TH) LU Byggnad: Anna Brenner (AB)

Distribution:

Deltagarna samt

Kemiska Institutionen:

Sven Lidin

Livsmedelsteknik:

Yvonne Granfelt

Kemiteknik: Mattias

Alveteg

Kommande möten tisdagen den 22/11 kl 10:15

Varje möte hålls så kort som möjligt.

Deltagarna måste delge övriga intressenter informationen.

Markerat i fet stil är noteringar från senaste mötet samt ansvarig för uppföljning/åtagande markerat med initialer.

Organisation

2016:05 Akademiska hus har genomfört en omorganisation där KC ingår i område norr. Fastighetschef för området är Christer Nothnagl och driftschef är Jan Karlsson. Samma drifttekniker som före omorganisationen.

2016:5 Jenny Sjöberg slutar på LU Byggnad den 17 juni.

2016:08 Fastighetschef Christer Nothnagl har slutat vid Akademiska hus och John-Erik Persson tar över Christers arbetsuppgifter fram över. Regiondirektören Thomas Ringdahl hos Akademiska hus slutar sitt uppdrag vid årsskiftet 2016/2017.

2016:08 Therese Paulsson vid LU byggnad har sagt upp sig och slutat. Rekrytering pågår.

Brandfrågor/SBA

2015:09 Naturgasen, klart i hus V. De avdelningar som vill stänga kranar får beställa det. Det pågår en sammanställning. Johan har sammanställt och skickat till Jan.

Tillkommer en punkt rörande biokemi, Johan återkopplar till Jan.

JK

2016:08 Har tillkommit tilläggsbeställningar från KC i samband med naturgasavstängningarna, vilka också är åtgärdade och därmed är detta avslutat.

2016:08 Jan Karlsson undersöker om det finns digitala ritningar över naturgasavstängningarna.

JK

2016:08 Instruktionen som sitter vid naturgasavstängningarna stämmer inte och ska därmed plockas ner. Johan Ohlin demonterar dessa

JO

2016:08 Under sommaren har utrymningslarmet utlöst på grund av ventilationsavbrott med anledning av åska. Det finns önskemål om att akademiska hus återkopplar till kemacentrum om rapport av anledningen till driftsstoppet. Jan Karlsson undersöker möjligheten för återkoppling i samband driftsavbrott.

JK

2016:08 Kemacentrum planerar att genomföra utrymningsövning under hösten, återkommer med mer information.

Larm till Räddningstjänsten

2015:09 De nya spjällen kom på plats den 27/8. Autostart test har skett den 7/9 samt kommer att ske den 14/9. Utfört och fungerar.

Gällande provinstallation av detektorer har testen som genomförts i enklare form har hittills gått bra. Ämnena blir inte så pass koncentrerade att brandfara uppstår.

Automatbrytare på förslag som komplement utanför lab.

2016:02 Det har fungerat bra, inga onödiga larm har nått fram till räddningstjänsten.

2016:05 Fungerar fortfarande bra.

2016:08 Fungerar fortfarande bra.

Brandlarmet

2015:09 Differentierar ljud och ljus. Räddningstjänsten har möjlighet att stänga av larmet. Vid utrymningsövning den 13/10 önskas talat larm bortaget. Kemacentrum avvaktar beställning av separerat larm utomhus och inomhus.

2015:12 Förslag på att ändra det talande larmet uppkom, en djupare utredning av larmen kommer att ske. Kvarstår.

AH kollar möjligheten om larmen kan skicka ut olika signaler, olika triggers. JK, TH

2015:12 Tryckfall i ventilationen, hus II, ska trigga larm. Johan menar att det är viktigt att vi har denna funktion kvar. JK pratar med styrfirman, kvarstår. JK

2016:05 JK har möte med el- och brandkonsult 1/6.

2016:08 Tryckfallsalarm som ska generera utrymningsalarm i hus 2 och hus 5. Det är tekniskt möjligt att göra detta. Detta innebär kabeldragning, omprogrammering etc. Kostnaden för detta landar på KC. KC diskuterar utrymningsalarmets utformning för hus 2 och 5.

2015:12 Huset ska stämma av med brandingenjörer angående utvändigt och invändigt larm. Karl-Erik och Tommy återkommer. Kvarstår KEB, TL

2016:02 Jan har skickat ett nytt ärende till SOS där han förtydligat vad som ska stå i deras text vid larm. Klart.

Passagekontroll

2015:09 problem med återinrymning – splitspindel i låset krånglar. Tommy tar upp det med Stanley. Tommy kontaktar Stanley igen Klart.

Vid nästa utrymningsövning, kolla om dörrarna fungerar

TL

2016:08 -

Mediaförbrukning

2016:05 Jan tog med statistik över mediaförbrukningen. Han efterlyser information om onormal mediaförbrukning, t.ex. hög vattenanvändning osv.

2016:05 AH har noterat att där är mycket tänd belysning och öppna labbdörrar i hus två över natten.

2016:08 Jan tog med statistik över mediaförbrukningen och redovisade den.

Avfallsfrågor

2016:05 KC meddelar att de funderar på att renovera gasflaskförrådet, endast en ytskiktsrenovering. AH meddelar att de även ska se över belysningen. JK, TH

2016:08 AH återkommer när underhållet av gasflaskförrådet kan ske. JK

015:12 Lunds kommun arbetar med ny avfallspolicy, återvinningsgraden skall öka. Tommy och Jan utreder restavfallet i container, kvarstår. TL, JK

Arbetsmiljö/ Klimat

2016:08 -

Underhållsplanering

2016:02 Belysning hus II, påbörjas snart. Klart.

2016:02 Fönsterbyte på KC I kommer att ske mellan maj och augusti, Christer tillkallar startmöte. KLART.

2016:05 KC påtalar ett konferensrum och några labb i hus V, plan -01, där det är önskvärt med en ytskiktsrenovering. JK, TH

2016:08 AH återkommer när underhållet av konferensrummet kan ske. JK

Mark

2016:08 -

Installationer

2016:08 -

Driftfrågor

2016:08 AH har bytt filter i samtliga ventilationsagregat, både in- och utluft.

Planerad drift

2016:08 -

Brukarens inredning och utrustning

2015:09 Ritningar för gasledningar kvarstår, oklart när det är klart. Kvarstår TL.

2015:05 AH's beredskap kan också vara i behov av gasmaskerna. Samordning bör ske.

2016:02 Vid behov kan AH kontakta Johan och på så vis få låna gasmasker. Endast vid olyckshändelser eller liknande. AH sprider infon internt.

2016:08 -

Kvävgastappen

2016:08 En av ventilerna har skurit och kommer att bytas av AGA.

Kvicksilverhantering

2015:05 Friskrivning önskas från verksamheten. Får Kemacentrum någon garanti att det är förpluggat? JK undersöker vidare. JK

2015:09 Akademiska Hus återkommer med lösning gällande pluggning och fuktmatning på ledningen. (Ledning från hus IV, vatten kommer och drar med sig kvicksilver).

2015:12 JK menar att plugga röret ej är den bästa lösningen, det kommer att glömmas bort. AH kan inte utfärda en friskrivning.

Huset vill ha larm på röret för att kunna mäta om där är vatten. JK tar med sig frågan och funderar på eventuella lösningar. Kvarstår. JK

2016:02 Karl-Erik och Johan meddelar att det står vatten i brunnen. 2016:05 Efter mötet skall brunnen kontrolleras. JK, JO

2016:08 -

Spårvägen

2016:05 Uppdatering av läget, skisser över transportvägar är framtagna av Akademiska hus, skickas på remiss till LU v 21 eller 22. TP

2016:08 -

Nya frågor

2016:02 Träden på innergården ska plockas ner på måndag och ersättas av något annat då de skitar ner för mycket. **Är ner tagna, klart**

2016:05 Nya träd planteras till hösten.

2016:08 varit inbrott i K-sektionens inre rum under sommaren. Glaset är fel monterat, AH tittar på möjlig lösning.

TH

Vid minnet

Jörgen Nilsson

Närvarande

Ledamöter

Karl-Erik Bergquist
Mattias Alveteg
Sven Lidin
Jörgen Nilsson

Husprefekt, ordförande
Prefekt, Institutionen för kemiteknik
Prefekt, Kemiska institutionen
Administrativ chef

Övriga

Johan Ohlin
Karolina Isaksson
Cajsa Andersson

Arbetsmiljösamordnare
Ekonomichef
Kemicentrums bibliotek

Frånvarande

Yvonne Granfeldt
Tommy Ljungdell
Marika Andersson
Kicki Lissborg
Eric Johansson

Prefekt, institutionen för livsmedelsteknik
Byggsamordnare
Studeranderepresentant, K-sektionen
Studeranderepresentant, W-sektionen
Studeranderepresentant, KERUB

§ Ärende Beslut

1. Fastställande av dagordning

Husstyrelsen beslutar att fastställa dagordningen.

2. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

3. Anmälan övriga frågor

- Projektor i hörsal behöver bytas ut.
- Larmknapp i informationsdisken.

4. Ekonomi

Karolina Isaksson gick igenom den ekonomiska situationen. Inga större avvikelser. De avvikelser som finns är positiva.

