

2017-03-20

Närvarande:

Ledamöter

Andersson, Ida-Marie

Bolinsson, Hans

Granfeldt, Yvonne, prefekt

Håkansson, Åsa

Paulsson, Marie

Rayner, Marilyn

Uhlig, Elisabeth

Frånvarande:

Gomez, Federico

Josefsson, Hanna, studentrepresentant

Övriga:

Eklöv, Peter, ekonom

Rosengren, Ia, skyddsombud

Wolf, Aniko, protokollförare

§	Ärende Beslut
1	Utseende av justeringsperson Till justeringsperson valdes Elisabeth Uhlig
2	Fastställande av dagordning Godkändes med tillägg övrigt: - laborationsrutiner (Marilyn Rayner) - dörröppnare (Hans Bolinsson)
3	Föregående mötesprotokoll Godkändes (bil. 1).
4	Information a) <i>Prefekt:</i> - Universitetslektor i livsmedelsteknik. Annons bifogas (bil.9). - Valberedning. Följande personer valdes: Federico Gomez och Lars Nilsson, kategori lärare. Ia Rosenlind, kategori övrig personal. - FoodNexus. Jacob Juul-Garde har erhållit ett nytt arbete. - Annette Stambolovski, föreståndare för preventiv livsmedelsforskning har tagit kontakt med Yvonne. Diskussion om överflyttning av viss personal till Livsmedelsteknik. - <i>HMS-kommittén KC</i> . Genomgicks och lades till handlingarna (bil. 2). - Bokslutet för 2016 genomgicks och godkändes (bil.3). b) <i>Doktorander:</i> Doktoranderna har initierat en fadderverksamhet på institutionen. Ida-Marie framförde önskemål om att doktoranderna på institutionen vill ha medarbetarsamtal med prefekten. Doktoranderna tycker det vore fördelaktigt om de hade en representant på seniormötena. Doktoranderna

vill ansvara för att lägga in sin semester själva i PrimWeb. Idag sköts det av administratören och semesterersättning erhålls vid samma tillfälle som lärarna. Förslag från prefekten om att administratören, istället för sommaren, i december månad undersöker om att doktoranderna tar ut sin semester. Doktoranderna vill även kunna spara semesterdagar, idag tas all semester ut samma år.

c) *Studenter*: Inget.

5

Diskussionspunkt

- Rutiner kring ansökningar: Samtliga ansökningar lämnas till Peter så att han kan följa upp vilka ansökningar som lämnats in samt utfallet. Peter ser över hur institutionens ansökningar kan redovisas för styrelsen. Vad gäller ansökningar är det viktigt att man är ute i god tid och att forskningsservice hjälper gärna till.
- Checklistor inför att nya doktorander börjar (bilagor 4-7): Ida-Marie och Elisabeth har arbetat med att uppdatera institutionens checklistor för nyanställda/doktorandmentorer/handledare. Laborationsrutingruppen arbetar vidare med listorna. Aniko är ny medlem i gruppen och Ia är sammankallande.

6

Beslutspunkter

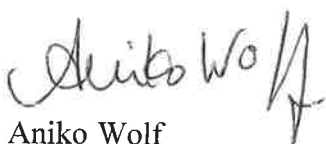
Allmän studieplan för utbildning på forskarnivå i Livsmedels- och Formuleringsteknik genomförs och godkändes (bil.8).

7

Övriga frågor

- Marilyn informerade om det fortgående arbetet med laborationsrutiner. Examensarbetarrummen skall genomgå och ommöbleras. Det skall framgå tydligt vem som är ansvarig för laborationsrummen och vem som är ansvarig för allmänna analyser. Förslag på inköp av nya laborationsrockar i färg att användas i hallen. Arbetet bör vara klart till höstterminen 2017.
- Hans informerar om att Akademiska Hus håller på och utreder den bästa lösningen för vårt behov av automatiska dörröppnare till korridorerna.

Vid protokollet


Aniko Wolf

Justeringsperson


Elisabeth Uhlig


Yvonne Granfeldt
Prefekt

2017-01-23

Närvarande:

Ledamöter

Andersson, Ida-Marie
Granfeldt, Yvonne, prefekt
Håkansson, Åsa
Paulsson, Marie
Rayner, Marilyn
Uhlig, Elisabeth

Frånvarande:

Bolinsson, Hans
Gomez, Federico
Rosengren, Ia

Övriga:

Wolf, Aniko, protokollförare

§	Ärende Beslut
1	Utseende av justeringsperson Till justeringsperson Åsa Håkansson
2	Fastställande av dagordning Godkändes med tillägg: - Verksamhetsplan 2017, Marilyn (diskussionspunkt §5) - information från gruppen som ser över laborationsrutiner, Marilyn (under §7)
3	Föregående mötesprotokoll Godkändes.
4	Information a) <i>Prefekt:</i> - <i>Husstyrelse KC</i> (bil. 2). Genomgicks och lades till handlingarna. - <i>HMS-kommittén KC</i> (bil. 3). Genomgicks och lades till handlingarna. - Forskarutbildningsämne: Björn Bergenståhl i samverkan med seniorer och doktorander tar fram ett förslag till allmän studieplan för vårt nya forskarutbildningsämne (Food and Formulation Engineering). Beslut om studieplanen kommer att tas vid nästa institutionsstyrelse 20 mars. - Post KiC: konsortiemöte (FoodNexus) i Bryssel 16-17 januari med ca 100 deltagare, många idéer för nya ansökningar diskuterades, bl a om "education", där Håkan Jönsson är LU:s kontaktperson och "minimal processing" där Yvonne är LU:s kontaktperson. b) <i>Doktorander:</i> Ida-Marie Andersson informerade om den nya fadderdoktorandverksamheten på universitetet. Institutionsstyrelsen var positiv till denna verksamhet. c) <i>Studenter:</i> Inget.

- 5 **Diskussionspunkt**
- Verksamhetsplan 2017 (bil. 5)
 - kravprofilen för det nya lektoratet.
 - processen med valet av nya ledamöter till institutionsstyrelse och prefekt 2018.
 - processen med att tillsätta en studierektor fortgår.
 - processen med översyn av personalsituationen är pågående. Det är flera pensionsavgångar på gång inom några år, både bland lärare och Ta-personal.
 - adjungerade personer.
 - vår hemsida bör uppdateras. Både forskare och doktorander anmodas att lägga in sina uppgifter i LUCRIS.
- 6 **Beslutspunkter**
- Budgeten för 2017 godkändes (bil. 4).
- 7 **Övriga frågor**
- Marilyn informerade om det fortgående arbetet med laborationsrutiner. Ytterligare en städdag i juni rekommenderades.
 - förslag på ett par dörröppnare till. Uppdrogs åt Hans Bolinsson att komma med kostnadsförslag.

Vid protokollet



Aniko Wolf

Justeringsperson



Åsa Håkansson



Yvonne Granfeldt
Prefekt

Närvarande*Ledamöter*

Mattias Alveteg	Arbetsgivaren, prefekt, inst. för kemiteknik
Yvonne Granfeldt	Arbetsgivaren, prefekt, inst. för livsmedelsteknik
Sven Lidin	Arbetsgivaren, prefekt, Kemiska inst.
Adam Brenthel	SACO-S
Ulla Jeppsson- Wistrand	OFR-S, 1:e laboratorieassistent
Linnea Gustafsson	Studerandeskyddsombud, LTH, K-sektionen
Nedim Krcic	Studerandeskyddsombud, Nat-fak, KERUB

Övriga

Caroline Lindblom	Protokollförare
Jörgen Nilsson	Administrativ chef, ordförande
Carl Grey	Huvudskyddsombud
Karl-Erik Bergquist	Husprefekt

Frånvarande

Christoffer Orinius	Studerandeskyddsombud, LTH, W-sektionen
---------------------	---

**§ Ärende
Beslut**

- 1. Utseende av justeringsperson**

HMS-kommittén utser Mattias Alveteg att jämte ordföranden justera dagens protokoll.
- 2. Fastställande av dagordning**

Kommittén beslutar att fastställa utsänd dagordning.
- 3. Föregående protokoll**

Punkten 9, Nedim Krcic poängterar att det är KEMB01 inte KEMA01 det gäller. Protokollet läggs därefter till handlingarna.
- 4. Rapport från Skyddskommittén**

Protokollet läggs till handlingarna.
- 5. Rapport från Kemicentrums husstyrelse**
 - 5.1. Karl- Erik Bergquist meddelar att arbetet med tillstånd för brandfarlig fortsätter och svar till Räddningstjänsten syd angående uppfyllandet av villkoren för tillståndet för brandfarlig vara ska vara inlämnad senast den 28 februari.

