

Närvarande:

Ledamöter:

Ida-Marie Andersson
 Gomez, Federico
 Granfeldt, Yvonne prefekt, ordförande
 Josefsson, Hanna, studeranderepresentant
 Linninge, Caroline
 Nilsson, Kajsa
 Rayner, Marilyn
 Paulsson, Marie

Frånvarande:

Bolinsson, Hans

Övriga:

Peter Eklöv, ekonom
 Ia Rosenlind, skyddsombud

§	Ärende Beslut
---	------------------

- | | |
|---|--|
| 1 | Utseende av justeringsperson
Till justeringsperson utsågs Caroline Linninge |
| 2 | Fastställande av dagordning
Godkännes med tillägg under Övriga frågor:
- Hallen (Marie Paulsson)
- Lokaler (Marie Paulsson) |
| 3 | Föregående mötesprotokoll
Godkändes (Bilaga 1) |
| 4 | Information
<i>Från prefekt:</i>
(a) Lektorstjänst uppe i rekryteringsnämnden 3 maj, sakkunnig utsedd, Ann-Marie Hermansson. Oklart med tidsgränser.

(b) Forskarutbildningsämne, ärendet har varit uppe i forskarutbildningsnämnden. Avstämning med Annika Mårtensson gällande några frågeställningar kring skrivningen att institutionsstyrelsen ska fatta vissa beslut, som nämnden hade funderingar kring. Sista steget i processen är beslut av LTH:s styrelse före sommaren.

(c) Två stycken tillbudsansökan inkommit under vecka 21, 2017
(i) Förlängningsladd (risk för brand)
(ii) Oordning i labb-lokaler (allmän risk för olycka) |

- (d) Sammanställning över intäkter för doktorander
 - (i) Se över sammanställning och justera handledare samt komplettera med Elisabeth Uhlig
- (e) *Husstyrelsen KC*
 - (i) Husstyrelsens protokoll genomgicks och lades till handlingarna (bilaga 2)
- (f) HMS-kommittén
 - (i) HMS protokoll genomgicks och lades till handlingarna (bilaga 3)
 - (ii) Skydds rond 23/5 -17 (protokoll kommer)

Från doktorander;

- (a) Löneskillnader för doktorander mellan olika fakulteter/institutioner är uppe för diskussion, frågan kommer att tas upp på JÄLM.
- (b) Arbetet med checklistor för nya doktorander fortlöper och förväntas bli färdigställda inom kort.

Från studenter;

- (a) Inget att ta upp
- (b) Info gällande renovering av ex-arbetsrum vån 0 (Marilyn Rayner)

5

Diskussionspunkter

- a) Inga diskussionspunkter att ta upp

6

Beslutspunkter

- a) Städdag juni
 - (i) Institutionsstyrelsen beslutade att ge prefekt mandat att besluta datum för städdag på institutionen i juni & december månad.
- (b) Skrivelse från Annette Stambolovski gällande finansieringsförutsättningar för överflyttning av anställda från Centrum för preventiv livsmedelsforskning.
 - (i) Institutionsstyrelsen beslutade att ge prefekt mandat att fortsätta konkretiseringen av finansieringsförutsättningar samt övriga förutsättningar gällande överflyttning av delar av verksamheten vid nuvarande Centrum för preventiv livsmedelsforskning till institutionen.
 - (ii) Institutionsstyrelsen beslutade att det är styrelsen som tar det slutgiltiga beslutet gällande en överflyttning. Vid behov kommer institutionsstyrelsen att sammankallas för ett extrainsatt möte för att besluta i frågan. Institutionsstyrelsen påpekade hur betydelsefullt det är att integreringen av nya medarbetare blir bra och väl fungerande vid en eventuell överflyttning från Centrum för preventiv livsmedelsforskning.
- (c) Mötestider hösten
 - (i) Institutionsstyrelsen beslutade nedanstående datum för styrelsemöten under hösten 2017.
 1. 2017-09-12, kl. 13.30-15.30
 2. 2017-10-10, kl. 13.00-15.00
 3. 2017-12-12 kl. 13.00-15.00

Övrigt

a) Hallen (Marie Paulsson)

- (i) Diskussion kring hur man på sikt kan finna en lösning för de arbetsuppgifter som Dan Johansson nu utför. Viktigt att man finner en lösning där ersättare kan bli upplärd på utrustning som återfinns i bland annat pilothallen.
- (ii) En sammanställning över vilka företag som bedriver verksamhet i pilothallen, tydliga kontrakt ska finnas mellan företag och institutionen.

b) Lokaler (Marie Paulsson)

- (i) Diskussion kring hur löser vi lokalfrågan med arbetsplatser vid en ev. överflyttning av medarbetare från Centrum för preventiv livsmedelsforskning.
- (ii) Diskussion kring hur vi kan disponera våra lokaler på bästa sett. En översyn av lokaler och sittplatser görs under hösten 2017.

Vid protokollet



Peter Eklöv

Yvonne Granfeldt
Prefekt

Justeringsperson



Caroline Linninge

2017-03-20

Närvarande:

Ledamöter

Andersson, Ida-Marie

Bolinsson, Hans

Granfeldt, Yvonne, prefekt

Håkansson, Åsa

Paulsson, Marie

Rayner, Marilyn

Uhlig, Elisabeth

Frånvarande:

Gomez, Federico

Josefsson, Hanna, studentrepresentant

Övriga:

Eklöv, Peter, ekonom

Rosengren, Ia, skyddsombud

Wolf, Aniko, protokollförare

§	Ärende Beslut
1	Utseende av justeringsperson Till justeringsperson valdes Elisabeth Uhlig
2	Fastställande av dagordning Godkändes med tillägg övrigt: - laborationsrutiner (Marilyn Rayner) - dörröppnare (Hans Bolinsson)
3	Föregående mötesprotokoll Godkändes (bil. 1).
4	Information a) <i>Prefekt:</i> - Universitetslektor i livsmedelsteknik. Annons bifogas (bil.9). - Valberedning. Följande personer valdes: Federico Gomez och Lars Nilsson, kategori lärare. Ia Rosenlind, kategori övrig personal. - FoodNexus. Jacob Juul-Garde har erhållit ett nytt arbete. - Annette Stambolovski, föreståndare för preventiv livsmedelsforskning har tagit kontakt med Yvonne. Diskussion om överflyttning av viss personal till Livsmedelsteknik. - <i>HMS-kommittén KC</i> . Genomgicks och lades till handlingarna (bil. 2). - Bokslutet för 2016 genomgicks och godkändes (bil.3). b) <i>Doktorander:</i> Doktoranderna har initierat en fadderverksamhet på institutionen. Ida-Marie framförde önskemål om att doktoranderna på institutionen vill ha medarbetarsamtal med prefekten. Doktoranderna tycker det vore fördelaktigt om de hade en representant på seniormötena. Doktoranderna

vill ansvara för att lägga in sin semester själva i PrimWeb. Idag sköts det av administratören och semesterersättning erhålls vid samma tillfälle som lärarna. Förslag från prefekten om att administratören, istället för sommaren, i december månad undersöker om att doktoranderna tar ut sin semester. Doktoranderna vill även kunna spara semesterdagar, idag tas all semester ut samma år.

c) *Studenter*: Inget.

