

2018-06-12

Närvarande:

*Ledamöter*

Andersson, Ida-Marie, doktorandrepresentant  
Bergensstahl, Björn, lärarrepresentant  
Bolinsson, Hans, TA-representant  
Granfeldt, Yvonne, prefekt  
Håkansson, Åsa, lärarrepresentant  
Nilsson, Anne, lärarrepresentant  
Nilsson, Kajsa, doktorandrepresentant  
Prykhodko, Olena, lärarrepresentant  
Rayner, Marilyn, lärarrepresentant  
Östbring, Karolina, lärarrepresentant

*Frånvarande:*

Andersson, Fredrik, studentrepresentant  
Håkansson, Andreas

*Övriga:*

Eklöv, Peter, ekonom  
Rosengren, Ia, skyddsombud  
Wolf, Aniko, protokollförare

---

§	Ärende Beslut
1	<b>Utseende av justeringsperson</b> Till justeringsperson valdes Anne Nilsson.
2	<b>Fastställande av dagordning</b> Dagordningen fastställdes
3	<b>Föregående mötesprotokoll</b> Godkändes (bil. 1).
4	<b>Information</b> a) <i>Prefekt:</i> - KC Husstyrelse; genomgicks och lades till handlingarna (bil. 2,3). - HMS-kommittén; genomgicks och lades till handlingarna (bil. 4). - Beslut vid LTH; Hans informerade om beslut ändrad webbstruktur för LTH. LTH byter webbdomän från lth.se till lth.lu.se (bil.5). - Skyddsrondsprotokoll; Ia informerade om att det ännu hittas omärkt labbmateriel och några av rummen saknar rumsansvarig. Framkom önskemål om att vid skyddsrondstillfällen vore bra om personer arbetade på labben (bil.6).  Ekonomi; Peter informerade om bokslut 2018-04-30. Ett resultat på 1,4 miljoner plus ( bil. 10)

Doktorander; inget

Studenter; inget

**5 Diskussion/beslut**

a) Rapport psykosocial skyddsround, Anna Knoblock och Bodil Ryderheim (bil.11); diskuterades om denna typ av enkäter och vad begreppen kränkande särbehandling och kränkning i allmänhet innebär. Rapporten genomgicks och förslag på nästa steg diskuterades.

Prefekten skall ta upp vid utvecklingssamtal med personalen frågan om kränkande särbehandling. Rutiner kring anmälan kränkande särbehandling finns. Besluts om ny enkät som kan vara till hjälp med fördjupning av problematiken kring kränkning. Extern konsult anlitas till hösten och Yvonne, Ia och Anna Knoblock ansvarar för att den genomförs.

b) Personalärenden (bil. 7,8) inkl. förslag till styrelsen från Marie W (bil. 9); besluts godkänna prefektens förslag gällande personalärenden bil. 8 och godkändes även att Marie W undersöker vidare möjligheten att anställa en lärare på 5% bil. 9.

c) Hemsidan; besluts att en hemsidegrupp bildas. Hans är sammankallande.

d) Trivselgrupp; besluts att bilda en trivselgrupp. Ida-Marie och Kajsa ansvarar för bildandet.

**6 Övriga frågor**

Inget.

Vid protokollet

Justeringsperson



Aniko Wolf



Anne Nilsson



Yvonne Granfeldt  
Prefekt

Närvarande:

*Ledamöter*

Andersson, Ida-Marie, doktorandrepresentant  
Bergensstahl, Björn, lärarrepresentant  
Bolinsson, Hans, TA-representant  
Granfeldt, Yvonne, prefekt  
Håkansson, Åsa, lärarrepresentant  
Nilsson, Anne, lärarrepresentant  
Nilsson, Kajsa, doktorandrepresentant  
Prykhodko, Olena, lärarrepresentant  
Rayner, Marilyn, lärarrepresentant  
Östbring, Karolina, lärarrepresentant

*Frånvarande:*

Andersson, Fredrik, studentrepresentant  
Håkansson, Andreas

*Övriga:*

Eklöv, Peter, ekonom  
Rosengren, Ia, skyddsombud  
Wolf, Aniko, protokollförare

---

§	Ärende Beslut
1	<b>Utseende av justeringsperson</b> Till justeringsperson valdes Anne Nilsson.
2	<b>Fastställande av dagordning</b> Dagordningen fastställdes
3	<b>Föregående mötesprotokoll</b> Godkändes (bil. 1).
4	<b>Information</b> a) <i>Prefekt:</i> - KC Husstyrelse; genomgicks och lades till handlingarna (bil. 2,3). - HMS-kommittén; genomgicks och lades till handlingarna (bil. 4). - Beslut vid LTH; Hans informerade om beslut ändrad webbstruktur för LTH. LTH byter webbdomän från lth.se till lth.lu.se (bil.5). - Skyddsrondsprotokoll; Ia informerade om att det ännu hittas omärkt labbmaterial och några av rummen saknar rumsansvarig. Framkom önskemål om att vid skyddsrondstillfällen vore bra om personer arbetade på labben (bil.6).  Ekonomi; Peter informerade om bokslut 2018-04-30. Ett resultat på 1,4 miljoner plus ( bil. 10)

2018-04-17

1

Närvarande:

*Ledamöter*

Andersson, Fredrik, studentrepresentant  
Bergensstahl, Björn, lärarrepresentant  
Bolinsson, Hans, TA-representant  
Granfeldt, Yvonne, prefekt  
Glantz, Maria, lärarrepresentant  
Håkansson, Åsa, lärarrepresentant  
Nilsson, Anne, lärarrepresentant  
Nilsson, Kajsa, doktorandrepresentant  
Rayner, Marilyn, lärarrepresentant  
Östbring, Karolina, lärarrepresentant

*Frånvarande:*

Bolinsson, Hans

*Övriga:*

Eklöv, Peter, ekonom  
Håkansson, Andreas, studierektor GU  
Rosenlind, Ia, skyddsombud  
Wolf, Aniko, protokollförare

---

§	Ärende Beslut
1	<b>Utseende av justeringsperson</b> Till justeringsperson utsågs Andreas Håkansson
2	<b>Fastställande av dagordning</b> Godkändes med tillägg: - Konferens - Dryckeskurserna - Personalfrågor
3	<b>Föregående mötesprotokoll</b> Godkändes med tillägg närvarande 18-02-06, Anne Nilsson och Oleana Prykhodko samt Andreas Håkansson ej med i samlokaliseringsgruppen (bil. 1)
4	<b>Information</b> a) <i>Prefekt:</i> - Husstyrelsen: genomgicks och lades till handlingarna (bilaga 2) - HMSkommittén: genomgicks och lades till handlingarna (bilaga 3) - Rektor vid LTHs fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter vid LTH. Genomgicks med betoning på institution och prefekt (bil. 4) - Ekonomi: Peter föredrog den ekonomiska utvecklingen 2015-2018 (bil. 7)  b) <i>Doktorander</i> - Inget.

c) *Studenter:*  
Inget.