§ **Ärende**
 Beslut

6. Skyddsrondsprotokoll

Protokoll från genomförda skyddsronder diskuterades i generella termer.

7. Rapporterade arbetsskador/tillbud

Kemiteknik har ett rapporterat ärende, en medarbetare cyklade hem från arbetet och blir omkörd av en bil med släp. Innan bilen har passerat svänger föraren höger och träffar då först framhjulet på cykeln och därefter med släpet lite snett bakifrån. Föraren av bilen smiter från platsen. Inga personskador mer än lite muskelspänningar i kroppen och lite chockad. Cykeln får en del skador.

8. Ändring av skyltning, våning 0 i apparathallen

Det finns skyltar på dörrarna som säger "Ej genomgång" mellan apparathallen och CAS korridor, Mattias Alveteg vill använda dörrarna då trapporna inne i apparathallen är branta. Husstyrelsen tillstyrkte Mattias Alvetegs önskemål om att plocka ner skyltarna.

9. Redogörelse för El-projektet

Claes Nilén LU-byggnad, Liv Lövehed Akademiska hus och Martin Borgqvist från RI.SE hade en informationspunkt där de informerades om Elprojektet som de gärna vill att Kemicentrum deltar i.

Detta kommer att vara en workshop på ca 2 timmar där 10 personer i en utvald grupp med allt från studenter till personal deltar. Det blir övningar både individuellt och i grupp. Det som är mest intressant är hus 1 och det berör främst då Kemiska Institutionen samt Kemiteknik. Sven Lidin och Mattias Alveteg får uppdraget att diskutera huruvida Kemicentrum är intresserade av att ingå i projektet.

10. Information från huvudskyddsombudet

10.1 Carl Grey informerar om att det har varit skyddsombudsmöte i december. Där diskuterades bland annat Sven Lidins förslag angående prioritering av punkter i skyddsrondsprotokollen vilket kommer implementeras till nästa skyddsrund.

På samma möte hade det även diskuterats med studierektor Sophie Manner angående studentsäkerhet med labbrockor och kontorsgrejor såsom datorer och Ipads in på labb vilket är ett problem. Även senaste utrymningsövningen som inte gick så bra för studenterna hade diskuterats och Sophie Manner hade berättat att de generella säkerhetsföreskrifterna dras igenom för Naturvetenskapliga fakultetens kurser vid varje terminsstart.

10.2 Carl Grey informerade om att alla måste bli bättre på tillbudsanmälan. Arbetsmiljöverket har utgivit ett mindre häfte med enkla blad "Rapportera tillbuden" som ska göra det lättare och mer tillgängligt att rapportera. Kemicentrums arbetsmiljösamordnare får i uppdrag att se över möjligheten för Kemicentrums verksamheter att använda dessa.

§ **Ärende**
 Beslut

11. Studentärende

Linnea Gustavsson informerar om att Studierådet gärna vill göra en informationsfilm angående utrymning. Detta vill de i så fall göra med stöttning utav Kemicentrum så att informationen och instruktionerna blir de rätta. Linnea ombeds att meddela Frida Heskebeck att ta kontakt med arbetsmiljösamordnaren angående detta.

Nedim Krcic informerar om att många studenter upplever läsplatserna på +1 stökiga och något högljudda. En anledning till detta tror studenterna är de stora borden som gör att fler folk kan sitta runt där och det bidrar till stora diskussionsgrupper. Jörgen Nilsson kommer prata med Ann-Christin Wikander angående bättre ljudisolering i form av skärmar kring borden.

12. Meddelande

Vi har noterat informationen, i form av valprotokoll, att Livsmedeltekniiks skyddsombuds ersättare är Maria Hedlund.

13. Övriga ärenden

Jörgen Nilsson meddelar att vi har anställt en ny arbetsmiljösamordnare, Aniko Wendler, hon tillträder anställningen den 13 mars.

Vid protokollet

Caroline Lindblom

Justeras

Jörgen Nilsson

Mattias Alveteg



Inst. för Livsmedelsteknik

Inst. styrelsemöte 20 Mars 2017
- Ekonomi 2017

Bokslut 2016 - Inst. för Livsmedelsteknik

Utfall 2016

Totalt	-2 042 tSEK	(underskott)
Utbildning	-2 821 tSEK	(underskott)
Forskning	779 tSEK	(överskott)

Kommentar gällande utfall totalt sett;

På k-ställe 107747 (Foodbest) bokförs samtliga kostnader på verksamhetsgren 91, vilket medför att det inte är möjligt att periodisera de upparbetade kostnaderna. Majoriteten av kostnader på k-stället (107747) ligger inom Interreg V projektet Foodnexus där samtliga intäkter rekvireras och utbetalas i efterhand vilket medför ett underskott. Utfallet på forskningssidan på k-ställe 107747 gällande 2016 uppgår minus 730 tSEK.

Ett justerat resultat (exkl. k-ställe 107747) för institutionen för Livsmedelsteknik skulle visa ett överskott på 1,51 mSEK (780 tSEK + 730tSEK).

Utbildning - 2016

2016 årsresultat = - 2821 tSEK (Underskott)

Underskottet gällande utbildningen ligger under k-ställe 107746 (YTH), planerat underskott då vi erhåll medel under 2015 som medförde överskott som skulle användas för att täcka underskott under 2016.

Avvikelse mellan budget och utfall beror främst på högre utfall av personal-, lokal- & driftkostnader än vad vi budgeterat.

Konto									
<i>Kostnadsställe: i107740 Livsmedelsteknik Verksamhet: Utbildning Fördelning: Inklusive fördelningar</i>									
Resultaträkning	Utf 2015	Utf 2016 Jan- Dec	Bud 2016 Jan- Dec	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Avvikelse bud-prog	Bud 2017 (pågående)	
Årets inkomst statsanslag	12 522	9 321	9 257	63	9 257	9 317	60	11 270	
Årets inkomst bidrag		14	715	-701	715	0	-715		
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	2 292	2 143	1 354	789	1 354	1 599	245	1 852	
Nettoperiodisering	-85	-177	-83	-94	-83	420	503	350	
Finansiella intäkter	0	0		0		0	0		
Summa Intäkter	14 749	11 301	11 243	58	11 243	11 336	93	13 472	
Personalkostnader & stipendier	-6 586	-6 248	-5 958	-291	-5 958	-6 269	-312	-5 576	
Löpande semesterkostnader	2	31		31					
Lokalkostnader	-1 431	-4 102	-3 909	-193	-3 909	-3 864	45	-3 359	
Driftkostnader	-772	-1 001	-416	-585	-416	-859	-443	-560	
Avskrivningskostnader	-146	-68	-70	2	-70	-70	0	-101	
Ind kostn ovanliggande nivåer	-3 701	-2 730	-2 730	-0	-2 730	-2 730	-0	-3 876	
Påläggsbokföring	0	0	0	0	0	0	0	0	
Finansiella kostnader	-3	-3		-3		-7	-7		
Summa Kostnader	-12 637	-14 122	-13 082	-1 040	-13 082	-13 799	-717	-13 472	
Summa RR	2 112	-2 821	-1 839	-983	-1 839	-2 463	-624	-0	

Forskning - 2016

2016 årsresultat = 779 tSEK (överskott)

Utfallet i stort sett i linje med budget/prognos.

Personalkostnader högre i utfallet än budgeterat, avvikelsen ligger till stor del under k-ställe 107747 (Foodnexus). Orsaken till att avvikelsen mellan budget och utfall är att vi i budget enbart tog med personalkostnader för personer som har sin organisatoriska tillhörighet på k-stället. I utfallet återfinns personalkostnader för personer inom andra delar inom LU som under 2016 arbetat i Interreg projektet Foodnexus Nordic.