5

Diskussionspunkt

- Rutiner kring ansökningar: Samtliga ansökningar lämnas till Peter så att han kan följa upp vilka ansökningar som lämnats in samt utfallet. Peter ser över hur institutionens ansökningar kan redovisas för styrelsen. Vad gäller ansökningar är det viktigt att man är ute i god tid och att forskningsservice hjälper gärna till.
- Checklistor inför att nya doktorander börjar (bilagor 4-7): Ida-Marie och Elisabeth har arbetat med att uppdatera institutionens checklistor för nyanställda/doktorandmentorer/handledare. Laborationsrutingruppen arbetar vidare med listorna. Aniko är ny medlem i gruppen och Ia är sammankallande.

6

Beslutspunkter

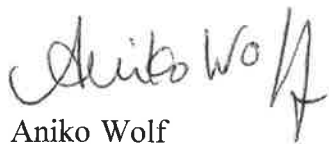
Allmän studieplan för utbildning på forskarnivå i Livsmedels- och Formuleringsteknik genomgicks och godkändes (bil.8).

7

Övriga frågor

- Marilyn informerade om det fortgående arbetet med laborationsrutiner. Examensarbetarrummen skall genomgå och ommöbleras. Det skall framgå tydligt vem som är ansvarig för laborationsrummen och vem som är ansvarig för allmänna analyser. Förslag på inköp av nya laborationsrockar i färg att användas i hallen. Arbetet bör vara klart till höstterminen 2017.
- Hans informerar om att Akademiska Hus håller på och utreder den bästa lösningen för vårt behov av automatiska dörröppnare till korridorerna.

Vid protokollet



Aniko Wolf

Justeringsperson



Elisabeth Uhlig



Yvonne Granfeldt
Prefekt

LUNDS UNIVERSITET
KEMICENTRUM
Husstyrelsen

PROTOKOLL nr 1/2017
Sammanträdesdatum
2017-02-16

Närvarande

Ledamöter

Alveteg, Mattias	Prefekt, institutionen för kemiteknik
Bogren, Dennis	Studentrepresentant K/B-sektionen
Bergquist, Karl-Erik	Husprefekt, ordförande
Granfeldt, Yvonne	Prefekt, institutionen för livsmedelsteknik
Lidin, Sven	Prefekt, kemiska institutionen
Särnbratt, Mirjam	Studentrepresentant W-sektion

Övriga

Ljungdell, Tommy	Byggsamordnare, protokollförare
Nilsson, Jörgen	Administrativ chef

Frånvarande

Studentrepresentant KERUB

§ Ärende
 Beslut

1. Fastställande av dagordning

Husstyrelsen beslutar fastställa dagordningen.

2. Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

3. Anmälan övriga frågor

Inga ärenden.

4. Ekonomi

Jörgen Nilsson informerar om utfallet för 2016 enligt den bifogade sammanställningen.

5. Meddelanden

Karl-Erik Bergquist meddelar att LU den 14 december har skickat in ett yttrande till Länsstyrelsen angående beslut om prövning enligt lagen om skydd mot olyckor.

§ Ärende
 Beslut

6. Pågående projekt

- a) Inget nytt om avfallshantering, arbete pågår
- b) Jörgen Nilsson redovisar Sophie Manners utredning om hantering av labbrockar för studenter. Förslaget innebär en årlig tvättkostnad på ca 60 000kr samt att 3 studenter anställs för utlämning och inlämning i anslutning till terminsstart och avslut till en kostnad på ca 20 000kr. husstyrelsen beslutar att ge Sophie Manner i uppdrag att starta detta projekt enligt förslag.
- c) Sven Lidin och Mattias Alveteg får i uppdrag att ta fram en grupp som kan delta i Akademiska hus projekt om elförbrukning.
- d) Inget nytt om hantering av ej förreglade eluttag i dragskåp, arbete pågår.
- e) Inget nytt om ståplatser i föreläsningssalar, arbete pågår.
- f) Inget nytt om biblioteksflytten, arbete pågår.
- g) Karl-Erik Bergquist redogör för hur problematiken med inrymningslarm lösts. För att motverka inrymning till delar av KC som larmats för utrymning, så skall larmklockorna fortsätta ljuda tills lokalen bedöms säker för inrymning. Övriga delar av KC kan återinrymmas. I de fall när Räddningstjänsten behöver stänga larm i utrymda lokaler skall dessa spärras för återinrymning, (i dagsläget oklart av vem). Larmklockor som är utomhus vid ingångarna skall skiljas från larmklockor inomhus så att de kan stängas av separat av Akademiska hus. Utrymningslarm vid ventilationsavbrott skall fördröjas till 30 min efter att ventilationen gått ner.
- h) Jörgen Nilsson redovisar larmflöden vid olika typer av utrymningslarm och förslår att vid ett larm skall ett SMS skickas från larmsystemet till prefekter, husprefekt och administrativ chef. Rutiner för hur dessa skall hanteras kommer att utredas vidare, husstyrelsen beslutar enligt förslag.

7. Beslut per capsulam om projektorer till sal F och G

Husstyrelsen beslutar om inköp av nya projektorer i hörsal G. Hörsal F kompletteras med en befintlig projektor från hörsal G.

8. Diskussion och ev. beslut om inköp av bord till sal N och R

Husstyrelsen beslutar om inköp av bord till sal N och R enligt förslag.

9. Diskussion och ev. beslut om annan prislista för konferenser etc. utanför terminstid

Jörgen Nilsson och Tommy Ljungdell får i uppdrag att ta fram ett förslag kostnad och rutiner för konferenser utanför terminstid.

§	Ärende
---	--------

	Beslut
--	--------

10. Studentärenden

Inga ärenden.

