

Minnesanteckningar från arbetsmiljömöte 20091112

Närvarande: Ann-Charlotte Eliasson, Margareta Johansson, Tina Immerstrand och Hanna Bengtsson

1. Genomgång av föregående protokoll

- Introduktion- och extroduktionslistorna ska läggas direkt under Personalfliken på hemsidan så att de är lätta för handledare till ex-jobbare att komma åt (A-C kontaktar Inger).
- Kemikalierummet på vån +1 är inte klart. Dan ska rensa ut och inventera kemikalieförrådet efter städdagen då andra kemikalier har flyttats in dit från labben.
- En handlingsplan vid pandemi på Livsmedelsteknik har utformats där grundutbildningen prioriteras.

2. Skyddsombud – fyllnadsval på Livsmedelsteknologi

- När HB slutar till årsskiftet behövs ett ställföreträdande skyddsombud fyllnadsväljas. De nyaste doktoranderna på enheten ska tillfrågas.

3. Inspektion från Miljöförvaltningen: saker att åtgärda

- **Delegation från rektor till prefekt angående arbetsmiljöansvaret.** A-CE har förhört sig uppåt i organisationen: rektor för LTH har kontaktats för att få tillstånd en skriftlig delegation.
- **Produktval.** De kemikalier som står på PRIO-listan ska ses över och utfasas ur verksamheten. Innan nästa städdag på Livsmedelsteknologi (20/11) ska en förfrågan skickas angående användningen av utfasningskemikalier till de berörda, så att vi inte skickar sådant som används i verksamheten till destruktion. Alla kemikalier som behöver tillstånd ska dock skickas till destruktion vid nästa städdag. Om dessa kemikalier används, ska vederbörande söka nytt tillstånd.
- **Förvaring av kemikalier.** Vid nästa städdag på Livsmedelsteknologi ska samtliga kemikalier som förvaras i dragskåp ställas i skåpen under dragskåpen, alt. ställas in i kemikalieförråden. Giftiga kemikalier ska förvaras i låsta skåp: vid städdagen ska samtliga giftiga kemikalier ställas in i kemikalieförråden. På Näringslära håller ett skåp med giftiga kemikalier på att sammanställas.

Kemikalier och avfall bör inte samförvaras. Det har påbörjats att åtgärda detta, genom att ha en av två skåp under dragskåpen med avfall och det andra med kemikalier.

4. Inspektion från Arbetsmiljöverket: saker att åtgärda

- **Delegation.** Från rektor till prefekt (se ovan). Från prefekt till varje rumsansvarig, som ska skrivas under. Se bilaga 1.
- **Märkning och skyltning.** Farosymboler har satts ut på de skåp/dörrar som inte hade det innan. För gift och samförvaring av kemikalier och avfall, se ovan.
- **Kemikaliehantering.** Etidiumbromiden som används hos Hygiengruppen har fått eget dragskåp med tydlig skyltning.

5. 1:a hjälpen och HLR utbildning

- Ny kurs går i januari. Nya doktorander på Livsmedelsteknologi ska uppmanas att gå. På Näringslära har flertalet doktorander redan gått utbildningen.

6. Miljödiplomering

- Sen den 1/9 2009 måste varje del av universitetet ha ett miljöledningssystem. Den miljödiplomering som har skapats av LU kan fungera som sådant.
- I husstyrelsen har ett beslut tagits att hela Kemicentrum ska miljödiplomeras. Olov Sterner och Eva Qvarnström ska hålla i det, dock kommer det troligtvis behövas en miljösamordnare som kontaktperson på varje enhet. I dagsläget vet vi dock inte vad denna person ska göra.

7. Nästa möte

- Nästa möte är satt till den XXXX 2010 kl. 09.00 på Livsmedelsteknologi vån +1.