5. Biblioteket

Cajsa Andersson redovisar senaste mötet för styrgruppen för Kemicentrums bibliotek. Frågan hur styrgruppens protokoll skall publiceras diskuterades. Cajsa tar upp frågan med Kemicentrums kommunikatör, Camilla Wenngren.

§ **Ärende**
Beslut

6. Meddelande

- 1) Arbete med riskutredning för lösningsmedelshantering pågår. Denna utredning skall redovisas till Räddningstjänsten innan 30 juni. Förslag till villkor för tillstånd för brandfarlig vara har kommunicerats från Räddningstjänsten Syd. Ett villkor avser att rutiner vid ventilationsbortfall. Vidare måste beslut om samordningsansvarig och dennes arbetsuppgifter dokumenteras. Jörgen Nilsson kommenterade att arbete med delegationsordning pågår på universitetet
- 2) Rutiner för bokning av Café Ester har upprättats. Vid disputation bokar vederbörande direkt av Café Ester, alla övrig uthyrning sker via institutionerna. Rökförbud på innergårdarna.
- 3) Fönsterbyte (Hus I) följer planläggning.
- 4) Tillfartsvägar till Kemicentrum kommer att förändras efter bygge av spårväg. Väg till entré A och B kommer att följa befintlig cykelväg från söder. Bilparkeringen utanför dessa entréer försvinner.
- 5) Lunds kommun planerar verksamhet med ensamkommande flyktingar på Systervägen. Eftersom Kemicentrums gästbostäder finns på samma adress förväntar sig husstyrelsen information/dialog med Lunds kommun i ärendet. Karl-Erik håller kontakt med kommunen i ärendet. Husstyrelsen anser det viktigt att information sprids till de verksamheter som har gäster i gästbostäderna.

7. Pågående projekt

- 1) Johan Ohlin meddelar att borttagning av naturgaskranar för de verksamheter som beställt detta är i huvudsak klart. Verksamheter som har egna rördragningar som är felaktigt utförda skall bekosta dessa åtgärder själva.
- 2) Inga nyheter avseende flytt av bibliotek.
- 3) Inga nyheter i avfallsprojektet, arbetet fortskrider.

8. Per capsulam beslut - persienner

I samband med fönsterbyte i hus 1 så fordras det persienner får att åtgärda solinstrålningsproblem för brukarna. Persienner ligger på vår sida i gränsdragningslistan mot Akademiska. Ärendet har föredragits via epost. Husstyrelsen beslutar per capsulam att kostnaden skall bäras av husstyrelsen. Totalkostnaden för hus 1 blir 46 800:-

9. Avsatta medel för Skolsamverkan

Karolina Isaksson har efterfrågat beslut över hur medel för skolsamverkan skall användas. Befintlig post i budgeten är på 600 000 kr och dessa medel används för att arrangera 50-60 kemishower på vattenhallen, LTH. Husstyrelsen ger Jörgen Nilsson i uppdrag att utreda ett kontrakt för skolsamverkan. Kontraktet bör inkludera alla berörda parter; Ulf Ellervik – Husstyrelsen – Vattenhallen.

§	Ärende
	Beslut

10. **Arvode husprefekt**

Husstyrelsen beslutar att tillfälligt ökad tjänsteandel för husprefekt fattas av institutionernas prefekter i samråd.


11. **Studentärende**

Utgår då inga studentrepresentanter är närvarande

12. **Övrigt**

- a) Projektor i hörsal B har gått sönder och reparation är inte möjlig. Förslaget är att i aktuell hörsal byta båda projektorerna. Kostnad är 50-60 000 kr. Denna utgift är inte budgeterad. Husstyrelsen beslutar att lämplig lösning upphandlas och att kostnaden bärs av husstyrelsen.
- b) HMS-kommittén har initierat ett ärende gällande trygghetskapande åtgärder i informationsdisken för Kemicentrum. Trygghetskapande åtgärd som önskas är larmknapp (bråklarm) kopplat till väktare. Säkerhetsavdelningen är behjälplig med upphandling av en larmlösning, som förhoppningsvis kan tas i drift innan sommarledigheterna. Kostnaden kommer att ligga på ca 15 000 kr. Husstyrelsen beslutar att ett larm installeras.

Vid protokollet


Johan Ohlin

Justeras


Karl-Erik Bergquist

Protokoll för skydds rond vid Kemicentrum

Datum 2016-06-13	Arbetsledning Yvonne Granfeldt	Skyddsombud Ia Rosenlind	Arbetsmiljösamordnare Johan Ohlin	Brandskyddsansvarig Hans Bolinsson			
Arbetsställe/skyddsområde Livsmedelsteknik			Deltagare Yvonne Granfeldt, Johan Ohlin, Dan Johansson, Hans Bolinsson, Ia Rosenlind				
<p>Funktionstest av ögon- och nödduschar genomförd: Ja Dragskåps/dragbänkskontroll genomförd: Dragskåp - ja Täthetskontroll gasledning genomförd: - (Täthetskontroll av "egna" gasledningar ska göras 1 gång/år) Riskbedömningar är genomförda och genomförs kontinuerligt: Ja Berörda är kallade till medicinsk kontroll: - Finns aktuell anhöriglista på institutionen/avdelningen? Ja</p>			<p>Egenkontroll av brandskydd utförd: Ja Anmärkningar som specifikt bör uppmärksammas av HMS-kommittén: Nej Årliga utvecklingssamtal genomförda med all personal: Ja Hur har den psykosociala arbetsmiljön hanterats: Konsekvensbeskrivningar vid förändring genomförda: - Årlig utrymningsövning genomförd: Ja Teoretisk eller praktisk: Praktisk 1 på 15 har genomgått "Första hjälpen och HLR-utbildning": Ja Kontroll av personlarm i frysrum, kylrum och vilrum utförd. Ja Hur hanterar avdelningen ensamarbete? Ej tillåtet</p>				
Rumsnr	Ej åtgärdat. Datum för 1:a påpekandet	Beskrivning/Orsaker till problem	Åtgärdsförslag: Vad? Hur?	Åtgärdas av	Bevakas av	Åtgärd vidtagen	Note ring
11		Trasigt lysrör	Byt lysrör	Hans Bolinsson	Ia Rosenlind		
13		Trasigt lysrör	Byt lysrör	Hans Bolinsson	Ia Rosenlind		
19/20		trasigt lysrör säkerhetsinstruktioner för UV-ljus i tak saknas	Byt lysrör Då UV-ljus ej används bör det monteras ner	Hans Bolinsson Dan Johansson	Ia Rosenlind		
22		Transportkärria till gasbehållare för liten	Montera gasbehållaren direkt i väggen	Dan Johansson	Ia Rosenlind		
24		Trasigt lysrör Spill på bänk och på tangentbord Tygklädda stolar	Byt lysrör Städa samt byt tangentbord Byt ut stolar	Hans Bolinsson Dan Johansson	Ia Rosenlind		

5

1023		Tygklädda stolar	Byt ut stolar	Dan Johansson	Ia Rosenlind		
1021		Säkerhetsinstruktioner till ultraljudstav saknas Hörselskydd till ultraljudstav saknas Bägare med okänt innehåll i vasken	Förse ultraljudstav med säkerhetsinstruktion samt se till att det finns tillgängliga hörselskydd Destruktion	Dan Johansson	Ia Rosenlind		
1020		Papperskorg full tomma flaskor på golvet allmän oordning	Städa Utse ny rumsansvarig	Dan Johansson Yvonne Granfeldt			
1019		2 fulla papperskorgar	Byt ut små papperskorgar mot 1 stor	Hans Bolinsson	Ia Rosenlind		
1017		Smutsig arbetsyta Gamla prover	Städa Släng eventuellt gamla prover	Charlott Håkansson	Ia Rosenlind		
1014		Förvaring på golv	Flytta förvaring	Hans Bolinsson	Ia Rosenlind		
1012		Smutsig arbetsyta	Städa arbetsyta	Marie Wahlgren	Ia Rosenlind		
1011	2015-11-13	Missljud från frys Hurts placerad på golv Felaktig kartong till glasavfall.	Byt ut frys Hurtsen ska fästas upp eller flyttas. Kartong ska bytas ut.	Dan Johansson Claudia Zielke	Ia Rosenlind		
-1016b		Trasigt lysrör Säkerhetsinstruktioner till UV-bord saknas	Byt lysrör Kontrollera styrkan på UV-bordet och förse det med säkerhetsinstruktioner om så behövs	Hans Bolinsson Elisabeth Ühlig			
-1018		Kemikalieskåp ej ventilerat	Byt ut kemikalieskåpet samt anslut till ventilation	Dan Johansson Elisabeth Ühlig	Ia Rosenlind		
-1019		Utgången ögondusch Förgreningsuttag på golv bakom kylskåp	Byt ut ögondusch Förgreningsuttagen monteras upp	Hans Bolinsson Dan Johansson			
-1059		Ej markerat med institutionstillhörighet	Märk upp arkiv Livsmedelsteknik	Dan Johansson			