11. Övriga frågor

Husstyrelsen diskuterar hur slangar för brandfarlig gas skall hanteras inom Kemicentrum och beslutar att dessa skall bytas ut vart 3:e år och detta skall bekostas och hanteras av husstyrelsen, rutiner för detta kommer att arbetas fram.

Mötestider våren 2017
4/4 samt 8/6 14:20-16:00

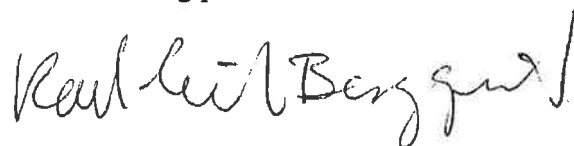
Protokollförare

Tommy Ljungdell



Justeras

Karl-Erik Bergquist



Närvarande

Ledamöter

Aniko Wendler	Arbetsmiljösamordnare
Mattias Alveteg	Arbetsgivaren, prefekt, inst. för kemiteknik
Yvonne Granfeldt	Arbetsgivaren, prefekt, inst. för livsmedelsteknik
Sven Lidin	Arbetsgivaren, prefekt, Kemiska inst.
Ulla Jeppsson- Wistrand	OFR-S, 1:e laboratorieassistent
Linnea Gustafsson	Studerandeskyddsombud, LTH, K-sektionen
Alexander Braune	Suppl. Studerandeskyddsombud, Nat-fak, KERUB

Övriga

Caroline Lindblom	Protokollförare
Jörgen Nilsson	Administrativ chef, ordförande
Carl Grey	Huvudskyddsombud
Karl-Erik Bergquist	Husprefekt

Frånvarande

Christoffer Orinius	Studerandeskyddsombud, LTH, W-sektionen
Mats Cedervall	SACO-S

§ Ärende Beslut

1. Utseende av justeringsperson

HMS-kommittén utser Aniko Wendler att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

2. Fastställande av dagordning

Kommittén beslutar att fastställa utsänd dagordning.

3. Föregående protokoll

Protokollet läggs till handlingarna.

4. Rapport från Skyddskommittén

Vi har tagit del av Skyddskommitténs protokoll.

5. Rapport från Kemicentrums husstyrelse

- 5.1. Karl- Erik Bergquist meddelar att en plan för att motverka inrymning när brandlarmet stängs av är att låta brandlarmet ljuda tills inrymning ska ske. Dessutom kommer inte någon utrymning ske vid ventilationsavbrott förrän 30 min efter att ventilationen har gått ner.

§ **Ärende**
Beslut

6. Skyddsrondsprotokoll

Protokoll från genomförda skyddsronder diskuterades i generella termer och det konstaterades fortsatt problem med labbhygien, vilket kommer att följas upp på kommande skyddsronder.

Aniko Wendler utreder vätgasuttagen i samråd med Karl-Erik Bergquist.

7. Rapporterade arbetsskador/tillbud

Inga rapporterade arbetsskador/tillbud har inkommit.

8. Information från huvudskyddsombudet

8.1 Carl Grey meddelar att ett nytt skyddsombudsmöte kommer att äga rum efter påsk, där kommer det bland annat diskuteras fram hur allvarlighetsmarkeringen på skyddsrondsprotokollen kommer att se ut då det finns en plan att implantera detta.

8.2 Carl Grey informerade om att han har varit på en huvudskyddsombudsträff där det meddelades att lönehanteringen kommer att skötas av Statens servicecentrum från 2018.

9. Studentärende

Linnea Gustavsson ställer frågan angående att glasdörrarna intill elcentralerna står öppna, studenterna är oroliga över detta och vad det kan få för följder. Jörgen Nilsson meddelar att han har pratat med Tommy Ljungdell om det och det ska vara så om ifall det händer något så måste vi kunna komma åt dessa och det har aldrig varit något problem med att ha de öppna.

Linnea Gustavsson undrar också om dörren in till Gallienkorridoren stängs tidigare nu än innan då de har upplevt problem med att kunna komma in där efter sina föreläsningar kl. 17, även med kort. Jörgen Nilsson meddelar att den dörren stängs kl. 16.30 och därefter ska studenterna kunna komma in med sin studentaccess till kl. 22.00 Om problemen kvarstår får de kontakta Informationen så får vi titta på den enskilda personens kort.

Alexander Braune undrar om det finns möjlighet att få källsortering i uppehållsrummen. Jörgen Nilsson meddelar att arbetet med miljöstationerna pågår just nu och förhoppningsvis innan sommaren kommer en plan för dessa att finnas och att de förmodligen kommer att vara på plats efter sommaren.

Aniko Wendler informerar studenterna om att sofforna utanför uppehållsrummen måste plockas bort enligt brandingenjör Oskar Johansson. Studenterna får dock alternativet att se om de går att laga först annars får de transporteras bort och nya soffor får införskaffas och då med brandklassat material.

§ **Ärende**
 Beslut

10. Meddelande

Oskar Johnsson, brandingenjör LU, har skickat ut skrivelse på Räddningstjänsten Syds yttrande. Synpunkter och kommentarer på detta yttrande skickas till Aniko Wendler.

11 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

Vid protokollet

Caroline Lindblom

Justeras

Jörgen Nilsson

Aniko Wendler

Centrum för preventiv livsmedelsforskning – beredning inför inrättandeperiodens avslut och framtid

1. Uppdrag och beredning

I enlighet med rektorsbeslut (STYR 2016/1564) vidtar ledningen för Centrum för preventiv livsmedelsforskning (Centrum) tillsammans med USV-kansliet erforderliga åtgärder inför Centrumets upphörande. I beredningen ingår att se över ekonomi, personal, projekt och lokaler, samt att göra en risk- och konsekvensbedömning i erforderliga delar.

2. Styrning och ledning

Rektor utsåg 2017-01-16 Maria Johansson till ställföreträdande föreståndare för Centrum (STYR 2017/63). Rektor utsåg 2017-02-02 Annette Stambolovski till föreståndare för Centrum, efter det att tidigare föreståndare Inger Björck bett att få bli entledigad (STYR 2016/1563).

Centrum regleras av föreskrifter beslutade av rektor (STYR 2014/1181). Föreskrifterna är utformade enligt en modell som används inom USV och reglerar syfte, uppdrag, styrelse, föreståndares/biträdande/ställföreträdande föreståndares roll och uppdrag, utbildning, finansiering, personal och utvärdering.

Centrumet leds av en styrelse (motsvarande institutionsstyrelse) som består av nio ledamöter och föreståndaren är ordförande. Studentrepresentanter utses i särskild ordning. Styrelsen har valts för en period om tre år fram till 2017-12-31 (studentrepresentanter utses för ett år).