Kostnadsställe: i107740 Livsmedelsteknik | Verksamhet: Forskning | Fördelning: Inklusiva fördelningar

Resultaträkning	Utf 2015	Utf 2016 Jan- Dec	Bud 2016 Jan- Dec	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Avvikelse bud-prog	Bud 2017
Årets inkomst statsanslag	12 156	11 555	9 852	1 703	9 852	10 815	963	8 310
Årets inkomst bidrag	22 936	12 590	16 699	-4 109	16 699	15 295	-1 404	12 021
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	2 088	1 795	1 000	795	1 000	2 132	1 132	970
Nettoperiodisering	-7 170	2 855	-1 981	4 836	-1 981	-1 360	621	4 747
Finansiella intäkter	2	2		2				
Transfereringar-I	454	3 537	15 400	-11 863	15 400	12 439	-2 961	10 800
Summa Intäkter	30 466	32 335	40 970	-8 635	40 970	39 321	-1 649	36 848
Personalkostnader & stipendier	-17 993	-17 678	-14 377	-3 301	-14 377	-16 070	-1 693	-16 498
Löpande semesterkostnader	-23	146		146				
Lokalkostnader	-4 797	-2 834	-2 922	88	-2 922	-2 922	0	-3 214
Driftkostnader	-3 452	-3 159	-2 925	-234	-2 925	-3 431	-506	-2 308
Avskrivningskostnader	-696	-776	-609	-167	-609	-609	0	-745
Ind kostn ovanliggande nivåer	-2 963	-3 708	-3 708	0	-3 708	-3 708	-0	-3 456
Påläggsbokföring	0	0	0	0	-0	0	0	0
Finansiella kostnader	-14	-9		-9		-6	-6	
Transfereringar-K	-454	-3 537	-15 400	11 863	-15 400	-12 439	2 961	-10 800
Summa Kostnader	-30 392	-31 556	-39 941	8 385	-39 941	-39 185	756	-37 021
Summa RR	74	779	1 029	-250	1 029	136	-893	-173

Ekonomi 2017 – Inst. för Livsmedelsteknik

Budget 2017

Totalt	- 173 tSEK
Utbildning	0 tSEK
Forskning	- 173 tSEK

Intäkter & kostnader 2017

Medel från LU/LTH (Budget 2017)

Utbildning	12 608 tSEK
Forskning	7 810 tSEK

Totala kostnader (exkl. transfereringar) i budget för 2017 ca 40 mSEK.

- Externa medel ca 20 mSEK

Myndighetskapital

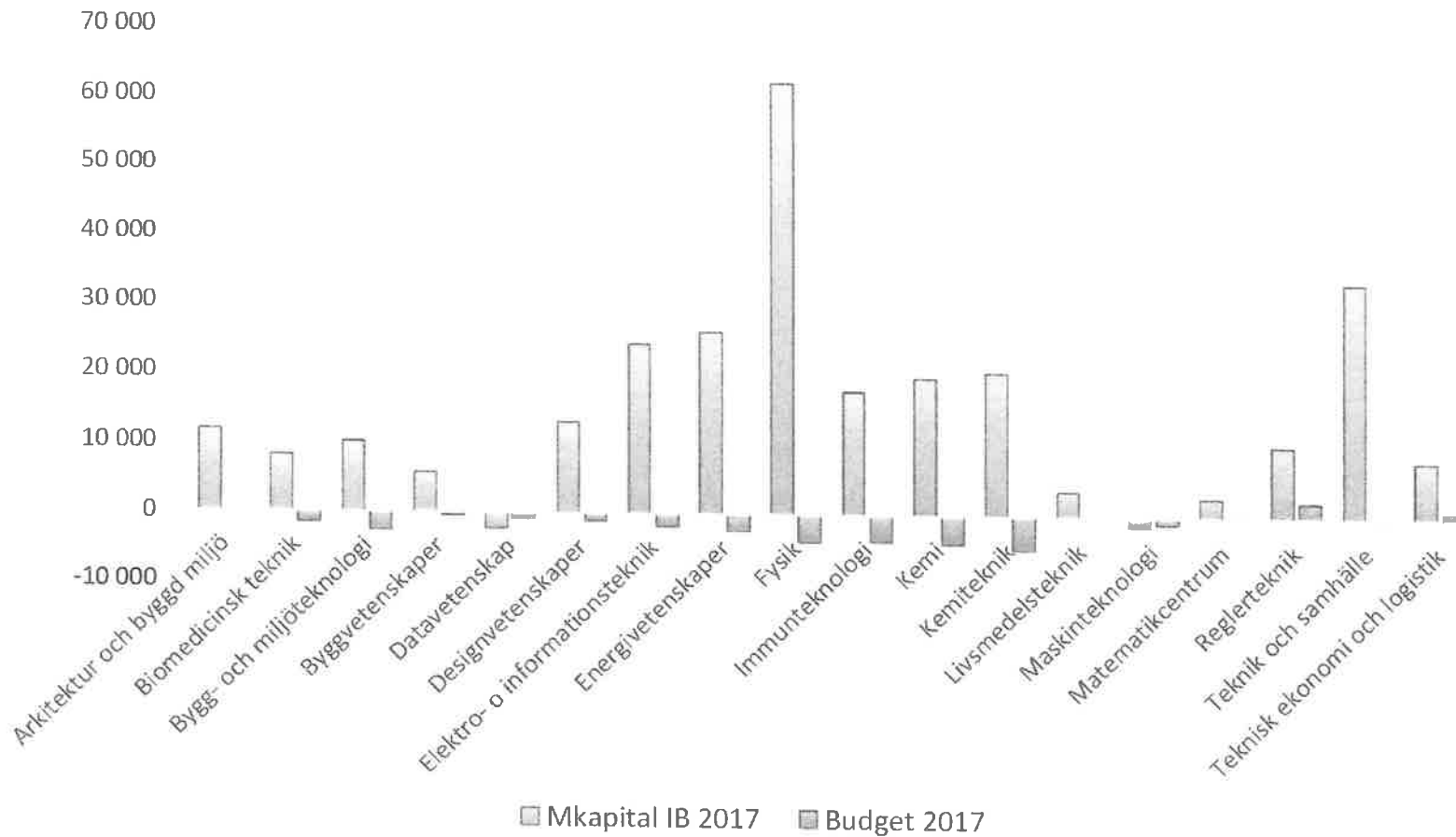
Totalt	7 013 tSEK
Utbildning	3,4 mSEK
Forskning	3,6 mSEK

Diskussion pågår gällande myndighetskapital in LU/LTH.

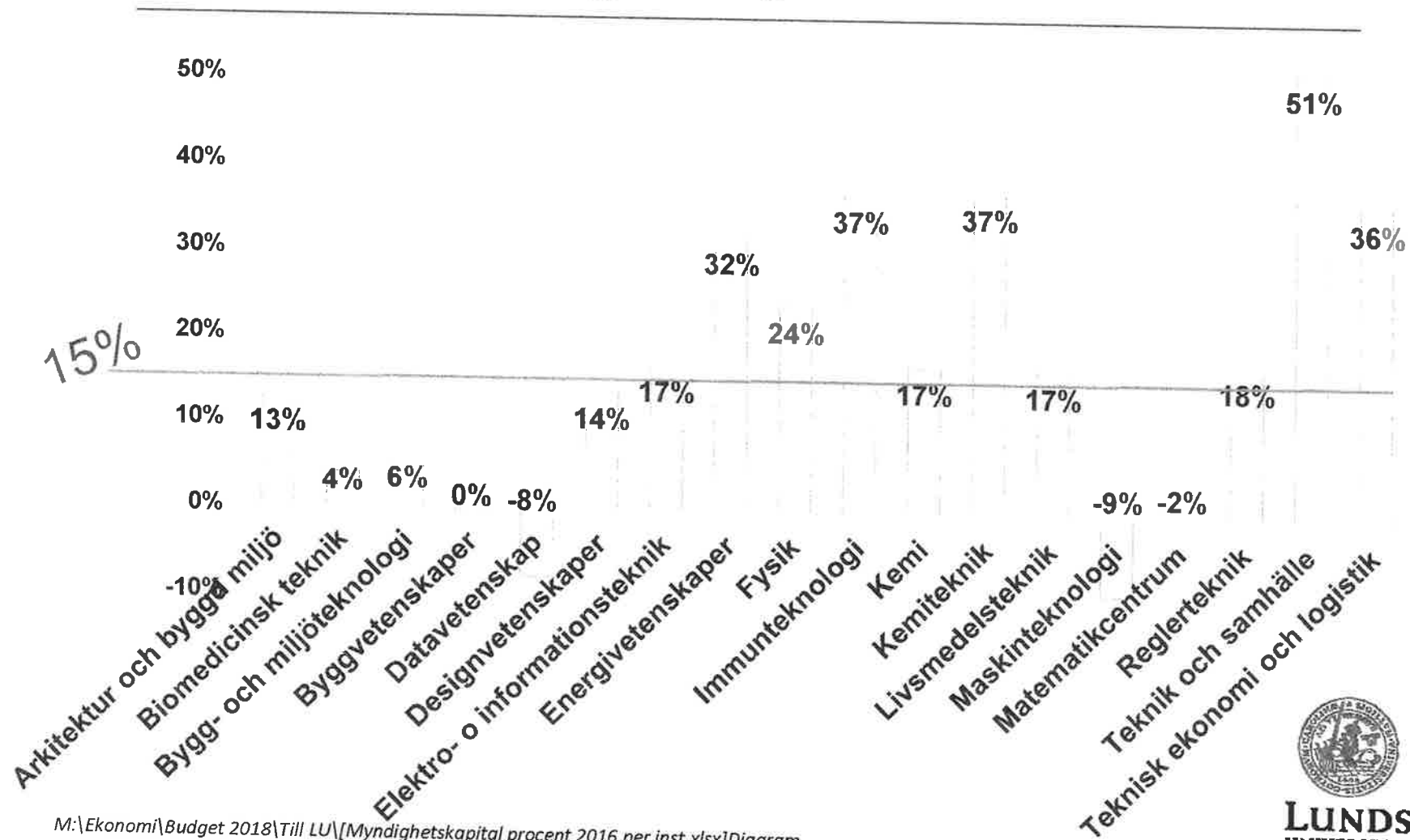
Riksrevisionen granskar myndighetskapitalet hos lärosätet.