-1064		Stökigt Fulla papperskorgar	Städa	Ia Rosenlind	Ia Rosenlind		
-1065		Armatyr trasig Fläktfilter smutsiga Smutsigt golv Säkerhetsinstruktion till skärmskin saknas	Byt ut armatur Rengör filter Beställ skurning av golv Förse skärmskin med säkerhetsinstruktioner	Dan Johansson Hans Bolinsson Ingegärd Sjöholm	Ia Rosenlind		
-1068		Smutsigt golv	Beställa skurning av golv	Dan Johansson			
Hall, -1		Ej aktuell märkning av gamla gasledningar Roterande axel till lilla mixertanken är oskyddad Ett flertal utrustningar saknar skyddsplåt på baksidan Hurtsskåp på golv Smörkärnaren saknar nödstopp	Ta bort ej aktuell märkning Sätt ett skydd runt axeln Montera skyddsplåtar Hurtsskåp bör tas bort eller hängas upp Undersök om nödstopp är nödvändigt, i så fall monteras detta.	Dan Johansson	Ia Rosenlind		
Allmänt	2015-11-13	Livsmedel som används i laborariemiljö är ej märkta. Portabla ögonduschar är flera fall för gamla.	Informera om att livsmedel som används i laborationsmiljö bör märkas upp för att omöjliggöra att de senare används som livsmedel. Portabla ögonduschar ska bytas ut.	Yvonne Granfeldt Ia Rosenlind	Ia Rosenlind		



LUND
UNIVERSITY

Lund 2016-09-05

5

Till institutionsstyrelsen
Livsmedelsteknik

Division of Food Technology
Department of Food Technology, Engineering and
Nutrition
Yvonne Granfeldt professor

Förslag på forskarutbildningsämne vid Livsmedelsteknik

Under mötet med enbart seniorer, efter stormötet med alla anställda vid Livsmedelsteknik, den 1 september enades seniorerna om följande forskarutbildningsämne:

Food and Formulation Engineering, med underrubriker på mer specifika ämnesområden såsom, processing, applied nutrition....

Ett förslag på en uppdelning i två ämnen har därefter också föreslagits

Food Technology, Engineering and Nutrition

Formulation technology

Yvonne Granfeldt, för seniorerna vid institutionen

5

~~Handwritten scribble~~

Förslag från seniorgruppen

Forskarutbildningsämnet

Namn på forskarutbildningsämnet: Livsmedelsteknik Nutrition och formulering, Food engeneering, Nutrition and formulation

Ha underrubriker för forskningsinriktningar men inte i examen tex

Hygien

Livsmedelsteknik

Mejeriteknik

(Maries förslag ger inriktning på fördjupningskurser)

Övrigt

Seniorgruppen föreslog också att byta namn på avdelningen enligt ovan och slå samman kostnadställena utom food best

Inrätta examensarbets ämne enligt ovan och lägga ner alla övriga ämnen. (Marie tas beslut nu kan vi ändra redan till nästa läsår 2016/2017)

5



Aniko Wolf

Från: Marie Wahlgren
Skickat: den 9 mars 2016 09:43
Till: Aniko Wolf
Ämne: Namn

Food engineering, Nutrition and formulation Livsmedelsteknik, Nutrition och formulering

Från: outlook_47b3250e8ee1e25c@outlook.com för Elisabeth Uhlig
<elisabeth.uhlig@food.lth.se>
Skickat: den 30 augusti 2016 11:31
Till: Aniko Wolf
Ämne: FW: Doktorandernas tankegångar ang forskarutbildningsämnet

Hej Aniko!

Kan du bifoga detta med kallelsen till nästa institutionsmöte? Tusen tack! //Elisabeth

Här kommer en sammanfattning om hur vi doktorander tänkte på mötet om fordskarutbildningsämnena i fredags.

Huvudtanken: alla ska känna sig inkluderade och delaktiga i vår institution. Detta tror vi är förutsättningarna till en positiv stämning och en väl fungerade forskningsmiljö.

Gällande två eller ett utbildningsämne tänker vi enligt följande: om vi endast har ett ämne och fortfarande ska inkludera alla, kommer det att bli alldeles för långt. Det rimliga är då två ämnena. De ord vi har identifierat som viktiga är de som vi kom fram till i sista rundabordetsdiskussionen:

Food Engineering
Food Technology
Food Safety
Nutrition
Formulation

Beroende på hur stora dessa ämnen är kan man förstås kombinera dem på olika sätt.

Ett förslag till uppdelning är enligt följande:

Ämne 1: Food Engineering and Technology
Ämne 2: Food Safety, Nutrition and Formulation

En annan tanke som slog oss är att det kanske kan se misstänkt ut om vi precis innan denna granskningen går från fem ämnen till ett, och det skulle kunna vara anledningen till att granskarna går djupare in och tittar på vår organisation.

Bästa hälsningar
Elisabeth, Klara och Ida-Marie

**LUNDS UNIVERSITET**

Lunds Tekniska Högskola

**Befattningsuppgifter för studierektor för grundutbildning**

Studierektorer ska finna vid samtliga institutioner vid LTH, en kontaktperson för ledningen vid LTH vad gäller grundutbildningsfrågor och för en dialog med LTH vad avser kursbeskrivningar. Dialog vad gäller kursutbud och ekonomi sköts av prefekt.

Det

Studierektorn ska ansvara för institutionens övergripande kvalitetsarbete vad gäller kurser inom grundutbildningen inklusive uppföljning med prefekt och biträdande prefekt vad gäller kvalitetsfrågor.

Samordna institutionens kursutbud inom grundutbildningen

Dialog tillsammans med prefekt eller biträdande prefekt samt med kursansvariga vad gäller bemanning av kurser.

Dialog tillsammans med prefekt eller biträdande prefekt och med kursansvariga vad gäller ekonomi för kurser. (Huvudansvar för en kurs ekonomi ligger på kursansvarig)

Säkerställa att institutionens kurser följer gällande regler för kursbeskrivningar samt granska och godkänna inlämnade kursbeskrivningar vad avser att institutionens kurser (Prefekt godkänner kursutbudet)

I samråda med institutions administratör säkerställa att institutionen hanterar frågor avseende kurser tex kursutbud, schemaremissier, tentamens tider etc. Observera att kursansvarig har huvudansvar för sin kurs men att studierektor samordnar aktiviteter tex omtentor för hela institutionen.

Omfattning av uppdraget 10 %

Uppdragstillägg



Annika Mårtensson
Prorektor LTH

Studierektor för grundutbildning (GU) vid institution

Arbetsordningen, LTH anger följande:

Vid varje institution ska utses en studierektor för GU som är ansvarig för att följa upp kvaliteten på institutionens kurser. Studierektorn driver den pedagogiska planeringen och den pedagogiska utvecklingen vid institutionen. Studierektorn för GU är kanalen för kontakt mellan institution, LG GU och LTHs ledning i GU frågor. Studierektorn för GU deltar och är aktivt engagerad i LTHs gemensamma grundutbildningsfrågor och representerar hela institutionen. Arbetsuppgifterna som studierektor för GU kan också ligga inom ramen för prefekts eller biträdande prefekts ansvarsområde. Uppdraget kan inte delas. Uppdraget beslutas av rektor vid LTH.

Studierektorn har följande uppgifter:

- Ansvara för kvaliteten på institutionens kurser
- Granska kursplaner innan inlämning till LUBAS-PP
- Delta i möten med ledningsgrupp för grundutbildning, programledningar
- Kontaktperson för LTHs ledning och administrativ personal inom grundutbildning
- Information inom institution
- Planera och följa upp pedagogisk utveckling vid institutionen
- Planering av personalresurser avseende grundutbildning
- Uppföljning av ekonomi inom grundutbildning

8

Halvårsboks slut 2016- Livsmedelsteknik - Verksamhet: Utbildning & Forskning

Kontonummer	Utf 2015	Utf 2016 Jan-Jun	Bud 2016 Jan-Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
1107740 Livsmedelsteknik i Utbildning - Inkomster/Bidragstat								
Konto								
Årets inkomst statsanslag	24 789	10 551	9 551	1 000	19 109	19 882	19 882	773
Årets inkomst bidrag	22 936	3 826	8 704	-4 877	17 414	17 066	17 066	-348
Årets inkomst oppdr, avg, övr.	4 269	1 530	1 177	354	2 354	3 574	3 574	1 220
Nettoperiodisering	-7 235	4 136	-1 032	5 168	-2 064	-2 240	-2 240	-170
Finansiella intäkter	2	1		1		1	1	1
Transferringar-I	454	574	7 697	-7 123	15 400	16 000	16 000	600
Intäkter	45 215	20 619	26 096	-5 477	52 213	54 283	54 283	2 070
Personalkostnader & stipendier	-24 580	-12 182	-10 906	-1 276	-20 335	-22 900	-22 900	-2 565
Löpande semesterkostnader	-21	-82		-82				
Lokalkostnader	-6 229	-3 568	-3 414	-154	-6 831	-6 981	-6 981	-150
Driftkostnader	-4 224	-2 326	-1 670	-656	-3 341	-3 749	-3 749	-408
Avskrivningskostnader	-841	-396	-329	-67	-678	-678	-678	0
Ind kostn ovanliggande nivåer	-6 664	-3 219	-3 219	0	-6 438	-6 438	-6 438	0
Påslagsbokföring	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-17	-5		-5		-4	-4	-1
Transferringar-K	-454	-574	-7 697	7 123	-15 400	-16 000	-16 000	-600
Kostnader	-48 079	-22 352	-27 234	4 882	-53 023	-56 750	-56 750	-3 727
RR	2 186	-1 733	-1 138	-595	-809	-2 467	-2 467	-1 657