5

#### Diskussionspunkter/Beslut

A) Kompletteringar till allmän studieplan för utbildning på forskarnivå i Livsmedels- och Formuleringssteknik: (bil. 5, uppdaterad b.)

a) Regler för kursdelen: godkändes

b) Regler för uppföljning av utbildningsmålen: godkändes efter mindre ändringar i ordalydelsen. Slutlig version i bilagan.

c) Rådgivning inför skrivandet av avhandlingen: godkändes

Beslöts att välja en biträdande studierektor FU. Valdes Marilyn Rayner.

B) Samlokalisering till hus V (bil. 6): Institutionens ståndpunkt är att all verksamhet samlokaliseras till hus V. Konsolideringsgruppen har lämnat sitt utlåtande och gruppens slutsats är att institutionen är i behov av större lokaler för att rymmas i hus V och är ekonomiskt genomförbart. Mandat till prefekten att gå vidare i processen. Beslöts att konsolideringsgruppen fortsätter sitt arbete.

6

#### Övriga frågor

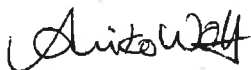
**Konferens** : Björn Bergenståhl informerade om att Lund har blivit tillfrågad om att förlägga Food-Colloid konferens 19-21 april 2020 hit och med Lars Nilsson som huvudorganisatör. Institutionsstyrelsen ställde sig positiv till detta.

**Dryckeskurserna**: Studierektorn GU informerade om de fristående dryckeskurserna. Efter diskussion beslöts att inte erbjuda dessa kurser 2019.

Nya fristående kurser kan komma i fråga då det finns en efterfrågan.

**Personalfrågor**: Maria Glantz tog upp frågan om hur långt arbetet fortskridit om att ersätta personer som skall gå i pension. Prefekten informerade då om ett samarbetsprojekt med andra institutioner om att dela på en tjänst med specialistkompetens. Anne Nilsson framförde att de vill behålla de två forskningsingenjörer som betalas av olika projekt där LAS träder i kraft under hösten. Det framfördes då att de arbetar för de projekten men det finns behov av en/två personer som ger service till hela institutionen. Frågan har inte heller lösts vad gäller utbildningsadministrationen. Uppdrogs åt prefekten att undersöka vilka behov som föreligger vad gäller administrationen i stort och ge uppdrag till vår ekonom att ta fram underlag till finansiering. Underlaget skall vara färdigt till institutionsstyrelsemötet 12 juni för beslut.

Vid protokollet



Aniko Wolf

Justeras



Andreas Håkansson

Prefekt



Yvonne Grantfeldt

LUNDS UNIVERSITET  
KEMICENTRUM  
Husstyrelsen

PROTOKOLL nr 2/2018  
Sammanträdesdatum  
2018-04-12

Närvarande

*Ledamöter*

Alveteg, Mattias	Prefekt, institutionen för kemiteknik
Bülow, Leif	Prefekt, kemiska institutionen
Granfeldt, Yvonne	Prefekt, institutionen för livsmedelsteknik
Gustafsson, Linnea	Studentrepresentant K/B-sektionen
Nilsson, Jörgen	Administrativ chef, ordförande
Söderberg, Louise	Studentrepresentant W-sektion

*Övriga*

Andersson, Cajsa	Bibliotekarie
Ljungdell, Tommy	Byggsamordnare, protokollförare

*Frånvarande*

---

§	Ärende
	Beslut

---

**1. Fastställande av dagordning**

Husstyrelsen beslutar fastställa dagordningen.

**2. Föregående mötesprotokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

**3. Anmälan övriga frågor**

Värmeplattor på lab

**4. Ekonomi**

Inga ärenden

**5. Bibliotek**

Inga ärenden

---

§ Ärende  
Beslut

---

## 6. Meddelanden

- a) Jörgen Nilsson meddelar att Kemicentrum blivit inbjudna att delta i en övning hos Räddningstjänst syd och att Aniko Wendler och Jörgen Nilsson skall träffa dem måndagen den 16 april.
- b) Jörgen Nilsson meddelar att för att laga frysrummet i hus 2 kommer kemiteknik att hyra en fryscontainer och därefter kommer Akademiska hus att laga frysutrustningen.
- c) Jörgen Nilsson meddelar att diskussionerna med LTH om övertagande av studentytor pågår.

## 7. Nya projekt-investeringar KC

Husstyrelsen **beslutar** att investera i en ny dörrautomatik vid ingång A enligt offert från Akademiska hus.

## 8. Händelserapporter

Jörgen Nilsson redovisar händelserapporter från LU-säkerhet.

## 9. KC farlig verksamhet

Inget nytt.

## 10. Pågående projekt

- a) – Arbetet med att placera ut sorteringskärl till avdelningarna på Kemicentrum är klart.  
– Arbetet med inköp av större kärl pågår. På ett möte den 13 april med Akademiska hus, LU-bygg och Lunds renhållningsverk kommer denna fråga att diskuteras.
- b) – Beslutet om ombyggnadsprojektet i hus 1 är klart  
– Per capsulam har finansieringen **beslutats**, 5 miljoner direkt betalas och resterande kostnader blir ett tillägg till hyresavtalet.  
– Det första byggmötet kommer att hållas fredagen den 20 april.  
– Tommy Ljungdell redovisar ett förslag på inköp av möbler och inventarier, Husstyrelsen **beslutar** att köpa in stolar och bord enligt detta förslag, övrig inredning utreds vidare.  
– Projektets arkitekt har tagit fram ett färgsättningsförslag som det kommer att arbetas vidare med. Studentrepresentanterna framför önskemål om att ta hänsyn till sektionsfärgerna i uppehållsrummen.
- c) Arbetet med att ta fram ett underlag för bygglov pågår.  
Jörgen Nilsson redovisar ett förslag att köpa in påfyllnadsstationen för flytande kväve i förväg och placera denna i hus 4 samt att bygga om vaktmästeriet tills ombyggnaden av den nya placeringen av tankar är klar. Husstyrelsen **beslutar** att utföra denna lösning.

---

§ Ärende  
Beslut

---

- d) Kvävgasledning till Hus 5 pågår.
- e) Installation av Saltolås
  - KC-gemensamt är klart.
  - Kemiteknik är beställt men ej utfört
  - KILU, arbete med underlag pågår.
- f) Kemicentrum har fått en offert via LTH om att byta ut projektorerna i hörsal A och C till laserprojektorer motsvarande de övriga hörsalarna. Kostnad för 4st projektorer 138818: -. Husstyrelsen **beslutar** om inköp enligt offert.
- g) – Arbetet med inrymningslarm pågår, Akademiska hus utreder.
  - Arbetet med styrenhet för personlarm är klar.
  - Larmnummer SOS är klart.
  - Uppdatering av krisgruppen pågår.

### 11. Studentärenden

- Louise Söderberg meddelar att W-sektionen fått pengar till att bygga ett nytt sektionensmonument och undrar om det finns plats på Kemicentrum för detta. Sektionen uppmanas att kontakta Jan Karlsson på Akademiska hus.
- Både K/B och W-sektionen har önskemål om ett större förråd för större material efter ombyggnaden, frågan utreds av Jörgen Nilsson och Tommy Ljungdell.
- Yvonne Granfeldt undrar om utökad öppettid till livsmedelshallen för studenter i samband med laborationer. Detta kan ändras i informationsdisken.