Vad ska myndighetskapitalet användas till? (Fritt- & bundet kapital)

Budget 2017 Forskning /myndighetskapital



Myndighetskaptal per institution %



M:\Ekonomi\Budget 2018\Till LU\[Myndighetskaptal procent 2016 per inst.xlsx]Diagram



LUNDS
UNIVERSITET

Externa medel

Diskussionspunkter;

- Hur ska vi göra för att säkerställa att externa medel kommer in till institutionen?
- "Mer" info gällande ansökningar/beviljningar kommer att efterfrågas framöver från LU/LTH, hur ska vi säkerställa att vi kan ta fram information?

Ansökningsprocessen

Diskussionspunkter;

- Vilken hjälp/support i ansökningsprocessen finns det behov av?
 - Inom intuitionen
 - Inom LU/LTH (FSI)
- Sammanställning av inskickade ansökningar.

Nya projekt under 2016

- Inst. för livsmedelsteknik

Projektnamn/projektledare	Bidragsgivare	Belopp i år	Belopp total	Löptid
Pulver Lactalis / Marie Paulsson	Lactalis R&D (France)	700 tSEK	700 tSEK	1 år
SLF Milk / Maria Glatz	SLF	1 000 tSEK	3 000 tSEK	3 år
Nordforsk Network / Marie Paulsson	Nordforsk	130 tSEK	260 tSEK	2 år
HPLC / Caroline Linnige	Kungliga Fysiografiska Sällskapet	123 tSEK	123 tSEK	1 år
Bioimpregnering / Frederico Gomez	Crafoordska stiftelsen	125 tSEK	125 tSEK	1 år
Håkansson / Caroline Linnige	Håkansson	400 tSEK	400 tSEK	1 år
Håkansson / Marilyn Rayner	Håkansson	400 tSEK	400 tSEK	1 år
Håkansson / Åsa Håkansson	Håkansson	400 tSEK	400 tSEK	1 år
McNeil / Marie Wahlgren (påbörjas 2017-	McNeil	280 tSEK	280 tSEK	1år
Malaysia / Marilyn Rayner	Malaysia gove	240 tSEK	720 tSEK	3 år
UHR / Björn Bergenståhl	UHR	40 tSEK	40 tSEK	1 år
Erypharm / Björn Bergenståhl	Erypharm	700 tSEK	700 tSEK	1 år
Klimatsmart protein / Marilyn Rayner	Vinnova	700 tSEK	700 tSEK	1 år
Combined solar and membrane drying tech. / Marilyn Rayner	Formas	158 tSEK	500 tSEK	3 år
Vegskyr/Klimatsmart protein / Karolina Östbring	Vinnova	500 tSEK	500 tSEK	1 år



LTH - Ekonomisk analys årsbokslut 2016

Livsmedelsteknik

Utbildning

Resultaträkning

Konto									
Kostnadsställe 107740 Livsmedelsteknik Verksamhet: Utbildning Fördelning Inklusiva fördelningar									
Resultaträkning	Utf 2015	Utf 2016 Jan- Dec	Bud 2016 Jan- Dec	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Avvikelse bud-prog	Bud 2017 (pågående)	
Årets inkomst obetsvärdig	12 522	9 321	9 257	63	9 257	9 317	60		11 276
Årets inkomst bidrag		14	715	-701	715	0	-715		
Årets inkomst uppdr, avg, övr.	2 292	2 143	1 354	789	1 354	1 599	245		1 652
Nettoproduktion	-65	-177	83	-94	-83	420	503		350
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0	0	0		0
Samman Inlöster	14 749	11 301	11 243	58	11 243	11 336	93		13 472
Personalkostnader & stipendier	-6 566	-8 248	-5 958	-291	-5 958	-6 269	-312		-5 576
Löpande semesterkostnader	2	31		31					
Lokal kostnader	-1 431	-4 102	-3 909	-193	-3 909	-3 964	45		-3 359
Driftkostnader	-772	-1 001	-416	-585	-416	-859	-443		-560
Avskrivningskostnader	146	48	-79	2	-70	-70	0		-101
Ind kostn ovanliggande nivåer	3 701	-2 730	2 730	0	-2 730	-2 730	0		3 876
Påläggskostning	0	0	0	0	0	0	0		0
Finansiella kostnader	-3	-3		-3		-7	-7		
Samman Kostnader	12 637	-14 122	-13 082	-1 040	-13 082	-13 799	-717		-13 472
Samman III	2 112	-2 821	-1 839	-983	-1 839	-2 463	-824		0

Resultat per 2016-12-31

Kommentera periodens resultat samt markerade budgetavvikelser

Resultatet på utbildnings visar den ett underskott på 2,8 mSEK, vilket är högre än budget men mer i linje med prognos III. Orsaken till att resultatet skiljer sig något jämfört med prognosen är lite högre lokalkostnader (bokningsbara lokaler) och driftkostnader (köpta tjänster).

Årets inkomst bidrag

Utfallet gällande inkomst bidrag är betydligt lägre än budgeterat. Orsaken till differensen är vi felaktigt har budgeterat inkomster på grundutbildningen på "Inkomst bidrag". Därav har en stor avvikelse mellan budget och utfall gällande 2016. En stor del av det som budgeterats på inkomst bidrag ligger under prognos/utfall inkomst uppdrag.

Inkomst uppdrag, avg, övr.

Utfallet gällande 2016 är högre än budget (och prognos III). Orsaken till avvikelserna beror på inkomsterna gällande uppdragsutbildning. Där inkomster för YH (Folkuniversitetet) blev högre än vad vi lagt i budget och prognos.

Driftkostnader

När det gäller driftkostnader sett till 2016 blev utfallet betydligt högre än budget samt även något högre än i prognos III. Orsaken till avvikelserna ligger både på "köpta tjänster" och "varor och material". Avvikelsen jämfört med budget men även prognos III ligger under både k-ställe 107745 & 107746. När det gäller k-ställe 107745 beror avvikelserna på att utfallet gällande 2016 för köpta tjänster samt varor och material blev högre än budget. Inget specifikt konto står för avvikelserna utan avvikelserna är fördelad över samtliga. När det gäller k-ställe 107746 ligger avvikelserna i stort sett utslutande på utbildningstjänster, kostnader som vi varken hade med i budget eller i prognosen.

Kommentera årets personalförändringar

Utfallet för personalkostnader ligger något högre än budgeterade kostnader dock i princip helt i linje med prognos III. Inga större förändringar gällande personal på utbildningssidan för institutionen.

Övrigt

Kommentera den ekonomiska situationen för GU

Som nämnts i kommentarer gällande tidigare prognoser har vi räknat med ett underskott på GU-sidan (vg 11) totalt sett för institutionen (k-ställe 107746) kommer att täckas av tidigare års uppbyggda positiva myndighetskapital.