Kontonummer	Utf 2015	Utf 2016 Jan-Jun	Bud 2016 Jan-Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
107740 Livsmedelsteknik gemensamt i Verksamhet: Sjukvård/Verksamhet i Förening - Inkomster/Bidragstat								
Konto								
Årets inkomst statsanslag	38	0		0				
Intäkter	38	0	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader & stipendier	-753	-414	-487	373	-974	-723	-723	251
Löpande semesterkostnader	-11	0		0				
Lokalkostnader	-7	0		0				
Driftkostnader	-11	0		0				
Avskrivningskostnader	-60	0		0	0	0	0	0
Ind kostn ovanliggande nivåer	825	487	487	0	974	974	974	0
Kostnader	-16	373	0	373	0	251	251	251
RR	22	373	0	373	0	251	251	251

Kontonummer	Utf 2015	Utf 2016 Jan-Jun	Bud 2016 Jan-Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
107745 Livsmedelsteknik i Utbildning - Inkomster/Bidragstat								
Konto								
Årets inkomst statsanslag	19 119	7 455	7 821	-867	15 648	15 683	15 683	35
Årets inkomst bidrag	19 658	2 702	7 071	-4 369	14 147	13 601	13 601	-546
Årets inkomst oppdr, avg, övr.	3 972	1 381	970	411	1 940	3 110	3 110	1 170
Nettoperiodisering	-7 140	3 857	-1 032	4 889	-2 064	-2 330	-2 330	-268
Finansiella intäkter	2	1		1		1	1	1
Transferringar-I	454	574	200	374	400	1 000	1 000	600
Intäkter	35 465	15 970	15 030	940	30 071	31 065	31 065	994
Personalkostnader & stipendier	-16 664	-7 898	-7 942	44	-14 527	-15 850	-15 850	-1 323
Löpande semesterkostnader	-168	-75		-75				
Lokalkostnader	-5 853	-3 326	-2 340	-987	-4 681	-4 831	-4 831	-150
Driftkostnader	-3 306	-1 796	-1 387	-108	-2 776	-2 949	-2 949	-173
Avskrivningskostnader	-781	-396	-329	-67	-678	-678	-678	0
Ind kostn ovanliggande nivåer	-4 994	-2 945	-2 945	0	-5 890	-5 890	-5 890	0
Påslagsbokföring	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-14	-4		-4		-3	-3	-1
Transferringar-K	-454	-574	-200	-374	-400	-1 000	-1 000	-600
Kostnader	-32 294	-17 014	-15 142	-1 872	-28 952	-31 201	-31 201	-2 249
RR	3 231	-1 044	-112	-932	1 119	-136	-136	-1 255

Kontonummer	Utf 2015	Utf 2016 Jan-Jun	Bud 2016 Jan-Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
107746 Utbildning, teknisk utbildning								
Konto								
Årets inkomst statsanslag	5 255	1 732	1 730	3	3 461	3 461	3 461	0
Årets inkomst bidrag	917	99	207	-108	414	414	414	0
Årets inkomst oppdr, avg, övr.	-95	279	0	279	0	90	90	90
Nettoperiodisering	0	0		0				
Intäkter	6 077	2 110	1 937	174	3 875	3 965	3 965	90
Personalkostnader & stipendier	-2 918	-1 280	-1 033	-247	-2 067	-2 675	-2 675	-608
Löpande semesterkostnader	-10	-7		-7				
Lokalkostnader	-337	-196	-1 075	878	-2 150	-2 150	-2 150	0
Driftkostnader	-227	-171	-32	-139	-65	-200	-200	-135
Ind kostn ovanliggande nivåer	-2 494	-761	-761	0	-1 522	-1 522	-1 522	0
Påslagsbokföring	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-1	0		0				
Transferringar-K	-5 986	-2 416	-2 902	486	-5 804	-6 548	-6 548	-744
Kostnader	-9 056	-4 669	-5 743	3 687	-4 486	-5 418	-5 418	-832
RR	91	-306	-865	659	-1 929	-2 583	-2 583	-653

Kontonummer	Utf 2015	Utf 2016 Jan-Jun	Bud 2016 Jan-Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
107747 Utbildning, teknisk utbildning								
Konto								
Årets inkomst statsanslag	378	1 364	1 364	0	3 461	3 461	3 461	0
Årets inkomst bidrag	3 278	1 124	1 633	-509	3 267	3 465	3 465	198
Årets inkomst oppdr, avg, övr.	-20	51		51		50	50	50
Nettoperiodisering	0	0		0				
Finansiella intäkter	0	0		0				
Transferringar-I	0	0	7 497	-7 497	15 000	15 000	15 000	0
Intäkter	3 636	2 539	9 130	-6 591	18 267	19 253	19 253	986
Personalkostnader & stipendier	-4 245	-2 890	-1 444	-1 446	-2 767	-3 652	-3 652	-885
Löpande semesterkostnader	167	0		0				
Lokalkostnader	-32	-45		-45				
Driftkostnader	-681	-359	-250	-109	-500	-600	-600	-100
Finansiella kostnader	-3	-1		-1		-1	-1	-1
Transferringar-K	0	0	-7 497	7 497	-15 000	-15 000	-15 000	0
Kostnader	-4 793	-3 295	-9 191	5 895	-18 267	-19 253	-19 253	-986
RR	-1 158	-756	-61	-695	0	0	0	0

Halvårsbokslut 2016- Livsmedelsteknik - Verksamhet: Utbildning

Kostnadsställe: 107740 Livsmedelsteknik / Verksamhet: Utbildning / Fördelning: Inklusiva fördelningar

Konto	Utf 2015	Utf 2016 Jan- Jun	Bud 2016 Jan- Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
Årets inkomst statsanslag	12 522	4 660	4 627	33	9 257	9 317	9 317	60
Årets inkomst bidrag		32	357	-325	715	0	0	-715
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	2 292	781	677	105	1 354	1 787	1 787	433
Nettoperiodisering	-65	398	-41	440	-83	120	120	203
Finansiella intäkter	0	1		1		1	1	1
Intäkter	14 749	5 873	5 619	254	11 243	11 225	11 225	-18
Personalkostnader & stipendier	-6 586	-3 197	-3 109	-88	-5 958	-6 269	-6 269	-311
Löpande semesterkostnader	2	13		13				
Lokalkostnader	-1 431	-1 417	-1 954	536	-3 909	-4 059	-4 059	-150
Driftkostnader	-722	-539	-208	-331	-416	-620	-620	-204
Avskrivningskostnader	-146	-35	-35	0	-70	-70	-70	0
Ind kostn ovanliggande nivåer	-3 701	-1 365	-1 365	0	-2 730	-2 730	-2 730	0
Påläggsbokföring	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-3	-2		-2		-4	-4	-4
Kostnader	-12 637	-6 542	-6 671	129	-13 082	-13 751	-13 751	-669
RR	2 112	-669	-1 051	383	-1 839	-2 526	-2 526	-687

Kostnadsställe: 107740 Livsmedelsteknik gemensamt / Verksamhet: Utbildning / Fördelning: Inklusiva fördelningar

Konto	Utf 2015	Utf 2016 Jan- Jun	Bud 2016 Jan- Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
Årets inkomst statsanslag	38	0		0				
Intäkter	38	0		0				
Personalkostnader & stipendier	-226	-57	-243	186	-485	-360	-360	125
Löpande semesterkostnader	-3	0		0				
Lokalkostnader	-2	0		0				
Driftkostnader	-3	0		0				
Avskrivningskostnader	-60	0		0		0	0	0
Ind kostn ovanliggande nivåer	307	243	242	0	485	485	485	0
Kostnader	13	186	0	186	0	125	125	125
RR	50	186	0	186	0	125	125	125

Kostnadsställe: 107745 Livsmedelsteknologi / Verksamhet: Utbildning / Fördelning: Inklusiva fördelningar

Konto	Utf 2015	Utf 2016 Jan- Jun	Bud 2016 Jan- Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
Årets inkomst statsanslag	7 429	2 928	2 897	31	5 796	5 856	5 856	60
Årets inkomst bidrag		32	357	-325	715	0	0	-715
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	1 385	683	470	213	940	1 348	1 348	408
Nettoperiodisering	62	119	-41	160	-83	120	120	203
Finansiella intäkter	0	1		1		1	1	1
Intäkter	8 877	3 763	3 683	80	7 368	7 325	7 325	-43
Personalkostnader & stipendier	-3 453	-1 860	-1 856	-4	-3 451	-3 304	-3 304	147
Löpande semesterkostnader	15	21		21				
Lokalkostnader	-1 092	-1 221	-879	-342	-1 759	-1 909	-1 909	-150
Driftkostnader	-543	-368	-175	-193	-351	-420	-420	-69
Avskrivningskostnader	-86	-35	-35	0	-70	-70	-70	0
Ind kostn ovanliggande nivåer	-1 514	-869	-869	0	-1 738	-1 738	-1 738	0
Påläggsbokföring	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-2	-2		-2		-3	-3	-3
Kostnader	-6 675	-4 334	-3 814	-520	-7 368	-7 444	-7 444	-75
RR	2 201	-571	-132	-440	0	-118	-118	-118