Styrelsen sammankallades 2017-03-15 av föreståndaren efter en längre tids inaktivitet (december 2015). Inför sammanträdet krävdes val av studentrepresentanter. Erforderliga beslut har fattats av styrelsen om utseende av biträdande föreståndare (Maria Johansson), delegation av uppdrag från styrelsen till föreståndare mm. Vidaredelegation i vissa ärenden från föreståndare till biträdande föreståndare har skett.

Arbetsplatsträffar genomförs varannan torsdag och minnesanteckningar från möten skickas ut på engelska till samtliga anställda.

En arbetsgrupp för framtagande av risk- och konsekvensbedömningar har utsetts efter gemensam diskussion med anställda och består av föreståndare, biträdande föreståndare, skyddsombud och ekonomiadministratör. Kontinuerliga möten sker med gruppen.

Fyllnadsval av skyddsombud för lokalerna på Medicon Village har utförts då sådant ombud saknades. Skyddsronnd av nämnda lokaler har genomförts 2017-05-02.

Föreståndare och biträdande föreståndare deltar på USVs föreståndarträffar.

Antidiabetic Food Centre (AFC) styrning och ledning regleras i samarbetsavtalet mellan parterna. Rektor utser föreståndare (managing director) efter hörande med avtalsparterna (STYR 2017/276). Rektor beslutade 2017-03-01 om att utse Maria Johansson till managing director för AFC. AFC etapp 4 genomförs enligt plan och kommer att avslutas den 31/12 2017 med en slutrapport 2018-03-31 till Vinnova.

3. Personal

Beredningsarbetet inleddes av Centrums ledning i februari med individuella möten med anställda, genomgång av forskningsprojekt, doktorander, ekonomi mm. Detta har gjorts i en mjuk process för att klargöra förutsättningar för överförande av forskning till fakultet. Denna process beräknas pågå under Q1-Q2. Vid de individuella mötena har föreståndare, biträdande föreståndare samt personalsamordnare från USV-kansliet deltagit. Under mötena har särskilt uppmärksamats möjligheten att ta kontakt med FHV för den enskilde. Uppföljning sker individuellt med anställda.

Totalt 18 anställda omfattas av beredningsarbetet varav

7 tillsvidareanställda

- 1 pensionering jan 2018 (biomed. analytiker)
- 2 lektorer
- 1 professor
- 2 projektledare
- 1 ekonomiadministratör

5 doktorander varav 3 disputerar under 2017 och 1 under 2018 samt 1 stipendiat (HT2018).

1 bioinformatiker inom AD Gut med anställning med två år från 2016-12-01.

1 forskningsingenjör inom projekt med anställning tom. 2017-08-31.

1 projektassistent tom. 2017-05-31 – kopplad till SweLife-projekt med ev fortsättning.

3 tillsvidareanställda som sedan tidigare är uppsagda.

4. Ekonomi

Genomgång av bokslut 2016 och totalbudget 2017 har skett. Vissa justeringar i kvartalsbokslut Q1 för 2017 har genomförts. Framtagande av projektbudget för 2017 och för projekt som sträcker sig över inrättandeperiodens utgång. Sammanställning av personalbudget har tagits fram.

5. Lokaler

Nuvarande verksamhetslokaler finns dels på Kemicentrum och dels på Medicon Village. I lokalerna på Medicon Village finns forskningsinfrastruktur för humana koststudier samt mikrobiotasekvensering. Delar av lokalerna på KC är uppsagda för avflyttning och resterande delar kommer sägas upp för avflyttning. Hyresavtalet för lokalerna på MV upphör 2018-10-31.

6. Forskningsverksamhet

Det största projektet inom verksamheten är Antidiabetic Food Centre, ett VINN Excellence Center. Projektet har pågått sedan 2007 och avslutas 2017-12-31. Total omsättning är ca 220 MSEK. AFCs omsättning för 2017 förväntas uppgå till 15 510 KSEK, varav 4 200 KSEK fördelas till forskningsprojekt vid andra kostnadsställen inom LU samt 900 KSEK till ett projekt vid Göteborgs universitet. Verksamheten utvärderades 2015 med högt omdöme avseende generisk forskning och innovationskraft.

2016 startade ett nytt EU-projekt AD-Gut "Alzheimer's Disease – gut connection" som fokuserar på hur sjukdomen kan förebyggas genom förändringar av tarmfloran. Projektiden är fyra år t.o.m. 2020 och universitetets tilldelning av den totala budgeten är ca 12 MSEK. Projektet ingår EUs forskningsprogram Horizon2020 och koordineras av École Polytechnique Federale de Lausanne, Schweiz. Samfinansieringsbehov under perioden är 1,7 MSEK varav 1,2 MSEK täcks av bidrag från Direktör Albert Pålssons Stiftelse för forskning och välgörenhet samt Formas.

Under 2016-2017 har SWElife-projektet "Validering av ett nytt antidiabetiskt livsmedelskoncept baserat på modulering av tarmfloran" genomförts och med slutrapportering 2017-05-31. Projektets budget är 1 MSEK och finansieras via Vinnova. Partner i projektet är ÖsteVentures AB.

Kommande forskningsprojekt och ansökningar

Stiftelsen för strategisk forskning (SSF) ger 100 MSEK till ett nytt forskningscenter vid Lund universitet. Samordnare för centret, professor Leif Bülow, får bidraget för att etablera ScanOat som ett "industriellt forskningscentrum som ska samordna industriella behov med akademisk forskning inom molekylär växtförädling". Projektet löper under 2017-2024. Centrum ingår i WP5 "Prevention of cardiovascular and metabolic disease" och involverar tre anställda vid Centrum. Budget för WP5 är inte ännu fastställd av ScanOats styrelse.

Planering pågår för ansökan i steg 2 för tidigare omnämnda SWElife-projekt. Information har erhållits att utlysningen har försenats och beräknas öppna i maj/juni och stängs i slutet av augusti 2017. Maxbelopp som kan ansökas är 5 MSEK under två år med motsvarande samfinansiering. Som krav för steg 2 är att resultatet ska riktas till bolagisering av produkt eller tjänst.

En ansökan om projektbidrag inom Stora utlysningen 2017 (Medicin och hälsa) har ingetts till VR för projektet "Prevention av neurodegenerativa sjukdomar baserat på nya fynd om förändrad tarmflora vid Alzheimers sjukdom". Projekttiden är 2018-01-01 – 2022-12-31. Sökta medel uppgår till 14 MSEK och involverar forskare nu verksamma vid Centrum.