Forskning

Resultaträkning

Kostnadsställe: 107740 Livsmedelsteknik | Verksamhet: Forskning | Fördelning: Inklusiva fördelningar

Resultaträkning	Utf 2015	Utf 2016 Jan-Dec	Bud 2016 Jan-Dec	Avvikelse bud-utfall	Bud 2016	Prognos 2016	Utfallens bud-prog	Bud 2017
Årets inkomst statsarvlag	12 156	11 555	9 852	1 703	9 852	10 815	863	8 316
Årets inkomst bidrag	22 938	12 580	16 888	-4 108	16 888	16 295	-1 404	12 021
Årets inkomst uppdr. avg. övr.	2 088	1 785	1 000	785	1 000	2 132	1 132	970
Nettoneriodisering	-7 170	2 655	-1 981	4 836	-1 981	-1 360	621	4 747
Finansiella intäkter	2	2		2				
Transferringar-I	454	3 537	15 400	-11 863	15 400	12 438	-2 961	10 906
Summa Intäkter	30 488	32 335	40 870	-8 635	40 870	39 321	-1 648	38 546
Personalkostnader & sponser	-17 983	-17 678	-14 377	-3 301	-14 377	-16 070	-1 693	-16 498
Löpande semesterlöskostnader	-23	146		146				
Lokalokostnader	-4 787	-2 834	-2 925	88	-2 925	-2 827	0	+3 284
Driftkostnader	-3 452	-3 158	-2 925	-234	-2 925	-3 431	-506	-2 308
Avskrivningskostnader	-695	-778	-608	-167	-608	-609	0	-745
Ind kostn ovanliggande nivåer	-2 963	-3 705	-3 708	0	-3 708	-3 708	0	-3 458
Påläggobeföring	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-14	-9		-5		-6	-6	
Transferringar-K	-454	-3 537	-15 400	11 869	-15 400	-12 438	2 961	-10 908
Summa Kostnader	-30 382	-31 556	-38 941	8 365	-38 941	-38 186	755	-37 021
Summa RR	74	778	1 028	-250	1 028	138	-883	-173

Resultat per 2016-12-31

Kommentera periodens resultat samt markerade budgetavvikelser

Resultatet gällande forskningssidan för intuitionen visar ett positivt resultat på ca 780 tSEK.

På k-ställe 107747 (Foodbest) bokförs samtliga kostnader på verksamhetsgren 91, vilket medför att det inte är möjligt att periodisera de upparbetade kostnaderna. Majoriteten av kostnader på k-stället (107747) ligger inom Interreg V projektet Foodnexus där samtliga intäkter rekvideras och utbetalas i efterhand vilket medför ett underskott. Utfallet på forskningssidan på k-ställe 107747 gällande 2016 uppgår minus 730 tSEK.

Ett justerat resultat (exkl. k-ställe 107747) för institutionen för Livsmedelsteknik skulle visa ett överskott på 1,51 mSEK (780 tSEK + 730tSEK).

Årets inkomst statsanslag

När det gäller utfallet för 2016 gällande "inkomst statsanslag" jämfört med budget visar det på en avvikelse på 1 703 tSEK. Orsaken till avvikelsen beror främst på k-ställe 107747 men även 107745 där vi erhållit medel som vi inte budgeterade med. De olika delar som ligger till grund för avvikelsen beskrivs nedan:

- Vi har erhållit medel för LIFT under 2016 motsvarande 250 tSEK som vi inte hade med i budget. (k-ställe 107745).
- Vi har erhållit medel under 2016 gällande LUFO (Lund University Food studies) motsvarande 500 tSEK från centrala förvaltning på LU som vi inte budgeterat med. (K-ställe 107747).
- Vi har erhållit medel under 2016 gällande medfinansiering av motsvarande 357 tSEK från centrala förvaltning på LU som vi inte budgeterat med. (K-ställe 107747).

Den återstående differensen av avvikelsen mellan utfall och budget beror på den in-kind tid (samfinansiering) 596 tSEK som inkommit i Interreg projektet Foodnexus Nordic. (k-ställe 107747)

Årets inkomst bidrag

När det gäller utfallet avseende "årets inkomst bidrag" visar det en stor avvikelse jämfört med budget. Man kan även se en avvikelse jämfört med prognos III.

Orsaken till detta beror främst på tre saker;

- Dels budgeterade vi felaktigt med periodiserade medel som inkom under 2015 men som inte fullt ut förbrukades under 2015 som inkomst bidrag för 2016 (d.v.s., vi budgeterade med återstående medel för 2015 som ett bidrag 2016).
- Dels vidareförmedlade vi i början av 2016 medel som inkom i slutet av 2015 till bland annat SLU, Luleå TH. & Chalmers för olika SIDA och Vinnova projekt. Det medför att utfallet gällande inkomstbidrag för 2016 minskar och därmed inte ligger i linje med budget.
- Medel (2,7 mSEK) från SIDA-projekt inkom inte som planerat under 2016 (inkommer under Q1-17)

Årets inkomst uppdr, avg, övr.

När det gäller utfallet som avser "inkomster gällande uppdrag" återfinns en avvikelse (överskott) jämfört med budget för helåret 2016. Avvikelsen uppgår till 795 tSEK, en förklarande orsak till avvikelsen är att vi i budgeten tog med en med en inkomst som bidrag som i själva verket är en "uppdrags inkomst". Det gäller akt. 116716 (MP.EXT.ARLA_PULVER.2015/2041) där vi erhållit 650 tSEK från Arla Foods.

Nettoperiodiseringar

När det gäller nettoperiodiseringarna visar utfallet för 2016 en avvikelse mot budget. Några av de akt. som har stora periodiseringsbelopp och som delvis medför en avvikelse mellan utfallet jämfört med budget är följande:

116541 MG.SLF.NC_MJÖLK.2015/1143	969 tSEK
116279 MP.EXT.MEJERIAVTAL.2014/608	1 021 tSEK
116498 YG.VIN.TVÄRLIVS.2014/917	1 099 tSEK
116497 IS.VR.FRUKTBAS.2013/2440	1 313 tSEK

Personalkostnader

Utfallet för 2016 gällande personalkostnader visar på en avvikelse jämfört med budget.

En stor del av avvikelsen ligger under k-ställe 107747. På K-ställe budgeterade vi enbart med personalkostnader på 2,8 mSEK, utfallet på k-ställe 107747 för helåret 2017 uppgick till 5,2 mSEK (en avvikelse på 2,4 mSEK). Orsaken till att avvikelsen mellan budget och utfall är att vi i budget enbart tog med personalkostnader för personer som har sin organisatoriska tillhörighet på k-stället. I utfallet återfinns personalkostnader för personer inom andra delar inom LU som under 2016 arbetat i Interreg projektet Foodnexus Nordic. För de aktuella personerna har vi konterat om deras lönekostnader på k-stället för att möta de krav som finansärer kräver på den ekonomiska redovisningen i projektet.

Den återstående delen av avvikelsen återfinns på k-ställe 107745 (ca 900 tSEK) och består delvis av utbetalning av stipendier som inte återfanns i budgeten. Utfallet gällande utbetalning av arvoden (samt lönebidrag), utbildning och övriga personalkostnader blev också högre än budget.

Avskrivningar

Vid årsbokslutet 2016 återfinns en avvikelse gällande budget och utfallet gällande avskrivningskostnaderna. Orsaken är att det under året har tillkommit avskrivningskostnader under året som inte återfinns i budgeten, dels rör det sig om avskrivningskostnader som avser förbättringar av annan fastighet samt avskrivning gällande nya maskiner.

Kommentera om det finns större resultatavräknade belopp från externfinansierade projekt, både över- och underskott.

På k-ställe 107747 finns flera externfinansierade aktiviteter där större belopp har resultatavräknats vid årsbokslutet. Exempelvis akt. 109479, 119612 & 120859 visar överskott medan akt. 120172 & 116703 visar underskott.

Orsaken till över-/underskotten beror som nämnts tidigare på att samtliga kostnader bokförs på vg 91 (k-stället är undantaget från indirekta kostnader efter rektorsbeslut). Intäkterna för projekten ligger på separata aktiviteter och får då ett överskott som ska matchas mot det underskott som finns på den aktivitet där kostnader bokförts.