Kostnadsställe: 107746 YH / Verksamhet: Utbildning / Fördelning: Inklusiva fördelningar

Konto	Utf 2015	Utf 2016 Jan- Jun	Bud 2016 Jan- Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
Årets inkomst statsanslag	5 055	1 732	1 730	3	3 461	3 461	3 461	0
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	907	99	207	-108	414	414	414	0
Nettoperiodisering	-127	279	0	279	0	0	0	0
Intäkter	5 835	2 110	1 937	174	3 875	3 875	3 875	0
Personalkostnader & stipendier	-2 907	-1 280	-1 011	-269	-2 022	-2 605	-2 605	-583
Löpande semesterkostnader	-9	-7		-7				
Lokalkostnader	-337	-196	-1 075	878	-2 150	-2 150	-2 150	0
Driftkostnader	-226	-171	-32	-139	-65	-200	-200	-135
Ind kostn ovanliggande nivåer	-2 494	-739	-739	0	-1 477	-1 477	-1 477	0
Påläggsbokföring	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-1	0		0				
Kostnader	-5 975	-2 393	-2 857	463	-5 714	-6 432	-6 432	-718
RR	-140	-283	-920	637	-1 839	-2 557	-2 557	-718

Kostnadsställe: 107747 FoU/utv / Verksamhet: Utbildning / Fördelning: Inklusiva fördelningar

Konto	Utf 2016 Jan- Jun	Avvikelse bud-utfall	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
Årets inkomst uppdr, avg, övr.			25	25	
Intäkter	0	0	25	25	0
Lokalkostnader	0	0			
Finansiella kostnader			-1	-1	
Kostnader	0	0	-1	-1	-1
RR	0	0	25	25	25

Halvårsboksut 2016- Livsmedelsteknik - Verksamhet: Forskning

Kostnadsställe: i107740 Livsmedelsteknik Verksamhet: Forskning Fördelning: Inklusiva fördelningar	Utf 2015	Utf 2016 Jan-Jun	Bud 2016 Jan-Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
Konto								
Årets inkomst statsanslag	12 156	5 891	4 924	967	9 852	10 565	10 565	713
Årets inkomst bidrag	22 936	3 794	8 346	-4 552	16 699	17 066	17 066	367
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	2 088	749	500	249	1 000	1 787	1 787	787
Nettoperiodisering	-7 170	3 738	-990	4 728	-1 981	-2 360	-2 360	-379
Finansiella intäkter	2	0	0	0	0	0	0	0
Transfereringar-I	454	574	7 697	-7 123	15 400	16 000	16 000	600
Intäkter	30 466	14 746	20 477	-5 731	40 970	43 058	43 058	2 088
Personalkostnader & stipendier	-17 993	-8 985	-7 796	-1 189	-14 377	-16 631	-16 631	-2 254
Löpande semesterkostnader	-23	-95	-95	-95	-95	-95	-95	0
Lokalkostnader	-4 797	-2 151	-1 460	-690	-2 922	-2 922	-2 922	0
Driftkostnader	-3 452	-1 787	-1 462	-325	-2 925	-3 129	-3 129	-204
Avskrivningskostnader	-696	-361	-294	-68	-609	-609	-609	0
Ind kostn ovanliggande nivåer	-2 963	-1 854	-1 854	0	-3 708	-3 708	-3 708	0
Påläggsbokföring	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-14	-3	-3	-3	-3	-3	-3	-1
Transfereringar-K	-454	-574	-7 697	7 123	15 400	-16 000	-16 000	-600
Kostnader	-30 392	-15 811	-20 564	4 753	-39 941	-42 999	-42 999	-3 058
RR	74	-1 064	-87	-977	1 029	59	59	-970

Kostnadsställe: 107740 Livsmedelsteknik gemensamt Verksamhet: Forskning Fördelning: Inklusiva fördelningar	Utf 2015	Utf 2016 Jan-Jun	Bud 2016 Jan-Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
Konto								
Personalkostnader & stipendier	-527	-57	-244	187	-489	-363	-363	126
Löpande semesterkostnader	-7	0	0	0	0	0	0	0
Lokalkostnader	-5	0	0	0	0	0	0	0
Driftkostnader	-8	0	0	0	0	0	0	0
Ind kostn ovanliggande nivåer	518	245	245	0	489	489	489	0
Kostnader	-29	187	0	187	0	126	126	126
RR	-29	187	0	187	0	126	126	126

Kostnadsställe: 107745 Livsmedelsteknologi Verksamhet: Forskning Fördelning: Inklusiva fördelningar	Utf 2015	Utf 2016 Jan-Jun	Bud 2016 Jan-Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
Konto								
Årets inkomst statsanslag	11 690	4 527	4 924	-397	9 852	9 827	9 827	-25
Årets inkomst bidrag	19 658	2 670	6 713	-4 043	13 432	13 601	13 601	169
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	1 986	698	500	198	1 000	1 762	1 762	762
Nettoperiodisering	-7 202	3 738	-990	4 728	-1 981	-2 450	-2 450	-469
Finansiella intäkter	2	0	0	0	0	0	0	0
Transfereringar-I	454	574	200	374	400	1 000	1 000	600
Intäkter	26 588	12 207	11 347	860	22 703	23 740	23 740	1 037
Personalkostnader & stipendier	-13 211	-6 038	-6 086	48	-11 077	-12 546	-12 546	-1 470
Löpande semesterkostnader	-183	-95	-95	-95	-95	-95	-95	0
Lokalkostnader	-4 761	-2 105	-1 460	-645	-2 922	-2 922	-2 922	0
Driftkostnader	-2 762	-1 428	-1 212	-216	-2 425	-2 529	-2 529	-104
Avskrivningskostnader	-696	-361	-294	-68	-609	-609	-609	0
Ind kostn ovanliggande nivåer	-3 481	-2 076	-2 076	0	-4 152	-4 152	-4 152	0
Påläggsbokföring	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-11	-2	-2	-2	-2	-2	-2	0
Transfereringar-K	-454	-574	-200	-374	-400	-1 000	-1 000	-600
Kostnader	-25 559	-12 680	-11 328	-1 352	-21 584	-23 757	-23 757	-2 174
RR	1 029	-473	19	-492	1 119	-17	-17	-1 137

Kostnadsställe: 107746 YTH Verksamhet: Forskning Fördelning: Inklusiva fördelningar	Utf 2015	Utf 2016 Jan-Jun	Bud 2016 Jan-Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
Konto								
Årets inkomst statsanslag	200	0	0	0	0	0	0	0
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	11	0	0	0	0	0	0	0
Nettoperiodisering	32	0	0	0	0	90	90	90
Intäkter	242	0	0	0	0	90	90	90
Personalkostnader & stipendier	-10	0	-22	22	-45	-70	-70	-25
Löpande semesterkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Lokalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Driftkostnader	-1	0	0	0	0	0	0	0
Ind kostn ovanliggande nivåer	0	-23	-23	0	-45	-45	-45	0
Påläggsbokföring	0	0	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-12	-23	-45	22	-90	-115	-115	-25
RR	231	-23	-45	22	-90	-25	-25	65

Kostnadsställe: 107747 Foodbest Verksamhet: Forskning Fördelning: Inklusiva fördelningar	Utf 2015	Utf 2016 Jan-Jun	Bud 2016 Jan-Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Prog 2 2016 (pågående)	Diff budg - prog
Konto								
Årets inkomst statsanslag	267	1 364	1 364	1 364	738	738	738	738
Årets inkomst bidrag	3 278	1 124	1 633	-509	3 267	3 465	3 465	198
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	91	51	51	51	25	25	25	25
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0
Transfereringar-I	0	0	7 497	-7 497	15 000	15 000	15 000	0
Intäkter	3 636	2 539	9 130	-6 591	18 267	19 228	19 228	961
Personalkostnader & stipendier	-4 245	-2 890	-1 444	-1 446	-2 767	-3 652	-3 652	-885
Löpande semesterkostnader	167	0	0	0	0	0	0	0
Lokalkostnader	-32	-45	-45	-45	-45	-45	-45	0
Driftkostnader	-681	-359	-250	-109	-500	-600	-600	-100
Finansiella kostnader	-3	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1
Transfereringar-K	0	0	-7 497	7 497	-15 000	-15 000	-15 000	0
Kostnader	-4 793	-3 295	-9 191	5 895	-18 267	-19 252	-19 252	-986
RR	-1 159	-756	-61	-695	0	-24	-24	-25

LTH - Ekonomisk analys kvartal 2 2016

Livsmedelsteknik



Utbildning

Resultaträkning

Konto

Kostnadsställe: i107740 Livsmedelsteknik - Verksamhet: Utbildning - Fördelning: Inklusive fördelningar