En ansökan om projektbidrag inom Stora utlysningen 2017 (Medicin och hälsa) har ingetts till VR för projektet "Betydelse av gallsalter i den metabola kontrollen – Effekt av prebiotiska livsmedelskomponenter". Projekttiden är 2018-01-01 – 2019-12-31. Sökta medel uppgår till 4,3 MSEK och involverar forskare nu verksamma vid Centrum.

En ansökan om projektbidrag inom Naturvetenskap och teknikvetenskap har ingetts till VR för projektet "Prebiotisk modulering av tarmfloras sammansättning för förbättrad metabol hälsa; utforskning av eventuella skillnader mellan friska överviktiga och smala personer". Projekttiden är 2018-01-01 – 2021-12-31. Sökta medel uppgår till 6 MSEK och involverar forskare nu verksamma vid Centrum.

En pre-proposal ansökan till EU kring "Raw vs. thermally processed food: impact on gut microbiome and energy balance" är under framtagande med koordinator professor Bernhard Watzl, Department of Physiology and Biochemistry of Nutrition, Max Rubner-Institut, Federal Research Institute of Nutrition and Food, Karlsruhe (humanstudier). En grupp från Italien ingår inom metabolomics (Kieran Tuhoy, Fondazione Eduardo Mach, San Michele, Italy, in cooperation with the University of Trento, Nicola Segata). Ytterligare en grupp från Tyskland är med (studier på gris). Olika murina modeller (råtta och mus) kommer att tillämpas för att studera mekanismer. Mikrobiota, analys av olika bakteriella metaboliter och genuttryck kommer utföras samt även karakterisera livsmedel. Ansökan sker via Formas och projektet är fullfinansierat.

I samtliga ansökningar har klargjorts att verksamheten befinner sig i en förändringsprocess och att ny organisatorisk tillhörighet är under utredning för aktuella forskare. Fullkostnadskalkylen har därför beräknats till ca 80% (indirekta kostnader 48,93% + lokal 32,17%) i ansökningarna.

Forskare vid Centrum har anslutit sig till en ansökan om medel för tematiska samverkansinitiativ kallad NEWFood med temat *New interdisciplinary collaborations addressing opportunities and challenges in the food system*. Ansökan är tvärvetenskaplig och omfattar LUDC, KILU och Livsmedelsteknik och med brett stöd av olika forskare inom området.

7. Förutsättningar

Ledningen för Centrum har arbetat med att identifiera forskningsprojekt, forskningsansökningar, samarbeten och kompetenser som kan vara aktuella för överflyttning till fakultet. I dialog med dekaner, prefekter och avdelningsföreträdare har identifiering av möjliga organisatoriska tillhörigheter för verksamheten och finansieringen diskuterats. I den dialogen har ingått att ta fasta på mottagande enhets framtidssyn och möjligheter att införliva överflyttande verksamhet i den egna verksamheten i t.ex. forskningsprojekt, kommande ansökningar, samarbeten och utbildning. Detta arbete förväntas vara klart under Q2 2017.

En väsentlig förutsättning vid överflyttning av verksamhet är att nyttja pågående forskningsprojekt vid Centrumet för att under 2017 överbygga överflyttningen.

Det bedöms preliminärt att en organisatorisk överflyttning av tillsvidareanställd och visstidsanställd personal till fakultet bör genomföras under Q2-3 2017.

Verksamhet som flyttas från Centrum till fakultet kommer inte innebära överföring av negativt myndighetskapital.

Behov av lokaler för mottagande enhet bör fattas efter överenskommelse, dock kvarstår kostnaden för nuvarande lokaler på USV för det fall mottagande enhet inte är i behov av dem.

Mottagande enhet övertar anläggningstillgångar efter överenskommelse.

Vid möte med adjungerad professor vid Centrum framkom önskemål om att kunna flytta med adjungeringen till fakultet.

8. Möten med fakulteter mm

Diskussioner har förts med tre fakulteter, LTH, Naturvetenskapliga fakulteten och Medicinska fakulteten, om förutsättningar för att överflytta verksamhet från Centrum till fakultet med anledning av Centrums förestående upphörande som organisatorisk enhet vid Lunds universitet.

Dekanerna konstaterade vid möte att det är viktigt att utreda förutsättningarna för att tillvarata såväl pågående som kommande forskning och forskningsresultat, handledning av doktorander, samarbeten samt kompetenser och erfarenheter som finns inom Centrum. Det är inte frågan om att överflytta Centrum som organisatorisk enhet utan att verksamheten integreras i fakultetsstrukturen på ett sätt som är till gagn för forskning inom livsmedelsområdet vid Lunds universitet. Integrering av ämnesområdet i utbildning är relevant. Inriktningen är att överflyttning av verksamheten sker till LTH och att det är viktigt med fortsatta tvärvetenskapliga samarbeten och forskningsprojekt med såväl Naturvetenskapliga fakulteten som med Medicinska fakulteten. Vid en överflyttning till LTH gäller samma förutsättningar som för annan verksamhet vid LTH.

Ledningen för Centrum har haft kontinuerliga möten med prefekterna för institutionen för Livsmedelsteknik respektive KILU, avdelningen för Bioteknik och avdelningen för Tillämpad biokemi inom Centrum för tillämpade biovetenskaper (CALIS).

Efter gemensam bedömning med prefekterna är inriktningen att fördjupa utredning om finansiella förutsättningar för överflyttning av tillsvidareanställda och visstidsanställda till Livsmedelsteknik omfattande 2 lektorer, 1 professor, 1 projektledare och samtliga visstidsanställda. Fortsatta samarbeten med KILU ska givetvis ske genom forskningsprojekt mm.

Diskussion pågår med avdelningen Samverkan, FSI, om införande av nytt temaområde "Livsmedel" vid avdelningen och överflyttning av en projektledare från Centrum.

Samtal förs med Centrums ekonomiadministratör med ledningen tillsammans med USV-kansliets personalsamordnare om överflyttning av tjänsten till annan organisatorisk enhet vid universitetet.

Diskussioner med vicerektor för samverkan

I beredningsarbetet förs diskussioner med vicerektor för samverkan, tillika motsvarande dekan för USV, om universitetets övergripande syn på mål och strategisk utveckling inom livsmedelsområdet. Uppdraget till ledningen för Centrum omfattar inte att formulera mål och strategier för området av förklarliga skäl men beredningsarbetet påverkas likväl av frågan. Ambitionen är därför att peka på möjligheter och där överflyttning av verksamhet från Centrum till fakultet kan bidra till den utvecklingen samt möjliga finansiella satsningar i samklang med fakultetens satsning i ämnesområdet.