Kommentera årets personalförändringar

Även om utfallet gällande kostnader för personal på forskningssidan visar en avvikelse mellan budget och utfall har det inte varit något större personalförändringar gällande forskningssidan på institutionen. (orsaken till ökande personalkostnader beror som nämnts tidigare är till stor del av de ombokning av personal kostnader som gjort i Interreg V projektet Foodnexus)

Övrigt

Kommentera den ekonomiska situationen för forskningen

Större delen av forskning på institutionen återfinns på k-ställe 107745. Utfallet på k-stället visar ett positivt utfall gällande forskningen för verksamhetsåret 2016. Utfallet gällande "inkomst statsanslag" ligger på ungefär samma nivå som tidigare år. Vi kan dock se en minskning gällande bidragsintäkterna, något vi är medvetna om och kommer att försöka att vända framöver.

När det gäller transfereringar ser vi en stor avvikelse mellan utfallet och budget för 2016. Orsaken beror i princip uteslutande på att medel inte inkommit och vidareförmedlats som budgeterats i Interreg projektet Foodnexus då granskningen hos FLC (first level control) dragit ut på tiden och medel inte betalats ut i den omfattning som vi räknade med när vi gjorde budgeten för 2016.

(Pga. samtliga kostnader bokförs på vg 91 under k-ställe 107747, som sedan fördelas på vg21 uppstår det ett felaktigt resultat för institutionen/k-ställe om man ser på resultatet enbart på verksamhetsgren nivå.)

Kommentera utvecklingen för externa bidrags- och uppdragsintäkter

Externa medel hamnar på en lägre nivå än tidigare år (även om vi tar hänsyn till exempelvis de medel från SIDA som vi planerade att komma in under 2016). Flertalet ansökningar är inskickade under Q4 -16 och vår förhoppning är att vi under kommande år kommer öka de externa bidrags- & uppdragsintäkterna så vi hamnar på samma nivåer som tidigare år (vänligen se mer info i stycket nedan gällande "Livsmedelsteknik, övrigt")

Kommentera om större forskningsprojekt håller på att fasas ut.

Inga större forskningsprojekt som kommer att fasas ut för tillfället.

Ange årets nya beviljade projekt i tabellen, tkr

Projektnamn/projektledare	Bidragsgivare	Belopp i år	Belopp total	Löptid
Pulver Lactalis / Marie Paulsson	Lactalis R&D (France)	700 tSEK	700 tSEK	1 år
SLF Milk / Maria Glatz	SLF	1 000 tSEK	3 000 tSEK	3 år
Nordforsk Network / Marie Paulsson	Nordforsk	130 tSEK	260 tSEK	2 år
HPLC / Caroline Linninge	Kungliga Fysiografiska Sällskapet	123 tSEK	123 tSEK	1 år
Bioimpregnering/Frederico Gomez	Crafoordska stiftelsen	125 tSEK	125 tSEK	1 år
Håkansson/Caroline Linninge	Håkansson	400 tSEK	400 tSEK	1 år
Håkansson/Marilyn Rayner	Håkansson	400 tSEK	400 tSEK	1 år
Håkansson/Åsa Håkansson	Håkansson	400 tSEK	400 tSEK	1 år
McNeil/Marie Wahlgren (påbörjas 2017-)	McNeil	280 tSEK	280 tSEK	1år
Malysia/Marilyn Rayner	Malysia gove	240 tSEK	720 tSEK	3 år
UHR/Björn Bergenståhl	UHR	40 tSEK	40 tSEK	1 år
Erypharm/Björn Bergenståhl	Erypharm	700 tSEK	700 tSEK	1 år

Livsmedelsteknik, övrigt

Kommentera institutionens framtida utveckling (t ex framtida bidrag, inlämnade ansökningar, myndighetskapital, studentkullar, pensionsavgångar, etc)

Framtida bidrag/inlämnade ansökningar

Det har under 2016 inte funnits några större utlysningar inom livsmedelsområdet och utlysningar som exempelvis Tvärlivs går ut under 2017. Jämfört med tidigare år har institutionen något färre seniora forskare vilket också påverkar bidragsnivåerna negativt. Samtidigt som området inom mejeriteknologi som varit mycket framgångsrika under 2016. Institutionen kommer att delta i flera ansökningar under 2017, exempel på några större ansökningar är inom "Bill & Melinda Gates Foundation" "bioinnovation" & "biologics". Institutionen överväger också att arbeta med en större ansökan till SIDA som rör samverkan med Kambodja.

Under 2016 blev det även beslutat att det konsortium (Foodnexus) där LU varit en drivande partner i arbetet om att vinna KICén "Food4future" som EIT utlyst *inte* blev det vinnande konsortiet. Under det fleråriga arbetet med har man byggt upp ett stort nätverk inom andra universitet inom Norden och övriga Europa. LU/institutionen för livsmedelsteknik kommer framöver med partners inom konsortiet skicka in andra gemensamma ansökningar, exempelvis inom H2020 samt finna andra samarbeten.

Studentkullar

När det gäller antalet studenter påverkar LTH:s beslut att öka antalet studenter från runt 30 till 60 på det tekniska basåret institutionen då vi har ansvar för undervisningen i kemi inom den utbildningen.

Pensionsavgångar

Institutionen har under 2016 en anställd som går i pension, men som kommer att fortsätta med 20 procent tjänstgöring fram till sommaren. Annars dröjer det ytterligare något år innan det är dags för ytterligare pensionsavgångar på institutionen.

Myndighetskapital

När det gäller myndighetskapital för institutionen, kommer det att som planerat (och tidigare rapporterat) minska under 2016, då vi prognosticerar med ett underskott gällande utbildning på kostnadsställe 107746 (YTH).

(delvis samma kommentar som vid bokslut gällande för Q3-16 samt budget 2017).

New employees

Checklist for introduction responsible

			Check
Before work starts	Inform head of department and secretary	Who is coming, arrival date, length of stay, function (guest researcher, Erasmus student etc.)	<input type="checkbox"/>
	Office		<input type="checkbox"/>
	Name at door		<input type="checkbox"/>
	Desk and chair		<input type="checkbox"/>
	Computer	Computer responsible	<input type="checkbox"/>
	Install printers	Computer responsible	<input type="checkbox"/>
	Telephone	Computer responsible	<input type="checkbox"/>
	Mail box	Secretary	<input type="checkbox"/>
	LUCAT	Secretary	<input type="checkbox"/>
	E-mail	Computer responsible, webmail.lu.se	<input type="checkbox"/>
	Information material	Secretary	<input type="checkbox"/>
On the first day	Access card to doors and labs	Information desk/LU card/computer responsible	<input type="checkbox"/>
	Introduction to co-workers and show the layout of the department		<input type="checkbox"/>
	Inform about working hours, holidays, notification of illness, trade unions, present salary administrator		<input type="checkbox"/>
First week	Introduce the new employee on the next Friday meeting		<input type="checkbox"/>
	Book a time with safety responsible for a safety information meeting		<input type="checkbox"/>
	Plan for the work to be done		<input type="checkbox"/>
	Introduction courses and other internal courses		<input type="checkbox"/>
	Tour of KC (caretakers' office, library, information desk)		<input type="checkbox"/>
	Routines at the department:		<input type="checkbox"/>
	Post		<input type="checkbox"/>
	Copy machine		<input type="checkbox"/>
	Printer		<input type="checkbox"/>
	Library		<input type="checkbox"/>
	purchase routines		<input type="checkbox"/>
	Lupin/Proceedo	www.proceedo.net	<input type="checkbox"/>
	Primula	primweb.adm.lu.se/	<input type="checkbox"/>
	KLARA	http://www.port.se/alphaquest/	<input type="checkbox"/>

Websites www.lu.se www.lth.se
www.kc.lu.se www.food.lth.se
www.lth.se/medarbetare
passport.lu.se salut.lu.se

Friday information meetings

Social activities

Information of the organization of the university, the department board and formal decision making

Introduction to the relevant department board representative

A tour in the city of Lund (if applicable)

Book time with Företagshälsovården to check desk and chair from an ergonomic point of view

Online room and equipment booking system

After a couple of weeks Discuss how the new employment works

After a couple of months A follow-up of the work and the working environment. Is more support/development needed?

New PhD student**Checklist for PhD mentor**

Check

The task of a PhD mentor is to be an asset to the new PhD student in case of questions etc.

On the first day	Introduction to co-workers and show the layout of the department	<input type="checkbox"/>
First week	Tour of KC (caretakers' office, library, information desk)	<input type="checkbox"/>
	Social activities at the department	<input type="checkbox"/>
	A tour in the city of Lund (if applicable)	<input type="checkbox"/>
	Etapplyft/Salary level for holders of a doctoral studentship	http://www.hr-webben.lu.se/hr-blanketter-mallar-och-manualer

New PhD student**Checklist for PhD mentor**

Check

The task of a PhD mentor is to be an asset to the new PhD student in case of questions etc.