	Utf 2015	Utf 2016 Jan-Jun	Bud 2016 Jan-Jun	Avvikelse bud-utfall
Årets inkomst statsanslag	12 522	4 660	4 627	33
Årets inkomst bidrag		32	357	-325
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	2 292	781	677	105
Nettoperiodisering	-65	398	-41	440
Finansiella intäkter	0	1		1
Intäkter	14 749	5 873	5 619	254
Personalkostnader & stipendier	-6 586	-3 197	-3 109	-88
Löpande semesterkostnader	2	13		13
Lokalkostnader	-1 431	-1 417	-1 954	536
Driftkostnader	-772	-539	-208	-331
Avskrivningskostnader	-146	-35	-35	0
Ind kostn ovanliggande nivåer	-3 701	-1 365	-1 365	0
Påläggsbokföring	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-3	-2		-2
Kostnader	-12 637	-6 542	-6 671	129
RR	2 112	-669	-1 051	383

OBS - uppdaterad rapport 2016-07-19

Resultat per 2016-06-30

Kommentera periodens resultat samt markerade budgetavvikelser

Resultat:

Utfallet gällande Q2-16 för livsmedelsteknik visar ett underskott, vilket ligger i linje med budgeten då vi på helåret räknade med ett underskott totalt sett för institutionen. Utfallet gällande för första halvåret är främst fördelat på k-ställe 107745 & 107746. I budget/prognos räknar vi med ett underskott på utbildningssidan för k-ställe 107746. (Uppbyggt positivt myndighetskapital på k-ställe 107746 ska täcka det budgeterade/prognostiserade underskottet på kostnadsstället.) När det gäller k-ställe 107745 prognostiserar vi med att underskottet för första halvåret försvinner och att utbildningssidan för k-ställe hamnar på plus/minus noll på helåret.

Kommentera årets personalförändringar:

Under augusti kommer en administrativ assistent att börja institutionen som inte finns med i budgeten.

Inkomst bidrag:

Utfallet gällande inkomst bidrag för första halvåret är betydligt lägre än budgeterat. Orsaken till differensen är vi felaktigt har budgeterat inkomster på grundutbildningen på "Inkomst bidrag". På utbildningssidan prognostiserar vi med att ha intäkter från statsanslag samt utbildningsuppdrag. Utfallet under första halvåret (32 st SEK) avser ett avslutat projekt som felaktigt har blivit utbokat till en vg54 akt. (kommer att korrigeras under Q3)

Korrigerat enligt ovan är gjorda prognos 2.

Nettoperiodiseringar:

Utfallet gällande nettoperiodiseringarna för utbildningssidan avviker från budget. Utfallet är 271 tSEK och det förklaras främst genom att vi under Q2 gjorde en ombokning mellan akt. 116558 till akt. 116585 vilket påverkade nettoperiodiseringarna med ca 230 tSEK.

Lokalkostnader:

Ser man till den totala lokalkostnader för institutionen (utbildning & forskning) ligger utfallet i linje med budget. I budgeten fördelade vi lokalkostnader med en större andel på utbildningssidan (främst k-ställe 107746) än vad det faktiska utfallet gällande Q2 blev. En av orsakerna till omfördelningen mellan utbildning och forskning av lokalkostnaderna är att de GU-medel institutionen erhåller gällande laboratorie-verksamhet (2,5 mSEK) skulle finansiera en del av lokalkostnaderna.

Budgeten totalt gällande lokalkostnader ligger på 6,6 mSEK/helår för institutionen och är fördelat med 3,8 mSEK på utbildning och 2,8 mSEK på forskning. Under Q3 samt kommande kvartal kommer vi att försöka korrigera konteringen av hyreskostnaden så att den faller ut i linje med den budget vi har lagt för helåret. (*dialog med sektion ekonomi har påbörjats för att finna bästa lösningen för korrigering så att lokalkostnader faller ut enligt budget för helåret 2016*).

Driftkostnader:

Driftkostnader gällande utbildning under första kvartalet ligger högre än budgeterat. En av orsakerna till avvikelsen gällande k-ställe 107746 (YTH) är att man under Q1 haft kostnader för externa föreläsare på kurser som medfört att utfallet blivit något högre än budget för aktuell period. Avvikelsen gällande k-ställe 107745 (Livsmedelsteknologi) beror på att kostnader för flera olika konton ligger lite över budget. En justering i Prognos 1 i form av en ökning av driftkostnader på utbildningssidan har på helårsbasis gjorts till 487 tSEK totalt sett för institutionen.

Helårsprognos utbildning

Kommentera större förändringar i prognosen:

När det gäller prognosen i helhet så har vi prognostiserat med ett något lägre resultat än budget/prognos I. Underskottet i prognos II ligger på - 2,5 mSEK. I princip hela underskottet ligger på k-ställe 107746 och vg 11. Vi har planerat och från början budgeterat med ett underskott på 107746 (YTH), dock ser underskottet ut att bli något större än vad vi la i prognos I (ca 600 tSEK). Orsaken är ökande personalkostnader. Underskottet på vg 11 kommer att täckas av det positiva myndighetskapital (7 828 mSEK) som finns upparbetat från tidigare år.

Korrigerad gjord mellan "årets inkomst bidrag" och "årets uppdr, avg, övr." då det låg fel i budget/prognos.

Övrigt

Kommentera den ekonomiska situationen för GU

Som nämnts tidigare budgeterar/prognostiserar vi med ett underskott på GU-sidan (vg 11) totalt sett för institutionen (k-ställe 107746) kommer att täckas av tidigare års uppbyggda positiva myndighetskapital.

Forskning

Resultaträkning

Konto

Kostnadsställe: i107740 Livsmedelsteknik - Verksamhet: Forskning - Fördelning: Inklusiva fördelningar

	Utf 2015	Utf 2016 Jan- Jun	Bud 2016 Jan- Jun	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016
Årets inkomst statsanslag	12 156	5 891	4 924	967	9 852
Årets inkomst bidrag	22 936	3 794	8 346	-4 552	16 699
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	2 088	749	500	249	1 000
Nettoperiodisering	-7 170	3 738	-990	4 728	-1 981
Finansiella intäkter	2	0		0	
Transfereringar-I	454	574	7 697	-7 123	15 400
Intäkter	30 466	14 746	20 477	-5 731	40 970
Personalkostnader & stipendier	-17 993	-8 985	-7 796	-1 189	-14 377
Löpande semesterkostnader	-23	-95		-95	
Lokalkostnader	-4 797	-2 151	-1 460	-690	-2 922
Driftkostnader	-3 452	-1 787	-1 462	-325	-2 925
Avskrivningskostnader	-696	-361	-294	-68	-609
Ind kostn ovanliggande nivåer	-2 963	-1 854	-1 854	0	-3 708
Påläggsbokföring	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-14	-3		-3	
Transfereringar-K	-454	-574	-7 697	7 123	-15 400
Kostnader	-30 392	-15 811	-20 564	4 753	-39 941
RR	74	-1 064	-87	-977	1 029

OBS – uppdaterad rapport 2016-07-19

Resultat per 2016-06-30

Kommentera periodens resultat samt markerade budgetavvikelser

Resultatet gällande forskningssidan för intuitionen för första halvåret visar ett underskott på ca 1,1 mSEK. Orsaken till underskottet totalt sett för institutionen beror till största del på k-ställe 107747 (Foodbest), som visar ett underskott på ca 800 tSEK.

På k-ställe 107747 (Foodbest) bokförs samtliga kostnader på verksamhetsgren 91, vilket medför att det inte är möjligt att periodisera de upparbetade kostnaderna. Majoriteten av kostnader på k-stället (107747) ligger inom Interreg V projektet Foodnexus där samtliga intäkter rekvideras och utbetalas i efterhand vilket medför ett underskott.

Återstående belopp ca 300 tSEK beror på hyreskostnader som nämnts tidigare, d.v.s. att utfallet av hyreskostnader inte ligger i linje med budget mellan utbildning och forskning.

Årets inkomst statsanslag:

När det gäller utfallet gällande årets statsanslag visar det ett överskott på 967 tSEK för första halvåret gentemot budget. Orsaken till avvikelserna beror främst på k-ställe 107747 men även 107745 där vi erhållit medel som vi inte budgeterat med. De olika delar som ligger till grund för avvikelserna beskrivs nedan:

- Vi har erhållit medel för LIFT under Q1+Q2 motsvarande 125 tSEK som vi inte hade med i budget. (k-ställe 107745).
- Vi har erhållit medel under Q1+Q2 gällande LUFO (Lund University Food studies) motsvarande 250 tSEK från centrala förvaltning på LU som vi inte budgeterat med. (K-ställe 107747).
- Vi har erhållit medel under Q1+Q2 gällande medfinansiering av motsvarande 119 tSEK från centrala förvaltning på LU som vi inte budgeterat med. (K-ställe 107747).

- Den återstående differensen av avvikelserna mellan utfall och budget beror på den in-kind tid (samfinansiering) 423 t SEK som inkommit i Interreg projektet Foodnexus Nordic. (k-ställe 107747)

Årets inkomstbidrag:

När det gäller årets inkomst bidrag ligger betydligt under budget. Orsaken till detta beror främst på två saker;

- Dels budgeterade vi felaktigt med periodiserade medel som inkom under 2015 men som inte fullt ut förbrukades under 2015 som inkomst bidrag för 2016 (d.v.s., vi budgeterade med återstående medel för 2015 som ett bidrag 2016).
- Dels vidareförmedlade vi i början av 2016 medel som inkom i slutet av 2015 till bland annat SLU, Luleå TH. & Chalmers för olika SIDA och Vinnova projekt. Det medför att utfallet gällande inkomstbidrag för 2016 minskar och därmed inte ligger i linje med budget.