### 12. Övriga frågor

Jörgen Nilsson tar upp frågan om att ersätta oljebad med värmeplattor, frågan utreds vidare.

**Mötestider våren 2018**  
7/6 14:30-16:00

Protokollförare

Tommy Ljungdell

Justeras

Jörgen Nilsson



LUNDS UNIVERSITET  
KEMICENTRUM  
Husstyrelsen

Extra husstyrelsemöte  
PROTOKOLL nr 2/2018  
Sammanträdesdatum  
2018-03-02

Närvarande

*Ledamöter*

Bülow, Leif

Alveteg, Mattias

Granfeldt, Yvonne

Nilsson, Jörgen

Bogren, Dennis

Särnbratt, Mirjam

Prefekt, kemiska institutionen

Prefekt, institutionen för kemiteknik

Prefekt, institutionen för livsmedelsteknik

Husprefekt, ordförande

Studentrepresentant K/B-sektionen

Studentrepresentant W-sektion

*Övriga*

Wendler, Aniko

Arbetsmiljösamordnare

*Frånvarande*

---

§        Ärende  
          Beslut

---

**1. Öppnande av dagens extra husstyrelsemöte**

**2. Fastställande av dagordning**

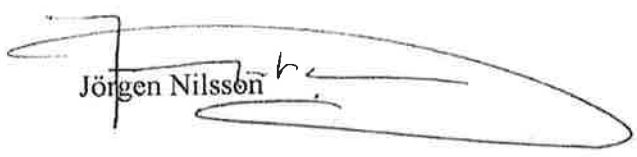
Husstyrelsen beslutar fastställa dagordningen.

**3. Ombyggnationen hus 1, diskussion och beslut**

Jörgen Nilsson presenterade åter igenom ombyggnadsförslaget vilket i stora drag innebär att biblioteket flyttas till K/B och Kerubs studentlokaler. Samtliga studentsektioner flyttas till östra delen av hus 1 (idag GU labb) och i dagens bibliotek blir det seminarierum S och T samt grupprum. Kostnaden (se avtal från AH) för ombyggnationen finansieras genom ett tilläggsbytesavtal som följer bytesavtalet för hus 1 (5 årigt avtal). Det pågår också samtal med LTH om att de ska ta byteskostnaderna för LTHs studenttytor (K/B, W samt delar av studieytor och grupprum).

Husstyrelsen beslutade att bifalla ombyggnationen som presenterats.

Protokollförare

Jörgen Nilsson 

Justeras

  
Mattias Alveteg

*Ledamöter*

Mattias Alveteg  
Yvonne Granfeldt  
Leif Bülow  
Ulla Jeppsson-Wistrand  
Linnea Gustavsson  
Simon Probert

Arbetsgivaren, prefekt, inst. för kemiteknik  
Arbetsgivaren, prefekt, inst. för livsmedelsteknik  
Arbetsgivaren, prefekt, Kemiska inst.  
OFR-S, 1:e laboratorieassistent  
Studerandeskyddsombud, LTH, K-sektionen  
Studerandeskyddsombud, LTH, W-sektionen

*Övriga*

Caroline Lindblom  
Jörgen Nilsson  
Carl Grey

Protokollförare  
Administrativ chef, Ordförande  
Huvudskyddsombud

*Frånvarande*

Mats Cedervall  
Anikó Wendler  
Nedim Krcic

SACO-S  
Arbetsmiljösamordnare, ordförande  
Studerandeskyddsombud, Nat-fak, KERUB

---

§ **Ärende  
Beslut**

---

**1. Utseende av justeringsperson**

HMS-kommittén utser Yvonne Granfeldt att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

**2. Fastställande av dagordning**

Kommittén beslutar att fastställa utsänd dagordning.

**3. Föregående protokoll**

Protokollet läggs till handlingarna.

**4. Rapport från Skyddskommittén**

Vi har tagit del av Skyddskommitténs protokoll.

**5. Rapport från Kemicentrums husstyrelse**

Jörgen Nilsson informerar om att det nu finns ett beslut från LU-bygg för ombyggnaden av hus 1. Biblioteket, sal S och T samt studenternas uppehållsrum har flyttats över till hus 4. Om cirka två veckor är det byggstart.

Det är beställt en kvicksilvermätning och brunnarna är tömda.

Karnevalsbygget är i gång och detta pågår på plan -1 och plan +1 i hus 4 samt parkeringen utanför entré D. Karnevalen hyr lokalerna genom Akademiska hus direkt och har därmed eget avtal och tillhör inte Lunds universitet. Från och med den 16 april kommer det att finnas cirka 500 personer på plats här jobbandes med karnevalen. 10 maj kommer de att tömma hus 4 +1 och flytta ner till Lundagård och den 27 maj ska allt vara tömt och städat i hus 4 och parkeringen.

---

§	Ärende	Beslut
---	--------	--------

---

**6. Skyddsrondsprotokoll**

Inga inkomna skyddsrondsprotokoll.

**7. Rapporterade arbetsskador/tillbud**

Det har inkommit 3 stycken tillbud och dessa gick igenom.  
Frågan uppkom om skillnaden mellan tillbud och arbetsskador. Jörgen Nilsson tar frågan vidare till Anikó Wendler.

Förenklad tillbudsanmälan.

Hantering stickskador.

**8. Information från huvudskyddsombudet**

Mats Galbe är nu ställföreträdande huvudskyddsombud.

Skyddsronderna är påbörjade.

**9. Studentärende**

Inga inkomna studentärenden.

**10. Meddelande**

Inga meddelande har inkommit.

**11 Övriga ärenden**

Arbetsmiljöverket kommer att ha en uppföljning på CAS den 17 maj.

Frågan togs upp om att jobba med linser på i labben. HMS kommittén vänder tillbaka frågan till Anikó Wendler som får till uppgift att utreda och undersöka detta ute på avdelningarna.

Psykosociala enkäten genomförs just på KILU.  
På Kemiteknik och Livsmedelsteknik har den redan genomförts.

Vid protokollet

Caroline Lindblom

Justeras

Jörgen Nilsson

Yvonne Granfeldt



LUNDS UNIVERSITET  
Lunds Tekniska Högskola

BESLUT

2018-05-08

Dnr STYR 2018/844

5

1

Datordriftgruppen  
Per Foreby

## Beslut om ändrad webbstruktur för LTH

### Bakgrund

I dag leder universitetets två huvuddomäner (lu.se och lth.se) till att både LTH och LU får sämre resultat i automatiska webbaserade rankingar eftersom poängen fördelas mellan domänerna. Att byta LTH:s webbdomän till *lth.lu.se* löser detta problem och gör dessutom att vi samtidigt kan visa båda våra starka varumärken (LTH nationellt och LU internationellt).

I LTH:s webbplatsform, Typo3, finns i dag hundratals sajter med egna domännamn, alltså adresser på formen xxx.lth.se. Kravet på krypterade webbsidor (https i stället för http) gör det ohållbart att administrera säkerhetscertifikat för alla dessa domännamn. Lösningen på problemet är att institutioner, utbildningsprogram, studentsidorna mm presenteras som undersidor med adresser på formen lth.lu.se/xxx.