On the first day	Introduction to co-workers and show the layout of the department	<input type="checkbox"/>
First week	Tour of KC (caretakers' office, library, information desk)	<input type="checkbox"/>
	Social activities at the department	<input type="checkbox"/>
	A tour in the city of Lund (if applicable)	<input type="checkbox"/>
	Etapplyft/Salary level for holders of a doctoral studentship	http://www.hr-webben.lu.se/hr-blanketter-mallar-och-manualer

New PhD student

Checklist for supervisor

Check

Before work starts	Inform head of department and secretary	Who is coming, arrival date, length of stay, function (guest researcher, Erasmus student etc.)	<input type="checkbox"/>
	Office		<input type="checkbox"/>
	Name at door		<input type="checkbox"/>
	Desk and chair		<input type="checkbox"/>
	Computer	Computer responsible	<input type="checkbox"/>
	Install printers	Computer responsible	<input type="checkbox"/>
	Telephone	Computer responsible	<input type="checkbox"/>
	Mail box	Secretary	<input type="checkbox"/>
	LUCAT	Secretary	<input type="checkbox"/>
	E-mail	Computer responsible	<input type="checkbox"/>
	Information material	Secretary	<input type="checkbox"/>
On the first day	Access card to doors and labs	Information desk/LU card/computer responsible	<input type="checkbox"/>
	Introduction to co-workers and show the layout of the department	To be done by the PhD mentor	<input type="checkbox"/>
	Inform about working hours, holidays, notification of illness, trade unions, present salary administrator		<input type="checkbox"/>
First week	Introduce the new employee on the next Friday meeting		<input type="checkbox"/>
	Book a time with safety responsible for a safety information meeting		<input type="checkbox"/>
	Plan for the work to be done		<input type="checkbox"/>
	PhD introduction course and other PhD courses		<input type="checkbox"/>
	Tour of KC (caretakers' office, library, information desk)	To be done by the PhD mentor	<input type="checkbox"/>
	Post		<input type="checkbox"/>
	Copy machine		<input type="checkbox"/>
	Printer		<input type="checkbox"/>
	Library		<input type="checkbox"/>
	purchase routines		<input type="checkbox"/>
	Lupin/Procedo	www.procedo.net	<input type="checkbox"/>
	Primula	primweb.adm.lu.se/	<input type="checkbox"/>
	KLARA	http://www.port.se/alphaquest/app_lu/pcmain.cfm	<input type="checkbox"/>

	Websites	www.lu.se www.lth.se www.kc.lu.se www.food.lth.se www.lth.se/medarbetare passport.lu.se salut.lu.se	<input type="checkbox"/>
	Friday information meetings	Innebandy, outings, holiday activities	<input type="checkbox"/>
	Etapplyft/Salary level for holders of a doctoral studentship	To be done by the PhD mentor http://www.hr-webben.lu.se/hr-blanketter-mallar-och-manualer	<input type="checkbox"/>
	Online room and equipment booking system	To be done by the PhD mentor	<input type="checkbox"/>
	Social activities at the department	To be done by the PhD mentor	<input type="checkbox"/>
	Information of the organization of the university, the department board and formal decision making	To be done by the PhD representative	<input type="checkbox"/>
	Director of PhD studies, research programme boards at KC and LTH, PhD union, scholarships and travel grants	To be done by the PhD representative	<input type="checkbox"/>
	A tour in the city of Lund (if applicable)	To be done by the PhD mentor	<input type="checkbox"/>
	Book time with Företagshälsovården to check desk and chair from an ergonomic point of view		<input type="checkbox"/>
	Teaching duties		<input type="checkbox"/>
	individual study plan		<input type="checkbox"/>
After a couple of weeks	Discuss how the new employment works		<input type="checkbox"/>
After a couple of months	A follow-up of the work and the working environment. Is more support/development needed?		<input type="checkbox"/>



LUNDS UNIVERSITET

Lunds Tekniska Högskola

Allmän studieplan för utbildning på forskarnivå i Livsmedels- och Formuleringsteknik TEKLTFLF

Studieplanen är fastställd av fakultetsstyrelsen 20xx-xx-xx.1.

1. Ämnesbeskrivning

Ämnet omfattar experimentella och teoretiska studier utifrån en teknisk och naturvetenskaplig grund, för att möta frågeställningar med en relevans för livsmedelsindustrin, läkemedelsindustrin och andra närliggande branscher samt systemaspekter på livsmedelsproduktion och konsumtion i samhället.

Studier i ämnet kan innefatta: kartläggning av råvarors egenskaper, principer för utveckling av formuleringar och metoder och konsekvenser av konsumtion och skapande av aktivt hälsobefrämjande egenskaper. Vidare innefattas studier av de förändringar som sker under processer, den teknikkunskap som behövs för att utforma och optimera utrustning, processer, och system med hänsyn till miljö, säkerhet och ekonomi, samt sambanden mellan struktur, kemi, processing och konsumentupplevda kvalitetsegenskaper i ämnet.

Ämnet berör tvärvetenskapliga frågeställningar av stor vikt för såväl industrins utveckling som för människors hälsa och miljö, vilket ställer särskilda krav på utbildningen. Forskarutbildningen i Livsmedels- och Formuleringsteknik ska därför belysa en eller flera av ämnets huvudaspekter, nämligen: produkter, processer, och människan.

Forskningsaspekter med produkter i fokus:

Livsmedelsteknologi, *Livsmedelskemi* och *Formulering* är områden som behandlar den kemiska beskrivningen av molekyllära och kolloidala egenskaper och som belyser samband mellan biologiska processer, struktur, och kvalitetsegenskaper i sammansatta system såsom livsmedel, läkemedel och konsumtionsvaror.

Forskningsaspekter med processer i fokus:

Livsmedelsteknik och *Mejeriteknologi* omfattar den ingenjörskunskap inom modellering, hydrodynamik, värme- och massöverföring, optimering och funktionsvärdering som behövs för att utforma och optimera enhetsoperationer, processer och tekniska system för livsmedelsproduktion. Mejeriteknologi omfattar även mjölksystems funktionella egenskaper och dess processinverkan inom mejeriindustrin.

Forskningsaspekter med människan i fokus:

Näringslära berör människan och mat, den inverkan enskilda livsmedelskomponenter, livsmedel eller kosten har på ämnesomsättningen, konsekvenser och mekanismer för över- och undernäring, och andra fysiologiska funktioner av betydelse för konsumentens hälsa. Hälsoeffekterna studeras i relation till livsmedels kemiska och fysikaliska egenskaper. *Livsmedelshygien*, där relationen mellan människan och mikroorganismer ligger i fokus, behandlar den nytta och de risker som skapas av mikroorganismer som spontant växer, avsiktligt tillförs eller odlas i livsmedel.

Beroende på de individuella doktorandernas profil och inriktning inom ovan nämnda forskningsaspekter kan sammansättningen av forskarutbildnings kursdel variera i olika utsträckning.

2. Syfte med utbildning på forskarnivå vid LTH

Styrelsen för Lunds Tekniska Högskola har 2007-02-15 fastställt följande syfte med utbildningen.

- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt delta i forsknings- och utvecklingsarbete och för att självständigt arbeta i annan kvalificerad verksamhet.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

För licentiatexamen skall doktoranden

- visa förmåga att göra forskningsetiska bedömningar i sin egen forskning,
- visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling.

3.2 Doktorsexamen

Kunskap och förståelse

För doktorsexamen skall doktoranden

- visa brett kunnande inom och en systematisk förståelse av forskningsområdet samt djup och aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av forskningsområdet, och
- visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och med det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.

Färdighet och förmåga

För doktorsexamen skall doktoranden

- visa förmåga till vetenskaplig analys och syntes samt till självständig kritisk granskning och bedömning av nya och komplexa företeelser, frågeställningar och situationer,
- visa förmåga att kritiskt, självständigt, kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder bedriva forskning och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och att granska och värdera sådant arbete,
- med en avhandling visa sin förmåga att genom egen forskning väsentligt bidra till kunskapsutvecklingen,
- visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt med auktoritet presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt,
- visa förmåga att identifiera behov av ytterligare kunskap, och
- visa förutsättningar för att såväl inom forskning och utbildning som i andra kvalificerade professionella sammanhang bidra till samhällets utveckling och stödja andras lärande.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

För doktorsexamen skall doktoranden

- visa intellektuell självständighet och vetenskaplig redlighet samt förmåga att göra forskningsetiska bedömningar, och
- visa fördjupad insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används.