9. Finansiering 2017-

Nästa steg är konkretisering av finansieringsförutsättningar för överflyttning av anställda och projekt och det arbetet sker gemensamt med Livsmedelsteknik och Centrum/USV-kansliet. Finansieringsbehov ska täcka en tvåårsperiod från och med överflyttningsdatum. Fördjupad diskussion ska snarast inledas.

Finansiering av doktorand och stipendiat 2018

En doktorandanställning förväntas förlängas till våren 2018 pga. av föräldraledighet. Finansiering av doktoranden är inom AFC etapp 4 och det projektet avslutas 2017-12-31. Finansieringen för 2018 behöver därmed tas fram. Stipendiats finansiering under 2018 ska också säkerställas och föras över till mottagande enhet.

Centrum för preventiv livsmedelsforskning – nulägesanalys –

1. Organisationsstruktur och organisatorisk placering

Centrum för preventiv livsmedelsforskning (Centrum) är ett centrum inom Universitetets särskilda verksamheter (USV) som inrättades av rektor 2014-12-18 (STYR 2014/1180), med en inrättandeperiod om tre år. Vid tidpunkten för inrättandet placerades två forskargrupper vid före detta enheten för Industriell Näringslära och Livsmedelskemi, LTH, vid Centrumet. Genom beslutet avslutades verksamhet inom Functional Food Science Centre.

VINN Excellence centret Antidiabetic Food Centre (AFC) är placerad inom Centrumet och Lunds universitet deltar som part i AFC (RÅ 2008/351). Ett nytt samarbetsavtal tecknades för etapp 4 för perioden 2016-01-01–2017-12-31 (F 2015/380). Etapp 1 startade 2007.

Universitetet har beslutat att då Centrumet upphör 2017-12-31 i enlighet med inrättandebeslutet uppdras ledningen för Centrumet att vidta erforderliga åtgärder, bl.a. se över ekonomi, personal, projekt och lokaler, samt att göra en risk- och konsekvensbedömning i nödvändiga delar.

2. Styrning och ledning

Centrum regleras av föreskrifter beslutade av rektor (STYR 2014/1181). Föreskrifterna är utformade enligt en modell som används inom USV och reglerar syfte, uppdrag, styrelse, föreståndares/biträdande/ställföreträdande föreståndares roll och uppdrag, utbildning, finansiering, personal och utvärdering.

Centrumet leds av en styrelse (motsvarande institutionsstyrelse) vars sammansättning regleras i centrumets föreskrifter. Styrelsens består av nio ledamöter och föreståndaren är ordförande. Studentrepresentanter utses i särskild ordning. Styrelsen väljs för en period om tre år (studentrepresentanter för ett år).

Enligt Centrumets föreskrifter utser rektor föreståndare för centrumet. Centrumets styrelse utser ställföreträdande och biträdande föreståndare efter beslut. Utsedda tom 2017-12-31.

AFCs styrning och ledning regleras i samarbetsavtalet mellan parterna. Rektor utser föreståndare (managing director) efter hörande med avtalsparterna (STYR 2017/276).

USV leds av en styrelse som har ett samlat ansvar för verksamhet, samordning och samverkan med övriga verksamheter inom USV. Styrelsen beslutar om totalbudget, verksamhetsplan och resursfördelning vid USV. Styrelsens ordförande är vicerektor med särskilt ansvar för USV. Denna vicerektor har också en chefsfunktion för föreståndarna inom USV, med det övergripande ansvaret för arbetsmiljö, miljö och säkerhet (likställigt det ansvar som åvilar dekan), samt ansvar för att hålla utvecklings- och lönesamtal med föreståndarna inom USV.

3. Utbildningsverksamhet

Enligt totalbudget 2017 bedrivs utbildning på grundnivå i form av handledning av studenter som gör examensarbeten (30 p) och advanced course (15 p). Vanligen är det studenter från LTH. Ingen ersättning utgår.

4. Forskningsverksamhet

Det största projektet inom verksamheten är Antidiabetic Food Centre, ett VINN Excellence Center. Projektet har pågått sedan 2007 och avslutas 2017-12-31. Total omsättning är ca 220 MSEK. AFCs omsättning för 2017 förväntas uppgå till 15 510 KSEK, varav 4 200 KSEK fördelas till forskningsprojekt vid andra kostnadsställen inom LU samt 900 KSEK till ett projekt vid Göteborgs universitet. Verksamheten utvärderades 2015 med högt omdöme avseende generisk forskning och innovationskraft. För mer detaljerat underlag om projektet, se [bilaga 1](#).

2016 startade ett nytt EU-projekt AD-Gut "Alzheimer's Disease – gut connection" som fokuserar på hur sjukdomen kan förebyggas genom förändringar av tarmfloran. Projekttiden är fyra år t.o.m. 2020 och universitetets tilldelning av den totala budgeten är ca 12 MSEK. Projektet ingår EUs forskningsprogram Horizon2020 och koordineras av École Polytechnique Federale de Lausanne, Schweiz. Samfinansieringsbehov under perioden är 1,7 MSEK varav 1,2 MSEK täcks av bidrag från Direktör Albert Pålssons Stiftelse för forskning och välgörenhet samt Formas.

Under 2016-2017 har SWElife-projektet "Validering av ett nytt antidiabetiskt livsmedelskoncept baserat på modulering av tarmfloran" genomförts och med slutrapportering 2017-05-31. Projektets budget är 1 MSEK och finansieras via Vinnova. Partner i projektet är ÖsteVentures AB.

Kommande forskningsprojekt och ansökningar

Stiftelsen för strategisk forskning (SSF) ger 100 MSEK till ett nytt forskningscenter vid Lund universitet. Samordnare för centret, professor Leif Bülow, får bidraget för att etablera ScanOat som ett "industriellt forskningscentrum som ska samordna industriella behov med akademisk forskning inom molekylär växtförädling". Projektet löper under 2017-2024. Centrum ingår i WP5 "Prevention of cardiovascular and metabolic disease" och involverar tre anställda vid Centrum. Budget för WP5 är inte ännu fastställd av ScanOats styrelse. Då Inger Björck har slutat vid Lunds universitet återstår att fastställa ny Lead för WP5.

Planering pågår för ansökan i steg 2 för tidigare omnämnda SWElife-projekt. Information har erhållits att utlysningen har försenats och beräknas öppna i maj/juni och stängs i slutet av augusti 2017. Maxbelopp som kan ansökas är 5 MSEK under två år med motsvarande samfinansiering. Som krav för steg 2 är att resultatet ska riktas till bolagisering av produkt eller tjänst.