### Beslut

LTH:s byter webbdomän från *lth.se* till *lth.lu.se*.

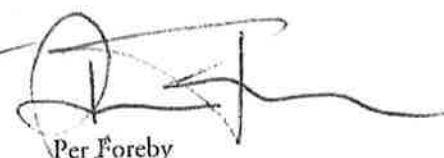
Webbsidor med eget domännamn i Typo3 ändras från separata domännamn (xxx.lth.se) till att bli undersidor (lth.lu.se/xxx). Organisationer och tjänster med egen webbserver har av tekniska skäl även fortsättningsvis eget domännamn, men byter från xxx.lth.se till xxx.lth.lu.se.

För samtliga organisationer gäller att lth.lu.se/xxx är den officiella webbadressen som ska användas i all kommunikation. För institutioner med egen webbserver omdirigeras den här adressen till den egna webbservern.

Alla gamla webbadresser dirigeras om till de nya adresserna så att inga gamla länkar slutar fungera.

Beslut i ärendet har fattats av undertecknad rektor i närvaro av tf kanslichef Veronica Gummesson efter föredragning av LTH:s IT-chef Per Foreby.

  
Viktor Öwall  
Rektor LTH

  
Per Foreby  
IT-chef LTH

6

**Protokoll för skydds rond vid Kemicentrum**

Datum 2018-04-19	Arbetsledning Yvonne Granfeldt	Skyddsombud Ia Rosenlind	Arbetsmiljösamordnare Aniko Wendler	Brandskyddsansvarig Hans Bolinsson			
Arbetsställe/skyddsområde Livsmedelsteknik			Deltagare Yvonne Granfeldt, Aniko Wendler, Dan Johansson, Maria Hedlund, Ia Rosenlind, Carl Gray				
<b>Funktionstest av ögon- och nödduschar genomförd: Ja</b> <b>Dragskåps/dragbänkskontroll genomförd: Dragskåp - ja</b> <b>Tätthetskontroll gasledning genomförd: -</b> (Tätthetskontroll av "egna" gasledningar ska göras 1 gång/år) <b>Riskbedömningar är genomförda och genomförs kontinuerligt: Ja</b> <b>Berörda är kallade till medicinsk kontroll: -</b> <b>Finns aktuell anhöriglista på institutionen/avdelningen? Ja</b>			<b>Egenkontroll av brandskydd utförd: Ja</b> Anmärkningar som specifikt bör uppmärksammas av HMS-kommittén: <b>Årliga utvecklingssamtal genomförda med all personal: Ja</b> <b>Hur har den psykosociala arbetsmiljön hanterats: en</b> enkätundersökning är inplanerad <b>Konsekvensbeskrivningar vid förändring genomförda: Ja</b> <b>Årlig utrymningsövning genomförd: Ja</b> Teoretisk eller praktisk: Praktisk <b>1 på 15 har genomgått "Första hjälpen och HLR-utbildning": Ja</b> <b>Kontroll av personlarm i frysrum och kylrum utförd. Ja</b> <b>Hur hanterar avdelningen ensamarbete? Ej tillåtet</b>				
Rumsnr	Ej åtgärdat. Datum för 1:a påpekandet	Beskrivning/Orsaker till problem	Åtgärdsförslag: Vad? Hur?	Åtgärdas av	Bevakas av	Åtgärd vidtagen	Note ring
38		Risk för läckage mellan hyllplan	Använd extra tråg på hyllor utan kant	Dan Johansson	Ia Rosenlind		
11		Frigolittlådor på golvet	Ta undan lådor	Rumsansvarig Stina Burri	Ia Rosenlind		
		Smutsig väg i dragskåp	Städa	Rumsansvarig			
		Titrermaskin - risk för utspritt läckage på bänk	Placera på tråg	Rumsansvarig			
		Prov med kött ej uppmärkta	Märk upp livsmedel	Rumsansvarig			
12		Ingen ögonskölj	Sätt in ögonskölj	Aniko Wendler/Hans Bolinsson kollar upp åtgärdsstrategi			
13	Maj 2017	Elkontakt på vägg sned	Kontrollera elsäkerheten och rätta till uttag	Hans Bolinsson	Ia Rosenlind		
18		Trasigt lysrör	Byt ut	Hans Bolinsson			

19	Underkänd dragbänk ej informerat användare av rummet samt dålig uppmärkning av fel	Sätt upp stor tydlig lapp att dragbänk inte får användas till farliga ämnen. Åtgärda fel.	Aniko Wendler kollar upp vad som har hänt. Maria Hedlund sätter upp lapp			
	Glaskross felaktigt påse	Byt ut till svart glaskrosspåse	Maria Hedlund			
22	Ingen ögonskölj	Sätt in ögonskölj	Aniko Wendler/Hans Bolinsson kollar upp åtgärdsstrategi	Ia Rosenlind		
	Vermikulit förvaring i kartong - otydligt märkning	Märk upp kartong	Rumsansvarig			
23	Kylvätska stor volym direkt på bänk	Sätt ett tråg under	Maria Hedlund			
	Trasigt lysrör	Byt ut	Hans Bolinsson			
24	Klädda stolar	Ta bort	Federico Gomez	Ia Rosenlind		
	Thermal G, stor volym direkt på bänk	Sätt ett tråg under	Federico Gomez			
	Olika kartonger och föremål på golvet	Rensa upp golvyta	Federico Gomez			
1023	Spayflaskor för etanol ej godkända.	Byt ut mot märkta godkända sprutflaskor	Hans Bolinsson	Ia Rosenlind		
	Etanol ej förvaring utanför ventilerat skåp	Sätt in i ventilerat skåp	Rumsansvarig			
1022	O2 - gas hanteringsföreskrifter oklara	Se över hanteringsföreskrifter	Hans Bolinsson			
	Laserutrustning skyddsangivelse saknas	Kontrollera om instrument ska användas. Sätt upp tydligare varningsskylt	Hans Bolinsson			
	Omärkt labbmateriel och glasvaror i dragskåp	Märk upp	Rumsansvarig			
	Odiskade metallkoppor utan märkning	Diska upp	Rumsansvarig			
1021	Fel piktogram på Etanolflaska	Märk om med nytt piktogram	Hans Bolinsson/Dan Johansson			
	Dubbelmärkning av lösningsmedelsflaskor i	Märk upp rätt och informera om att	Lars Nilsson	Ia Rosenlind		