4. Grundläggande- och särskild behörighet

Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som

1. avlagt examen på avancerad nivå, eller
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat motsvarande kunskaper.

Filosofie licentiatexamen/Licentiate of Philosophy

Filosofie doktorsexamen/Doctor of Philosophy

7. Kursdelen

I utbildningen ska det ingå kurser. För varje kurs ska det utses en examinator vid den institution som ger kursen. Examinator ska fastställa en skriftlig kursplan som bland annat anger kursens benämning på svenska och engelska, kursens mål, innehåll och poängtal.

Kursdelen består av dels fritt valbara kurser och av kurser som är obligatoriska för forskarutbildningsämnet och det valda forskningsområdet. Beroende på de individuella doktorandernas profil i varierande utsträckning kan påverka kursdelens sammansättning. Institutionsstyrelsen skall fastställa regler för kursdelens utformning.

I den individuella studieplanen ska det bland annat anges vilka kurser som för den enskilde studenten ska eller får ingå i utbildningen samt hur många högskolepoäng varje kurs därvid ska räknas som. Härvid kan även kurser genomgångna vid andra fakulteter eller högskolor tas med.

8. Vetenskapligt arbete

I utbildningen ska det ingå ett vetenskapligt arbete som dokumenteras i en licentiatuppsats eller en doktorsavhandling.

Licentiatuppsats och doktorsavhandling skall utformas i överensstämmelse med de anvisningar som institutionsstyrelsen fastställer.

9. Övriga bestämmelser

Den forskarstuderande skall genomgå en halvtidskontroll någon gång efter denne uppnått 60 hp men innan 180 hp uppnåtts. Regler för halvtidskontrollen utfärdas av institutionsstyrelsen. En licentiatexamen kan ersätta halvtidskontroll.

10. Övergångsbestämmelser

Doktorander som antagits för utbildning på forskarnivå i Livsmedelsteknologi, TEKLG01, Livsmedelskemi, TEKNLFLK, Livsmedelshygien, TEKLGFLH, Industriell Näringslära TEKNLF00 eller Läkemedelsteknologi, TEKFKFLT, innan denna studieplan trätt i kraft, kan välja att fullfölja utbildningen enligt den nya studieplanen eller att fullfölja studierna enligt de tidigare reglerna.

Bilaga 9



Universitetslektor i livsmedelsteknik

Lunds universitet, LTH, Institutionen för livsmedelsteknik

Lunds universitet grundades 1666 och rankas återkommande som ett av världens 100 främsta lärosäten. Här finns 41 000 studenter och 7 500 medarbetare i Lund, Helsingborg och Malmö. Vi förenas i vår strävan att förstå, förklara och förbättra vår värld och människors villkor.

Lunds Tekniska Högskola, LTH, är en teknisk fakultet inom Lunds universitet med forskning av hög internationell klass och stora satsningar på pedagogisk mångfald.

Inom Lunds universitet finns en unik bredd i livsmedelsforskning, från råvaror till konsument. Förutom den inomvetenskapliga forskningen blir större tvärvetenskapliga forskningsprogram allt vanligare. Ett flertal program vid LTH är utbildningsprogram med innehåll som har direkt anknytning till produktion av livsmedel. På Institutionen för livsmedelsteknik bedrivs forskning och utbildning i kedjan från råvara till effekter på konsumentens hälsa. Forskningen kännetecknas av en tvärvetenskaplig fokusering på processning med det övergripande syftet att optimera livsmedel för såväl bekvämlighet som konsumentupplevd kvalitet. Grundforskning och tillämpad forskning utförs i tätt samarbete, och ett väl utvecklat samspel med livsmedelsindustrin gör att nya forskningsrön snabbt kan komma till användning i nya processer, tekniker och produkter. Detta samspel är också av stor betydelse för de kvalificerade livsmedelsutbildningar som ges vid institutionen. Vidare finns forskning inom läkemedelsteknologi, som utnyttjar de många gemensamma vetenskapliga grunderna för läkemedel och livsmedel.

Ämnesbeskrivning

Ämnet omfattar experimentella och teoretiska studier utifrån en teknisk, matematisk och naturvetenskaplig grund, för att möta frågeställningar med en relevans för livsmedelsindustrin och andra närliggande branscher samt systemaspekter på livsmedelsproduktion och konsumtion i samhället. Ämnet innefattar den teknikkunskap som behövs för att utforma och optimera utrustning, formuleringar, processer, och system med hänsyn till önskade produkttegenskaper, miljö, säkerhet och ekonomi. Livsmedelsteknik är starkt beroende av att kunna underbyggas av statistiska och matematiska beräkningsmodeller.

Arbetsuppgifter

Arbetsuppgifterna innefattar:

- Forskning inom ämnesområdet.
- Undervisning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.
- Handledning av examensarbetare och doktorander.

- Arbete med att söka extern forskningsfinansiering.
- Samverkan med industri och samhälle.
- Administration kopplat till arbetsuppgifterna ovan.

Behörighet

Behörig att anställas som universitetslektor är den som:

- Har avlagt doktorexamen eller har annan motsvarande vetenskaplig kompetens eller någon annan yrkesskicklighet av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen,
- har visat pedagogisk skicklighet,
- och om inte särskilda skäl föreligger har fem veckors högskolepedagogisk utbildning eller på annat sätt har inhämtat motsvarande kunskaper

Övriga krav:

- Goda kunskaper i svenska och engelska, muntligt såväl som skriftligt.
- Visad förmåga att undervisa på grundläggande och avancerad nivå
- Visad förmåga att söka egna externa forskningsanslag

Vid bedömning av de sökande kommer särskild vikt, i lika mån, att fästas vid vetenskaplig och pedagogisk skicklighet.

Bedömningsgrunder

Vid anställning som universitetslektor ska följande utgöra grund för bedömning:

- God nationell och internationell nivå som forskare, där kravet på internationell meritering ska bedömas med hänsyn till ämnets karaktär och tradition.
- God pedagogisk förmåga, vilket innebär god förmåga att bedriva, utveckla och leda undervisning och annan pedagogisk verksamhet på olika nivåer och med varierande undervisningsmetoder.
- Förmåga att delta i handledning av doktorander i studier till doktorexamen.
- Förmåga att samverka med det omgivande samhället och att informera om sin verksamhet.
- Förmåga i övrigt att leda och utveckla verksamhet.

Övriga meriter:

- Erfarenhet av att använda beräkningsverktyg som t ex Matlab

Hänsyn kommer också att tas till god samarbetsförmåga, driv och självständighet samt hur den sökande genom sin erfarenhet och kompetens bedöms komplettera och stärka pågående forskning och grundutbildning inom institutionen samt bidra till dess framtida utveckling.

Instruktioner för ansökan

Ansökan ska skrivas på engelska. Redovisa dina meriter enligt LTHs akademiska meritportfölj, se länk nedan, och ladda upp som PDF-filer i rekryteringssystemet. Läs mer här:

<http://www.lth.se/omlth/ledigatjanster/soeka-laeraranstaellning-vid-lth/>

Vi undanber oss alla kontakter från annonsförsäljare, rekryterings- och bemanningsföretag på grund av

statliga upphandlingsregler.

Lunds universitet välkomnar sökande med olika bakgrund och erfarenheter. Vi ser jämställdhet och mångfald som en styrka och tillgång.

Välkommen med din ansökan!

Anställningsform

Tillsvidareanställning

Anställningens omfattning

Heltid

Tillträde

Enligt överenskommelse

Löneform

Månadslön

Antal lediga befattningar

1

Sysselsättningsgrad

100 %

Ort

Lund

Län

Skåne län

Land

Sverige

Referensnummer

PA2017/547

Kontakt

Yvonne Granfeldt, +46 70 569 33 75

Facklig företrädare

SACO:Saco-s-rådet vid Lunds universitet, 046-222 93 64, kansli@saco-s.lu.se

OFR/ST:Fackförbundet ST:s kansli, 046-222 93 62, st@st.lu.se

Publicerat

2017-03-21

Sista ansökningsdag

2017-04-11

mynetwork

*Lunds universitet använder Varbi som
rekryteringssystem i rekryteringsprocessen.*

Cookies