En ansökan om projektbidrag inom Stora utlysningen 2017 (Medicin och hälsa) har ingetts till VR för projektet "Prevention av neurodegenerativa sjukdomar baserat på nya fynd om förändrad tarmflora vid Alzheimers sjukdom". Projekttiden är 2018-01-01 – 2022-12-31. Sökta medel uppgår till 14 MSEK och involverar forskare nu verksamma vid Centrum.

En ansökan om projektbidrag inom Stora utlysningen 2017 (Medicin och hälsa) har ingetts till VR för projektet "Betydelse av gallsalter i den metabola kontrollen – Effekt av prebiotiska livsmedelskomponenter". Projekttiden är 2018-01-01 – 2019-12-31. Sökta medel uppgår till 4,3 MSEK och involverar forskare nu verksamma vid Centrum.

En ansökan om projektbidrag inom Naturvetenskap och teknikvetenskap har ingetts till VR för projektet "Prebiotisk modulering av tarmfloras sammansättning för förbättrad metabol hälsa; utforskning av eventuella skillnader mellan friska överviktiga och smala personer". Projekttiden är 2018-01-01 – 2021-12-31. Sökta medel uppgår till 6 MSEK och involverar forskare nu verksamma vid Centrum.

En pre-proposal ansökan till EU kring "Raw vs. thermally processed food: impact on gut microbiome and energy balance" är under framtagande med koordinator professor Bernhard Watzl, Department of Physiology and Biochemistry of Nutrition, Max Rubner-Institut, Federal Research Institute of Nutrition and Food, Karlsruhe (humanstudier). En grupp från Italien ingår inom metabolomics (Kieran Tuhoy, Fondazione Eduardo Mach, San Michele, Italy, in cooperation with the University of Trento, Nicola Segata). Ytterligare en grupp från Tyskland är med (studier på gris). Olika murina modeller (råtta och mus) kommer att tillämpas för att studera mekanismer. Mikrobiota, analys av olika bakteriella metaboliter och genuttryck kommer utföras samt även karakterisera livsmedel. Ansökan sker via Formas och projektet är fullfinansierat.

I samtliga ansökningar har klargjorts att verksamheten befinner sig i en förändringsprocess och att ny organisatorisk tillhörighet är under utredning för aktuella forskare. Fullkostnadskalylen har därför beräknats till ca 80% (indirekta kostnader 48,93% + lokal 32,17%) i ansökningarna.

Forskare vid Centrum har anslutit sig till en ansökan om medel för tematiska samverkansinitiativ kallad NEWFood med temat *New interdisciplinary collaborations addressing opportunities and challenges in the food system*. Ansökan är tvärvetenskaplig och omfattar LUDC, KILU och Livsmedelsteknik och med brett stöd av olika forskare inom området.

5. Totalbudget 2017 och bokslut 2016

Medel för Centrums verksamhet anvisas anslagsmedel av LUs rektor, fakulteter och av USVs styrelse samt av externa finansiärer.

Resultaträkning	Prognos 2016	Bud 2017 (på- gående)	avvikelse
Arets inkomst statsanslag	3 455	3 116	-399
Arets inkomst bidrag	18 200	10 294	-7 906
Arets inkomst uppdr, avg, övr.	500		-500
Nettoperiodisering	-2 375	4 763	7 138
Finansiella intäkter			
Transfereringar-I		900	900
Summa Intäkter	19 780	19 073	-707
Personalkostnader & stipendier	-12 936	-12 568	-368
Löpande semesterkostnader			
Lokalkostnader	-4 115	-4 177	62
Driftkostnader	-3 634	-3 306	-328
Avskrivningskostnader	-660	-692	32
Ind kostn ovanliggande nivåer	-1 925	-1 788	-137
Påläggsbokföring	0	0	
Finansiella kostnader			
Transfereringar-K		-900	900
Summa Kostnader	-23 271	-23 432	161
Summa RR	-3 491	-4 359	868

Statsanslag: I budgeterade statsanslag ingår medel till AFC med 3 500 KSEK härav förmedlas 924 KSEK vidare till andra kostnadsställen inom LU. Varav 340 tkr från USV styrelsen och resten från rektor och från fakulteter.

Bidrag: Endast externa bidrag med befintliga kontrakt har tagit med i budgeten. Bidrag till AFC uppgår till ca 13 MSEK, här av förmedlas 3 276 KSEK vidare till andra kostnadsställen inom LU och 900 KSEK till AFC-projekt vid Göteborgs universitet. I prognos 3/2016 ingår bidrag till EU-projektet AD-gut (4 576 KSEK), projektet SWElife (1 350 KSEK) samt andra bidrag som delvis periodiseras vidare till 2017.

Transferering: 900 KSEK avser medel till AFC-projekt vid Göteborgs universitet.

Personalkostnader: Budgeterade personalkostnader uppgår till 12 568 KSEK, vilket är endast 368 KSEK lägre än Prognos 3/2016 trots besparingsplanen på personal. Förklaringen är att två anställda är tillbaka efter att ha varit föräldralediga under 2016 och att specialkompetens (bioinformatiker) har rekryterats till EU-projektet. Dessutom har en projektassistent visstidsanställts tom maj i SWElife-projektet och en forskningsingenjör som tidigare delats med medfak budgeterats 100% på kställe 859501.

Kostnader för uppsagd personal ingår med 1 135 KSEK som bokas på särskild aktivitet.

Övriga ofinansierade löner uppgår till 1 659 KSEK. Efter revidering är beloppet nu 1 417 KSEK. Diskussion pågår om ytterligare åtgärder.

Lokalkostnader: kostnader för uppsagda lokaler konteras separat (620 KSEK).

Driftskostnader: budgeterade driftskostnaderna ingår OH till Kemicentrum (399 KSEK budgeterats som köpt tjänst). Egentlig driftskostnad 2017: 2 907 KSEK.

Summa kostnader: Om transfereringen 900 KSEK räknas ifrån uppgår budgeterade kostnader 2017 till 22 532 KSEK, en minskning med 739 KSEK jämfört med prognos 3/2016. Det är kostnader för personal, drift och indirekta kostnader på ovanliggande nivåer som är lägre.

Resultat: Det negativa resultatet som budgeterats för 2017 hänförs till lönekostnader för uppsagd personal (1 135 KSEK + OH-påslag 43,27%), löner som inte finansieras av forskningsmedel (1 659 KSEK + OH). För samfinansiering har budgeterats 600 KSEK, vilket delvis täcks av fakultetsanslag.