	utdragsskåp	dubbelmärkning skall undvikas				
	NaN <sub>3</sub> -hanteringen	Undersök om hanteringen av NaN <sub>3</sub> är nödvändig samt hur den sker. Kan den bytas ut mot UV filter	Lars Nilsson	Ia Rosenlind		
	Kartong på golv	Flytta till lämplig plats	Rumsansvarig			
1020	Ogondusoch säktras	Sätt in ögonskölj	Aniko Wendler/Hans Bolinsson kollar upp åtgärdsstrategi	Ia Rosenlind		
	Trasigt lysrör	Byt ut	Hans Bolinsson/Dan Johansson			
1019	Kartonger på golv	Släng kartonger	Rumsansvarig			
1018	Dragbänk ej kontrollerad	Se till att få dragbänken kontrollerad	Aniko Wendler kollar upp vad som har hänt.	Ia Rosenlind		
	Sudan Röd gamla piktogram	Märk upp med nya piktogram	Hans Bolinsson/Dan Johansson			
1017	Gifter förvaras på hylla i kylrum	Flytta till kylskåp	Dan Johansson	Ia Rosenlind		
	Trasiga lysrör	Byt ut lysrör	Hans Bolinsson/Dan Johansson			
	Lösningar på golvet	Flytta till korrekt förvaringsplats	Maria Hedlund			
1014	Mattillbehör (koppar och glas) på labb	Släng, får ej användas av misstag i kök. Informera laboranter att det är förbjudet att ta in köksmaterial på labb	Rumsansvarig/Ia Rosenlind	Ia Rosenlind		
	Omärkta pulver och lösningar	Märk upp	Rumsansvarig			
	Flaskor över ögonhöjd vid	Flytta flaskor till	Rumsansvarig			

		rheometer	kemikalieförråd				
1013							
1012		Omärkta lösningar	Märk upp	Rumsansvarig	Ia Rosenlind		
		Läckage från frys	Frosta av och byt eventuellt ut	Rumsansvarig/Dan Johansson			
		Rapsolja - omärkt	Märk upp - not for human consumption	Rumsansvarig			
		Etanol förvaring utanför dragskåp/ventilerat utrymme	Flytta in i ventilerat utrymme	Rumsansvarig			
		Liten mängd vermiculit	Fyll på med mer vermiculit	Dan Johansson/Hans Bolinsson			
		Kartonger på golvet	Ta bort kartonger	Rumsansvarig			
1011	Nov 2017	Avfallsdunkar ej i tråg	Sätt in tråg där det ska förvaras dunkar och/eller flaskor	Rumsansvarig	Ia Rosenlind		
	Nov 2017	Omärkta lösningar eller dåligt märkta	märk upp lösningar	Rumsansvarig			
	Nov 2017	Mortel med identifierat pulver i dragskåp	Diska eller lämna till avfall	Rumsansvarig			
		Kemikalier framme på bänk	Ställ in i kemikalieförråd	Rumsansvarig	Ia Rosenlind		
1010		Kartong på golvet	Flytta kartong	Marie Wahlgren	Ia Rosenlind		
		Tangentbord och mus i dåligt skick	Byt ut	Dan Johansson/Hans Bolinsson			
		Omärkta prover	Märk upp prover	Marie Wahlgren			
1036							
-1011		Papperspåsar på golvet	Ta bort påsar	Ia Rosenlind	Dan Johansson		
		Livsmedel ej märkta	Märk upp livsmedel not for consumption	Ia Rosenlind	Dan Johansson		
-1013							
-1016		Gift förvarat i dragskåp	Förvara ventilerat och inlåst	Ia Rosenlind/Elin Oscarsson			
		Frigolitlåda på golvet	Ta bort låda	Rumsansvarig			



-1017							
-1018		Förvaring av frigolitlådor på kylskåp	Flytta frigolitlådor till lämpligt utrymme	Elisabeth Öhlig, Elin Oskarsson			
-1019		Gammalt piktogram på PCR kit	Märk om med nya piktogram	Rumsansvarig			
-1065		Trasig armatur och lysrör	Byt armatur och lysrör	Klara Sjölin, Randi Phinney			
-1068							
hall		Rapsolja på läkemedelslabbank utan märkning	Märk upp med - not for human consumption	Marie Wahlgren			
		Läkemedelsanalys/framställning i samma lokal som livsmedelsproduktion	Flytta läkemedelsdelen	Marie Wahlgren/Marilyn Rayner	Ia Rosenlind		

Vån 4, Fiberlabb		Värmebad för nära el-uttag	Flytta draghuv bort från eluttag	Dan Johansson			
		Uppvärmning av stora mängder etanol	Köp antistatmatta. Gör ny riskbedömning för analys	Dan Johansson, Maria Hedlund, Metodansvarig (Margareta Nyman?)	Yvonne Granfeldt		
33-39		Frys mkt is	Avfrosta	Rumsansvarig			
		Giftskåp går att öppna	Sätt in bättre lås?	Rumsansvarig/Dan Johansson			
		Aceton, förvaring på bänk	Flytta till ventilerat utrymme	Rumsansvarig			
15-21		Kartong på kylskåp	Flytta kartong	Rumsansvarig			
15-24		Skyltning av blodlabb saknas?	Uppdatera skyltning	Aniko Wendler kollar upp hur skyltning bör se ut			
		Kontorsstol på labb	Flytta stol	Rumsansvarig			
24-30		Våg smutsig	Rengör våg	Rumsansvarig			
		Värmeplattor saknar timer	Sätt in timer	Rumsansvarig			
33-36		Ej uppmärkta flaskor	Märk upp	Rumsansvarig	Yvonne Granfeldt		
		Frigolitlådor på goivet	Flytta lådor	Rumsansvarig	Yvonne Granfeldt		
36-39		Skylt om labbrocksförbud saknas	Sätt upp skylt med information om att inga labbrockar får användas i detta rum	Rumsansvarig			
Allmänt		Många omärkta lösningar och prover påträffades	Informera om att alla flaskor och prover måste märkas korrekt även vatten.	Yvonne Granfeldt Dan Johansson	Ia Rosenlind		
		Brandsläckare saknas i vissa brandceller	Kontrollera vad som gäller angående brandsläckarnas placering	Hans Bolinson			
		Belysning på kontor	Kontakta Akademiska hus	Dan Johansson	Maria		

		otillräcklig	för att få armaturer utbyta		Hedlund		
		Ögonduschar saknas på många stallen	Se över hur nya kan installeras	Aniko Wendler/Hans Bolinson	Ia Rosenlind Maria Hedlund		
		Information om rumsansvarig att kontakta vid frågor ej tillgänglig	Uppdatera rumsansvarsskyltar	Maria Hedlund	Ia Rosenlind		

Ia Rosenlind  
Skyddsombud

Yvonne Granfeldt  
Prefekt

7

## **CURRICULUM VITAE of Stephen H. Burleigh**

Home address: Starrarps Oreväg 38-77, 275 68 Vollsjö  
Phone: +46-721816006  
Email: stephen.burleigh@food.lth.se

### **Goal:**

To provide bioinformatic support to laboratories using tools such as Python, Perl, R, Bash, SQL, Cytoscape, on-line bioinformatic tools and web-related programming languages, including Django and PHP.

### **Main Skills:**

I am currently employed as a bioinformatician at Lund University, specializing in NGS pipeline development and data management. Primary skills include programming (Python, Perl, Bash), statistical analysis (R), database/computer management (SQL, Linux server administration), network analysis (Cytoscape) and web-related programming (Django, PHP, pyQT). With my long and extensive background in the Sciences, I am able to design strategies to solve problems posed to me, carry out my tasks in a timely and efficient manner and summarize the results both verbally and in writing, in English or Swedish.