På grund av de nya externa medel som inkommit under 2016 som vi inte hade med i budget ser det som vi hamnar på den nivå som ligger strax under det belopp vi la i budget gällande helåret 2016. Övriga inkomst bidrag, VR, Formas etc. kommer in som budgeterat.

Årets inkomst uppdrag:

När det gäller årets inkomst gällande uppdrag visar utfallet ett högre belopp än budgeterat. Orsaken till avvikelserna beror främst på att vi budgeterade lite för lågt för helåret 2016 bland annat hade vi inte med nedsättningar för hela 2016 då det inte var beslutat när budget gjordes. Prognos 2 är korrigerade och utfallet för första halvåret ligger i linje med prognosen.

Nettoperiodiseringar:

Utfallet gällande nettoperiodiseringar avviker från budget gällande kvartal 2. Orsaken är framförallt akt.

- 116343 BB.SIDA.MASTER.2014/918	(222 tSEK)
- 116345 BB.SIDA.UMSS.2013/1348	(724 tSEK)
- 116346 BB.SIDA.UMSA.2013/1349	(474 tSEK)
- 116488 ÅH.FORMAS.EHEC.2014/1965	(353 tSEK)
- 116498 YG.VIN.TVÄRLIVS.2014/917	(1 353 tSEK)
- 116581 YG.VIN.TVÄRLIVS.2014/917	(338 tSEK)

Personalkostnader & Stipendium:

När det gäller personalkostnader utfallet betydligt högre än budgeterat. Orsaken beror på de lönekostnader som återfinns på k-ställe 107747 (foodbest). De ökande personalkostnader beror på att man ombokat lönekostnader till k-stället från framförallt centrala förvaltning gällande personer som varit med och arbetat i Interreg projektet Foodnexus. Eftersom det var oklart vilka personer som var aktuella att arbeta i projektet i höstas har vi inte tagit in de lönekostnader som avser in-kind tid med i budget.

När det gäller personalkostnader totalt sett skruvar vi upp prognos II gentemot både budget och prognos I, främst gällande k-ställe 107745 där det efter sommaren kommer att börja en ny doktorand och en projektassistent.

Lokalkostnader:

Utfallet gällande lokalkostnader på forskningssidan är högre än budget, orsak till avvikelserna beskrivs ovan i stycket gällande lokalkostnader för utbildning.

Kommentera om det finns större resultatavräknade belopp från externfinansierade projekt, både över- och underskott.

På k-ställe 107747 finns flera externfinansierade aktiviteter där större belopp har resultatavräknats vid halvårsbokslutet. Exempelvis akt. 109479 & 120859 visar överskott medan akt. 119612 & 116703 visar underskott. Orsaken till över-/underskotten beror som nämnts tidigare på att samtliga kostnader bokförs på vg 91 (k-stället är undantaget från indirekta kostnader efter rektorsbeslut). Intäkterna för projekten ligger på separata aktiviteter och får då ett överskott som ska matchas mot det underskott som finns på den aktivitet där kostnader bokförts.

Kommentera årets personalförändringar

En ökning av personalkostnader totalt sett för institutionen i prognos II gentemot både budget och prognos I. Orsaken till ökningen i prognos II i förhållande till budget beror på att 4 personer finns med i prognos II (3 nya & 1 inlånad) samt att lönekostnader för två doktorander. Orsaken till ökning av lönekostnader för i budget enbart sträckte sig över första halvåret 2016.

En ökning av personalkostnader när det gäller k-ställe 107747 (Foodbest). I budget har man inte tagit hänsyn till den "in-kind" medfinansiering som kommer från andra institutioner/avdelningar på LU. Under året kommer personalkostnader att öka på k-ställe 107747 pga. samtliga kostnader (personalkostnader som ex. "in-kind tid") måste särredovisas på en projektspecifik akt. och det är beslutat att samtliga kostnader som hänför projektet skall konteras på k-ställe 107747.

Helårsprognos forskning

Kommentera större prognosförändringar

En minskning i prognos II jämfört med prognos I gällande årets inkomst bidrag. Som nämnts tidigare beror korrigeringen på att vi felaktigt tagit med periodiserade medel från 2015 som bidrag 2016 i budget/prognos. Ovanstående är korrigerat i prognos 2, enbart inkomster som kommer under 2016 återfinns i prognosen. Vi har enbart tagit med de medel som vi till 100% säkerhet har/kommer att få in. Ev. nya medel som beviljas under Q3+Q4 kommer i så fall att läggas in i prognos III.

När det gäller k-ställe 107747 visar prognos II ett underskott på vg 21 med har ett överskott på vg 35 som tar ut varandra. Totalt sett ska k-stället gå plus/minus noll på årsbasis.

När transfereringar avser i princip hela beloppet i budget/prognos medel som kommer att vidareförmedlas till parterna i Interreg projektet Foodnexus Nordic (107747). Det finns risk att utfallet kommer att skilja sig från budget/prognos ifall inte medel betalas ut i den takt som är tänkt (projektet rekvirerar medel 2 ggr/år och medel betalas ut i efterskott till Lead part, LU).

Kommentera om volymen externfinansierad forskning följer budget. Om ej, beskriv möjliga konsekvenser.

Externa medel ligger i ser i dagsläget ut att hamna på en något lägre nivå än tidigare år. Flertalet ansökningar är inskickade under första halvåret och som vi fortfarande inväntar svar på. Institutionen arbetar med att komma upp i samma nivå som tidigare år.

Övrigt

Kommentera den ekonomiska situationen för forskningen

Tre doktorander som är inne på sitt sista år och där det sista året inte är finansierat medför att vi har lite "extra" kostnader där det gäller personalkostnader på vg.21 under 2016 för institutionen.

Kommentera utvecklingen för externa bidrags- och uppdragsintäkter

Externa medel ser i dagsläget ut att hamna på en något lägre nivå än tidigare år. Flertalet ansökningar är inskickade under första halvåret som vi fortfarande inväntar svar på.

Kommentera om större forskningsprojekt håller på att fasas ut.

Inga större forskningsprojekt som kommer att fasas ut för tillfället.

Ange årets nya beviljade projekt i tabellen, tkr

Projektnamn/projektledare	Bidragsgivare	Belopp i år	Belopp total	Löptid
Pulver Lactalis / Marie Paulsson	Lactalis R&D (France)	700 000 SEK	700 000 SEK	1 år
SLF Milk / Maria Glatz	SLF	1 000 000 SEK	3 000 000 SEK	3 år
Nordforsk Network / Marie Paulsson	Nordforsk	130 000 SEK	260 000 SEK	2 år
HPLC / Caroline Linninge	Kungliga Fysiografiska Sällskapet	123 000 SEK	123 000 SEK	1 år
Bioimpregnering/Frederico Gomez	Crafoordska stiftelsen	125 000SEK	125 000 SEK	1 år
Håkansson/Caroline Linninge	Håkansson	400 000 SEK	400 000 SEK	1 år
Håkansson/Marylin Rayner	Håkansson	400 000 SEK	400 000 SEK	1 år
Håkansson/Åsa Håkansson	Håkansson	400 000 SEK	400 000 SEK	1 år

Livsmedelsteknik, övrigt

Kommentera institutionens framtida utveckling (t ex framtida bidrag, inlämnade ansökningar, myndighetskapital, studentkullar, pensionsavgångar, etc)

Det pågår ett stort och intensivt arbete på institutionen tillsammans med bland annat vice rektor vid LTH Annika Olsson och LU's rektor Torbjörn von Schantz med den pågående ansökan gällande FoodKIC (Foodnexus) inom livsmedel och hälsa. Målsättningen är att Lunds universitet ska bli en av 50 "core partners" och tillsammans med svenska och danska universitet och företag vara ledande i bildandet av en av de fem noderna (CLC) i ett Europiskt konsortium. En vinnande ansökan skulle medföra mycket för institutionens framtida utveckling och expansion. Det skulle innebära många nya tvärvetenskapliga samarbeten inom LU och forskning- och utvecklingsprojekt med industri- och universitetspartners inom Sverige och Europa. Mycket resurser kommer också att satsas på undervisning, inte minst på master och doktorandnivå.

När det gäller antalet studenter påverkar LTH:s beslut att öka antalet studenter från runt 30 till 60 på det tekniska basåret institutionen då vi har ansvar för undervisningen i kemi inom den utbildningen.

Institutionen har under 2016 en anställd som går i pension, men som kommer att fortsätta med 20 procent tjänstgöring. Annars dröjer det ytterligare något år innan det är dags för ytterligare pensionsavgångar på institutionen.

När det gäller myndighetskapital för institutionen, kommer det att som planerat (och tidigare rapporterat) minska under 2016, då vi prognosticerar med ett underskott gällande utbildning på kostnadsställe 107746 (YTH).