Myndighetskapital:

	utbildning	forskning	totalt
IB 2015	0	3 321	3 321
från 107741	-788	-1 788	-2 576
UB juni	-788	1 533	745
Resultat 2015	788	-3359	-2 571
summa	0	-1826	-1 826
ombokning kapital vg 10 o 30	443	-443	0
MK 2015-12-31	443	-2 269	-1 826
Prognos resultat 2016	0	-3491	-3 491
Prognos MK 2016-12-31	443	-5 760	-5 317

	UB 2015	Utfall 2015	Utfall 2016	Budget 2017	Förändring Budget 2017 Utfall 2016	Beräknat MK 2017
Utbildning	443	1 231	0		-0	443
Forskning	-2 268	-3 802	-3 828	-4 359	-531	-10 456
Samtliga verksamheter	-1 826	-2 571	-3 828	-4 359	-531	-10 013

Åtgärder för att få en ekonomi i balans: I början av 2016 togs en besparingsplan fram. Planen följs men kostnader för uppsagd personal och lokaler fortsätter att belasta centrumets ekonomi med totalt 1 755 KSEK under 2017.

Tabellen nedan visar hur det förväntade resultatet skulle påverkas om kostnaderna för besparingar lyfts bort.

	Prognos 2016	Budget 2017
Summa RR	-3 491	-4 359
kostnader besparingar	2 506	1 755
Summa	-985	-2 605

Utvecklingen av externa bidragsinkomsterna 2016-12-31

2014	2015	2016
12 256	11 286	17 495

De externa bidraginkomsterna har ökat med 6 209 KSEK jämfört med år 2015. Ökning beror främst på medel kommit in till EU-projektet AD-gut (4 576 KSEK). Två nya projekt, Formas (1 000 KSEK) och SWELife med finansiering från VINNOVA (1 000 KSEK).

Utvecklingen av oförbrukade bidrag

2014	2015	2016
7 503	6 824	10 383

De oförbrukade bidragen har ökat med 3 559 KSEK jämfört med 2015. Ökningen beror på att medel till EU-projektet AD-Gut kommit in 4 576 KSEK, varav 4 326 periodiseras vidare till 2017.

Intäkternas utfall per finansiär

	Utf 2015	Utf 2016 Jan- Dec
<i>Alla finansiärer</i>	16 720	14 872
200 VR, Vetenskapsrådet	66	161
202 FORMAS, Forskn råd för miljö	713	1 367
204 VINNOVA, Verket för innovation	4 883	5 957
206 Arbetsförmedlingen		28
299 Övriga statliga myndigheter	990	0
311 Region Skåne	4 160	2 621
359 Företag i Sverige	488	1 781
433 Crafoordska stf	126	193
469 Övriga stiftelser	3 809	1 419
498 Övr sv org m m u vinstsyfte	335	231
499 Enskilda personer svenska	54	107
600 EU-medel inom rampr via koord		250
639 Övr utl org m m u vinstsyfte	430	178
650 Företag i utlandet	666	578

Den största delen av intäkterna (60 %) härrör från AFC med bidrag från VINNOVA, Region Skåne och industripartners.

Intäkter som överförs till andra verksamheter

Inom ramen för AFC har projektbidrag förts över till andra verksamheter inom LU. Pga. omorganisationen minskade andelen 2015.

	2014	2015	2016
Anslag	2 475	1 065	975
Bidrag	7 925	3 409	3 456
Total	10 400	4 474	4 430

6. Personal

Enligt totalbudget 2017 är antalet heltidsekvivalenter följande.

	Primula dec 2015	Primula Sep 2016	Budget 2017 Sep	Förändr	Förändr %
Lektor	3	3	2	-1	-20%
Meriteringsanställning	0	1	0	-1	-100%
Professor	2	2	2	0	10%
Administrativ personal	3	3	3	0	0%

Annan undervisande o forskande person	2	1	1	0	0%
Innehavare av dokt.tjänst	6	4	4	1	14%
Teknisk personal	2	2	2	0	0%
Total	18	15	14	-1	-5%

Jämfört med december 2015 minskar antalet heltidsekvivalenter i budget 2017. Minskningen är en följd av en besparingsplan då fyra personer sagts upp samt att inga nya doktorander anställs. Att minskningen inte blir större beror på att två personer som varit föräldralediga kommer tillbaka 2017. Dessutom har en bioinformatiker rekryterats till EU-projektet AD-gut.

Till följd av att en professor har begärt entledigande av sin anställning till 2017-03-26, minskas antalet heltidsekvivalenter för 2017.

Sammantaget uppgår tillsvidareanställda under 2017 till sju anställda. I januari 2018 sker pensionering av en teknisk personal (biomedicinsk analytiker). Visstidsanställda under 2017 uppgår till tre anställda (en bioinformatiker, en forskningsingenjör och en projektassistent).

Enligt totalbudget 2017 är antalet doktorander följande.

	Primula dec 2015	Primula Sep 2016	Budget 2017 Sep	Förändr	Förändr %
Innehavare av dokt.tjänst	6	4	4	1	14%

I början av 2017 finns sex aktiva doktorander vid Centrumet och samtliga doktorander är antagna till forskarutbildningsämne vid LTH. Två doktorander har varit föräldralediga under 2016. Inga nya doktorander har antagits sedan 2015. Fem av doktorander är anställda vid LU och samtliga utom en disputerar under året och finansieras till största delen av AFC-projekt. En forskarstuderande som försörjs med stipendium från Vietnam avser att disputerar under 2018. Samtliga forskarstuderande handleds av forskare vid Centrum.

Lägga till om doktoranders finansiering, tidplan för disputation mm. Underlag från handledare beräknas vara klart under april.

Vid Centrum finns två adjungerade professorer. Båda har uttryckt en önskan om att fortsätta som adjungerade vid en överflyttning av verksamheten till fakultet.

En senior professor kommer vidtalar institutionen för Livsmedelsteknik om fortsatt affilieringen till Lunds universitet.

7. Fysisk placering

Centrums lokaler finns dels på Kemicentrum och dels på Medicon Village. I lokalerna på Medicon Village finns forskningsinfrastruktur för humana koststudier samt mikrobiotasekvensering. Delar av lokalerna på KC är uppsagda för avflyttning och resterande delar ska sägas upp för avflyttning. Hyresavtalet för lokalerna på MV upphör 2018-10-31.