### **Experience:**

I have two Masters, a Ph.D. and over 15 years of postdoctoral experience in micro- and molecular biology in both wet- and dry-lab environments. My primary experience within bioinformatics is the design, development and automation of NGS pipelines and management of NGS data.

- Administration of Linux-based bioinformatic servers.
- Published 20 first- and second-author manuscripts in international journals.
- 'Operativt ansvarig' for a Level 2 biosafety laboratory at SLU Alnarp.
- Worked with biotech-firms as a project manager at ScanBi Diagnostics AB.
- Masters project involving R statistics, NordGen, Alnarp Sweden. VG.
- Masters project involving the Django web framework, Lund University. VG.
- Masters project involving NGS pipeline design, Lund University. VG.
- Advised graduate students in laboratory settings.

**Education:**

- Masters, Bioinformatics, Lund University, Lund Sweden, 2016.
- Ph.D., Horticultural Microbiology, University of Illinois, IL USA. 1994.
- Masters, Forest Microbiology, University of Illinois, IL USA, 1991.
- B.S., Hampshire College, MA USA, 1989.

**Employment:**

Bioinformatician, Lund University, Lund Sweden. 2016-  
Laboratory Technician. LTJ, SLU, Alnarp Sweden. 2008-2014.  
Research Scientist. Microbial Ecology, Lund University, Lund Sweden. 2002-2006.  
Research Scientist. Centre for Plant-Microbe Symbioses, Risø National Laboratory, Roskilde Denmark. 1998-2002.  
Post-Doctoral Research Fellow. The Noble Foundation, OK USA. 1995-1998.

**Grants, Fellowships and Awards:**

- Alnarp Innovation Incubator participant, 2011.
- Mentor4Research (IVA) participant, 2011.
- Innovation grant (ALMI Företagspartner AB), 2011.
- Verifiering I grant (Innovationsbron AB) for patent development, 2011.
- FORMAS grant, D.nr 22.0/2002-0891. 'The role of Zn transporters in the uptake, translocation and storage of Cd in plants.' 2003-2005.
- Crafoordska Stiftelsen grant, D.nr 20030746. 'Reglering av kolflöden i arbusculär mykorrhiza.' 2004.
- Noble Foundation Post-Doctoral Excellence Award. 1998.
- Turner Graduate Fellow. College of Agriculture, University of Illinois, IL USA. 1991.
- Spaeth and Boggess Fellow. Department of Forestry, University of Illinois, IL USA. 1989.

**Personal:**

I am American and my native language is English. I have lived in Sweden since 2001 and speak Swedish. I have permanent uppehållstillstånd and own a sheep farm outside of Sjöbo with my Swedish partner and children. Prior to my life here in Sweden I spent four years as a research scientist at the Risø National Laboratory in Roskilde Denmark.



LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA  
Lunds universitet



Institutionsstyrelse 12 juni 2018

## Personalärenden

### Administrativ koordinator

Institutionen för Livsmedelsteknik har i dagsläget nästan 70 medarbetare (inklusive doktorander, adjungerade och emeritus). Strukturen är platt dvs. prefekten har personalansvar för alla. Den nuvarande strukturen är inte optimal speciellt vad gäller institutionens administration behöver prefekten viss avlastning.

**Förslag:** en tjänst som administrativ koordinator inrättas med arbetsuppgifter enligt nedan.

I rollen som administrativ koordinator kommer man att biträda prefekten med att koordinera det administrativa arbetet för institutionen. Delvis leda arbetet för institutionens administration samt hålla regelbundna möten med den administrativa personalen.

Arbetet som administrativ koordinator består bland annat av att ansvara för det övergripande ekonomiarbetet vid institutionen såsom att upprätta budget, ansvara för löpande uppföljning och kontroll av ekonomi och resultat, samt bokslut. Övriga arbetsuppgifter inom ekonomifunktionen är att upprätta kalkyler & redovisningar för projekt samt att bevaka anslag och bidrag och de externa medel som förvaltas av enheten.

I rollen som administrativa koordinatör förväntas medverka i ekonomirelaterade personalfrågor, såsom rekryteringar och utbildningsinsatser samt att biträda prefekten i arbetet med arbetsmiljö- och jämställdhetsfrågor.



## Personalärenden

### Dan Johansson

Från hösten 2018 tjänstgör Dan 60 % (har tidigare arbetat 70 %)

Uppskattning från Dan, hur hans arbetsuppgifter är fördelade (vid 70 % tjänstgöring)

Inköp	15%
Labutrymmen	15%
Hallen inkl. kök o baklab	10%
Kemikalier-Säkerhet	15%
Laborationer	5%
Assistans doktorander och projekt	5%
Assistans ex-arbetare och dylikt	5%

### Olexandr Fedkiv

Olexandr har en visstidsanställning på institutionen som forskningsingenjör (100 %), anställningen går ut 2018-09-31.

**Förslag**, Olexandr anställs som vikarie för Dan på 100 % tom sista september 2019. Redan idag ansvarar Olexandr för motsvarande Dans arbetsuppgifter i hus II. Olexandr går delvis parallellt med Dan och lär sig hans arbetsuppgifter på lab.

Olexandr har delvis samma kompetens som Hans och kan bistå när det gäller instrument och analyser. Olexandr kommer även under vikariatet att arbeta i SWELIFE projektet.

Tanken är att Olexandr i framtiden ska söka den tillsvidareanställning som Dan innehar och i så fall ta över många av arbetsuppgifterna; övergripande ansvar för laboratorieverksamheten tillsammans med Hans, vilket bl a innebär inköp, se till så att labben hålls i ordning, hjälpa till med laborationer på vissa kurser, assistera doktorander, examensarbetare och projektanställda vad gäller laborieutrustning och analysinstrument. Vara med på skyddsronder, ansvara för brandfarlig vara. Behjälplig vid renovering, omflyttningar mm, mm.

### Håkan Jönsson

Håkan Jönsson är docent och har en universitetslektorstjänst (100%) på avdelningen för etnologi, institutionen för kulturvetenskaper, Humanistiska och teologiska fakulteterna. Håkan Jönsson har tillsammans med andra forskare fått ett större EU-anslag (H2020) beviljat – NextFood, som vid LU är knutet till vår institution.

**Förslag**: Håkan Jönsson omplaceras organisatorisk (50 %) till Livsmedelsteknik under projektets gång, fr o med 1 juli 2018 tom sista juni 2022.



## Stephen Burleigh

Stephen har en visstidsanställning på institutionen som forskningsingenjör (100 %), anställningen går ut 2018-10-31.

**Förslag:** en tillsvidareanställning utlyses som Stephen söker. Projektpengar till lön (100 %) finns tom april 2020 via AD-gut projektet. Frida, ansvarig för AD-gut, är mkt mån om att behålla Stephen i gruppen, hon anser att han är helt nödvändig för projektet.

Efter april 2020 kommer AD-gut-konsortiet att söka fortsättningsmedel för humanstudier, bedömningarna är att möjligheter är goda att få fortsatt anslag, och därmed pengar till Stephen's lön.