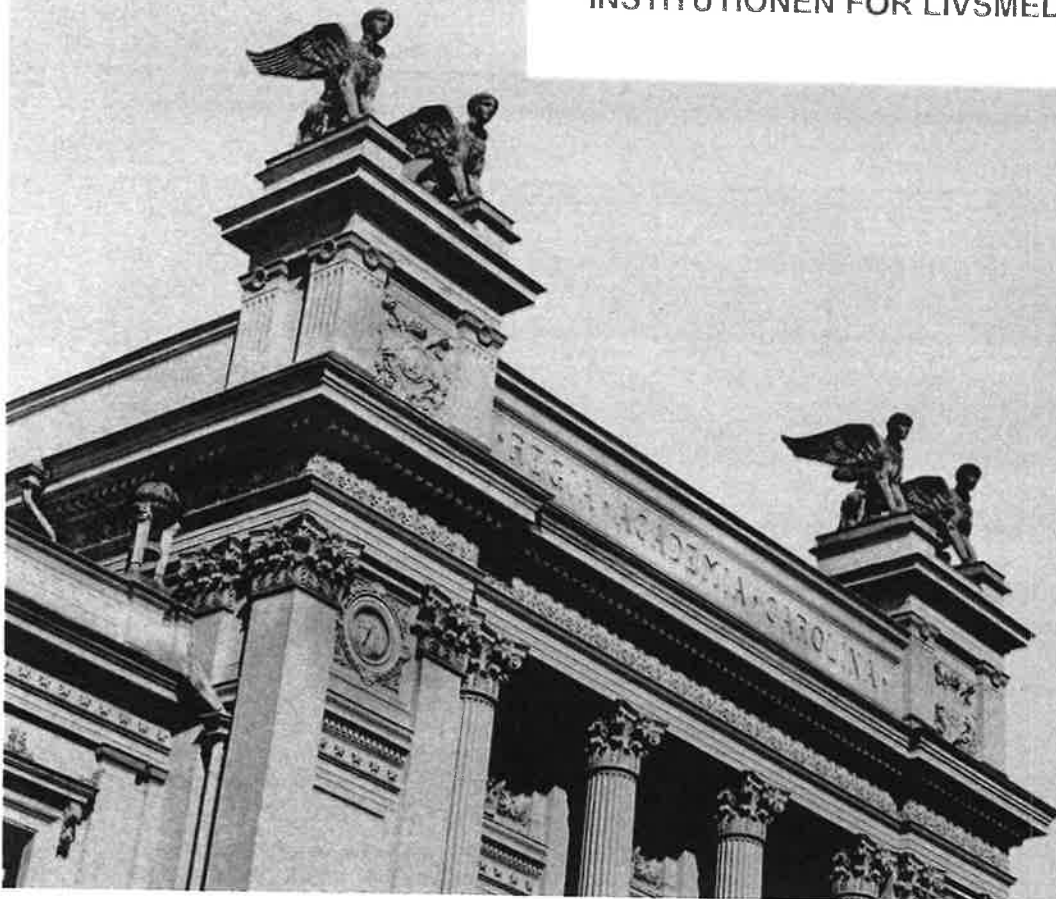
(samma kommentar som vid bokslut gällande Q1 gäller för Q2)



LUNDS
UNIVERSITET

Ekonomisk redovisning Q2-16

INSTITUTIONEN FÖR LIVSMEDELSTEKNIK - 2016-09-12



Halvårsbokslut 2016

Halvårsbokslut 2016- Livsmedelsteknik - Verksamhet: Utbildning & Forskning

Kostnadsställe: **i107740** Livsmedelsteknik | Fördelning: Inklusive fördelningar

Konto	Utf 2015	Utf 2016 Jan- Jun	Prog 2 2016 (pågående)
Intäkter	45 215	20 619	54 283
Kostnader	-43 029	-22 352	-56 750
RR	2 186	-1 733	-2 467

Kostnadsställe: **i107740** Livsmedelsteknik | Verksamhet: Utbildning | Fördelning: Inklusive fördelningar

Konto	Utf 2015	Utf 2016 Jan- Jun	Prog 2 2016 (pågående)
Intäkter	14 749	5 873	11 225
Kostnader	-12 637	-6 542	-13 751
RR	2 112	-669	-2 526

Kostnadsställe: **i107740** Livsmedelsteknik | Verksamhet: Forskning | Fördelning: Inklusive fördelningar

Konto	Utf 2015	Utf 2016 Jan- Jun	Prog 2 2016 (pågående)
Intäkter	30 466	14 746	43 058
Kostnader	-30 392	-15 811	-42 999
RR	74	-1 064	59



Halvårsbokslut & Prognos II 2016

- Resultat (Q2-16) och prognos 2 (helår) visar ett underskott för institutionen enligt plan
- Underskottet återfinns på k-ställe 107746 (YTH) på grundutbildningen
- Beräknat underskott matchas mot positivt myndighetskapital på k-ställe 107746 (YTH)
 - *MK; 6,2 mSEK gällande GU*
- Resultat och prognosen visar ett större underskott än budgeterat totalt sett för institutionen
 - *Högre lönekostnader & driftkostnader*



Ekonomi framöver...

2016

- Bokslut Q3 (10/10)
- Prognos 3 (19/10)
- Årsbokslut (dec/jan)

2017

- Budget 2017 (dec)



9

2016-09-12

~~Förslag till~~ beslut

Institutionsstyrelsen ger uppdraget att föreslå inrättandet av ett nytt forskarutbildningsämne "Food and Formulation engineering", som på sikt ersätter de existerande ämnena; Food Technology and Engineering, Applied Nutrition, Food Hygiene, Food Chemistry och Pharmaceutical technology. Institutionsledningen ska utarbeta ett förslag på allmän studieplan som skall ingå i förslaget till inrättande som LTH:s styrelse skall ta ställning till.

I beskrivningen av forskarutbildningsämnet ska det framgå att inom ämnet finns 3 till 5 olika inriktningar med mer specifika ämnesområden som återspeglar forskningsverksamheten.



Universitetslektor i *livsmedelsteknik* eller *livsmedelsteknologi*

Motivering

Institutionen för livsmedelsteknik har haft flera pensionsavgångar inom området livsmedelsteknik och livsmedelsteknologi dessutom finns vissa vakanser pga långvariga tjänstledigheter. Detta har lett till att arbetsbelastningen framför allt inom undervisningen är hög och för att säkerställa att samtliga seniorer på ett framgångsrikt sätt kan bedriva både forskning och undervisning krävs en personalförstärkning. Vi ser också framöver ytterligare pensionsavgångar och vill vara förberedda på dessa.

Finansiering

Tjänsten kommer att finansieras i huvudsak från vgren 11 och vgren 21.

Omfattning

Heltid

Ämne

Ämnet är livsmedelsteknik eller livsmedelsteknologi beroende på profil hos den sökande.

Särskild ämnesbeskrivning

Ej relevant

Arbetsuppgifter

Arbetsuppgifterna innefattar (ex.):

- Forskning inom ämnesområdet.
- Undervisning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.
- Handledning av examensarbeten och doktorander.
- Arbeta med att söka extern forskningsfinansiering.
- Samverkan med industri och samhälle.
- Administration kopplat till arbetsuppgifterna ovan.

Behörighet

Behörighet att anställas som universitetslektor är den som har:

- Avlagt doktorsexamen eller annan motsvarande vetenskaplig kompetens eller någon annan yrkesskicklighet av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen.
- Visat pedagogisk skicklighet.

- Fem veckors högskolepedagogisk utbildning eller på annat sätt inhämtat motsvarande kunskaper.

Övriga krav:

- Den sökande skall ha förmåga att undervisa både på svenska och engelska och ha intresse av att utveckla undervisningen
- Den sökande skall ha visad förmåga att undervisa både på masters-nivå och i lägre årskurser
- Kunna handleda doktorander och har förmåga att söka egna externa forskningsanslag

Bedömningsgrunder

Vid bedömning av de sökande kommer det att i lika mån läggas vikt vid vetenskaplig och pedagogisk skicklighet.

Vid anställning som universitetslektor ska följande utgöra grund för bedömning:

- God nationell och internationell nivå som forskare, där kravet på internationell meritering ska bedömas med hänsyn till ämnets karaktär och tradition.
- God pedagogisk förmåga, vilket innebär god förmåga att bedriva, utveckla och leda undervisning och annan pedagogisk verksamhet på olika nivåer och med varierande undervisningsmetoder.
- Förmåga att delta i handledning av doktorander i studier till doktorsexamen.
- Förmåga att samverka med det omgivande samhället och att informera om sin verksamhet.
- Förmåga i övrigt att leda och utveckla verksamhet.

Övriga meriter:

- Ha erfarenhet av handledning av mastersstudenter
- Ha erfarenhet av att handleda doktorander
- Ha en förmåga att framgångsrikt söka anslag till forskningsprojekt i konkurrens.
- Har förmåga att använda beräkningsverktyg så som matlab i undervisningen (LTH har som beräkningsverktyg Matlab och flera av de kurser som den sökande kommer att undervisa i har beräkningsmoment)

Hänsyn kommer också att tas till god samarbetsförmåga, driv och självständighet samt hur den sökande genom sin erfarenhet och kompetens bedöms komplettera och stärka pågående forskning, grundutbildning och innovation inom institutionen samt bidra till dess framtida utveckling.