Stephen's CV och andra dokument i bilaga 7

## Liselotte Eriksson

Liselotte Eriksson, är visstidsanställd vid institutionen som administrativ assistent på 50 % sedan 2017-08-01, hennes tjänst går ut 2018-07-31.

Institutionen har en heltidstjänst som administratör, vilken innehas av Aniko Wolf. Aniko har för närvarande tjänstledigt 50 %.

**Förslag:** Liselott Ericsson anställs som vikarie på 50 % som utbildningsadministratör tom sista januari 2019, eller till dess Aniko går i pension.

I arbetsuppgifterna ingår, som tidigare, utbildningsadministration under ledning av institutionens studierektor för grundutbildning och att behärska registersystem som används vid LU, såsom LADOK, LUCAT, L@L och SALTO-låsen. Liselott vill gärna lära sig och ta över fler arbetsuppgifter och system som LUPIN/Proceedo, inköp, papper, kaffe, te osv, hantering i samband med konferenser och disputationer, blommor, betygsnämndens protokoll, bokning hotell osv. Även personalhantering i samband med tim- och interim anställningar kan komma att ingå.

## Jeanette Purhagen

Jeanette Purhagen's adjungering som lektor vid institutionen har upphört under våren i och med att hon slutat på Perten AB.

**Förslag:** Jeanette får en visstidsanställning fr.o.m. 15 augusti som projektledare i två projekt; Proteinskiftet, finansierat av *Pufendorf* och EU-projektet *SBFOODINNO*.

## Övrigt

När det gäller ersättning av Dans kompetens och ansvar i apparthallen, pågår en diskussion med Kemiteknik om att gemensamt anställa en person som kan utrustningen i både vår och Kemitekniks apparthall.

När det gäller Anikos personalansvar pågår en diskussion med Kemiteknik och Kemiska institutionen om en gemensam personaladministration





## LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Lunds universitet

9

### Förslag till institutionsstyrelsen angående anställning av Anna Terry, Max IV

Jag föreslår att institutionsstyrelsen ger Prefekten i uppdrag att undersöka möjligheten att anställa Ann Terry (MaxIV) som lärare vid institutionen på 5%. Detta för att kunna stärka institutionens möjligheter att samverka med MaxIV samt stärka institutionens kunskaper vad avser forskning baserad på användning av de två stora forskningsanläggningarna i Lund (ESS och MaxIV).

Ann Terry är idag anställd vid MAXIV som ansvarig för området diffraktion and scattering. Hon har tidigare arbetat med Neutron scattering. De faktum att hon redan är anställd vid Lunds Universitet gör det svårare att ge henne en affilering till institutionen då hon inte kan adjungeras. Ur Ann och MaxIV synvinkel är det viktigt att om hon knyts till institutionen detta görs så att hon har en lärartjänst eftersom detta gör det möjligt för henne att handleda doktorander och därmed ansöka om externa medel på ett annat sätt än idag. Det är därför väsentligt att utreda möjligheterna att överföra en del av Anns anställning till institutionen och hur eventuell lärarbehörighet kan säkras. Finansieringen (ca 70 000) kunde initialt eventuellt tas från projektet Nextbioform för att 2019 och framöver tas som vikariekostnad för Marie Wahlgrens nedsättning i tid till 90%.

Ann har enligt scopus 67 publicerade artiklar en beskrivning av Ann från MAXIV bifogas nedan.

” Ann Terry has joined the team of researchers at CoSAXS. Previously Ann was an instrument scientist for small angle neutron scattering at ISIS, Rutherford Appleton Lab., UK where she led the project to build the latest SANS instrument, Zoom. For the past 18 months she has also been on secondment to the ESS Neutron Optics and Shielding Group. Prior to this she was an instrument scientist at the ESRF Materials Science beamline, ID11. Her research is based within Life Sciences and Soft Matter, in particular as a researcher at the Oxford University Silk Group, using X-ray and neutron scattering to understand the incredible performance of spider silk.”

Lund 2018-05-30

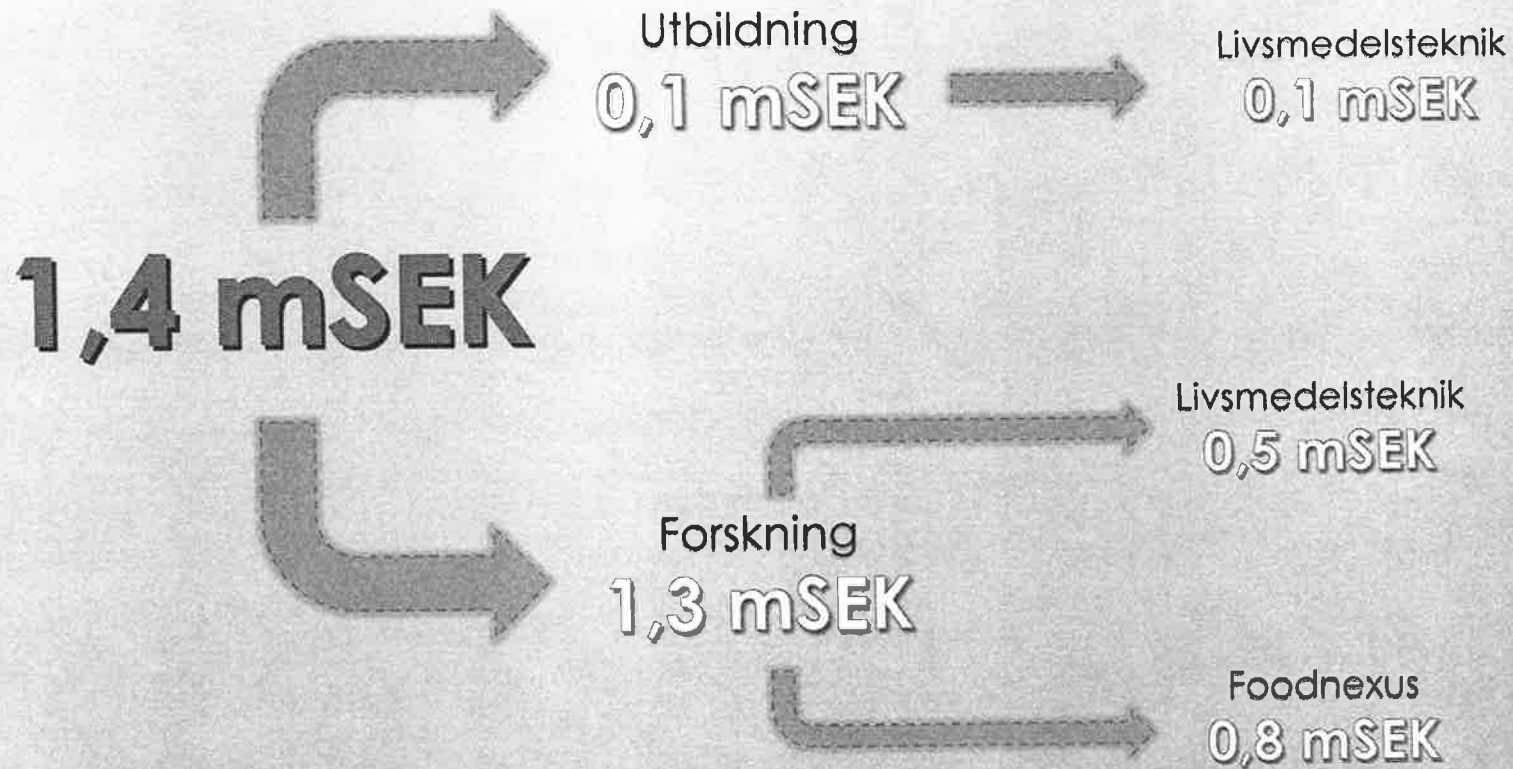
Marie Wahlgren



Bokslut 2018-04-30

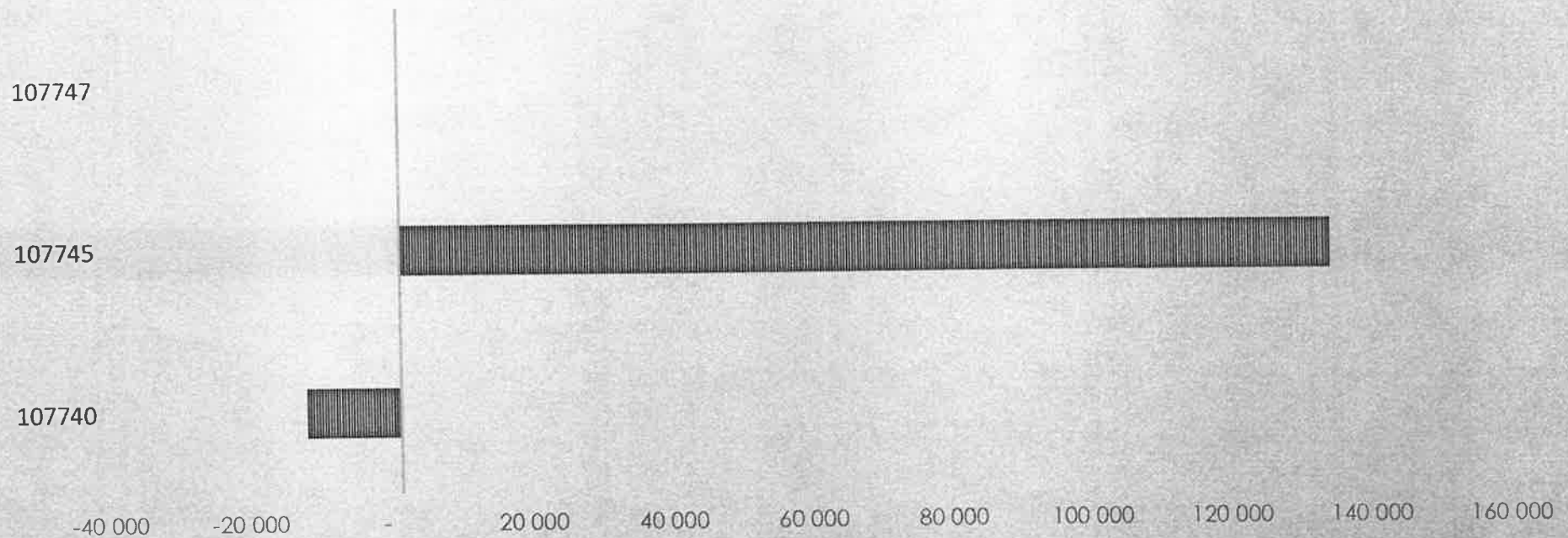
Livsmedelsteknik

# Bokslut 2018-04-30



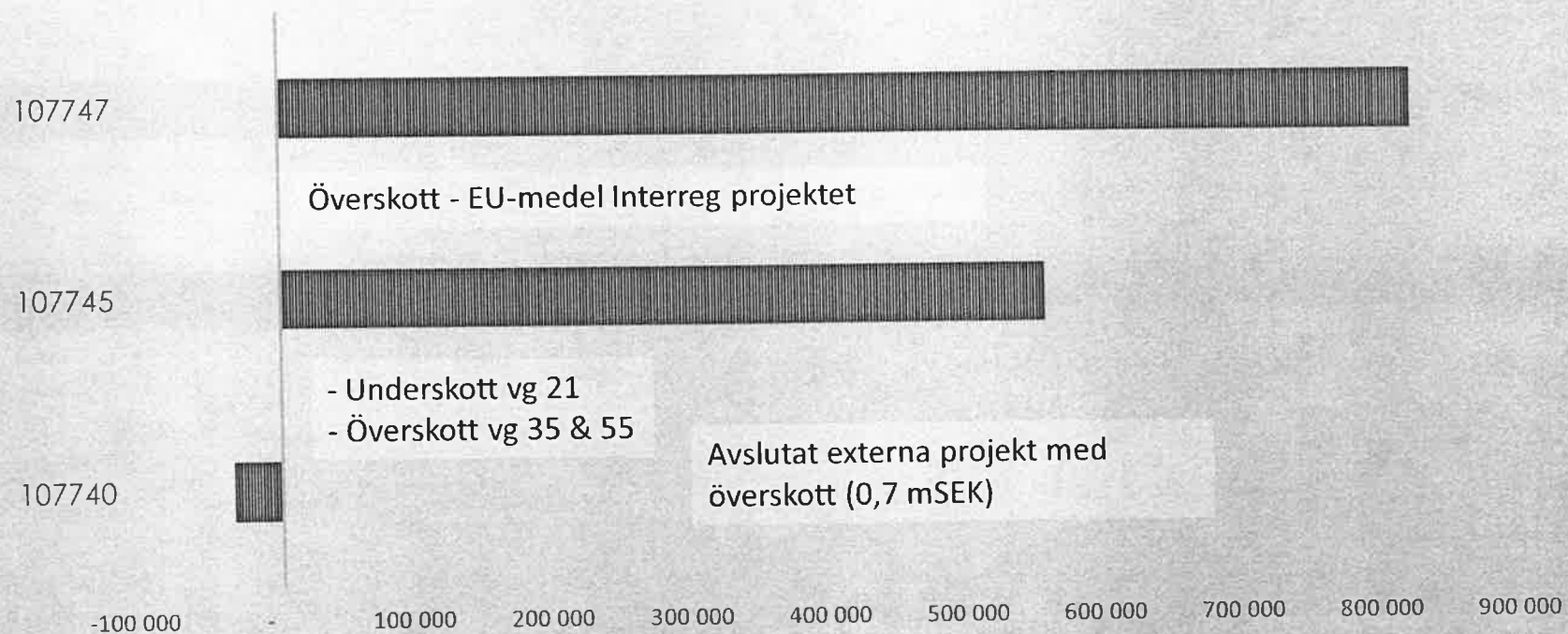
# Bokslut – 2018-04-30 - **Utbildning**

RESULTAT 2018-04-30



# Bokslut – 2018-04-30 - **Forskning**

RESULTAT 2018-04-30



# Summering – bokslut 2018-04-30

**1,4 mSEK**



Foodnexus  
**0,8 mSEK**

Livsmedelsteknik  
**0,7 mSEK**  
(avsl. externa projekt)



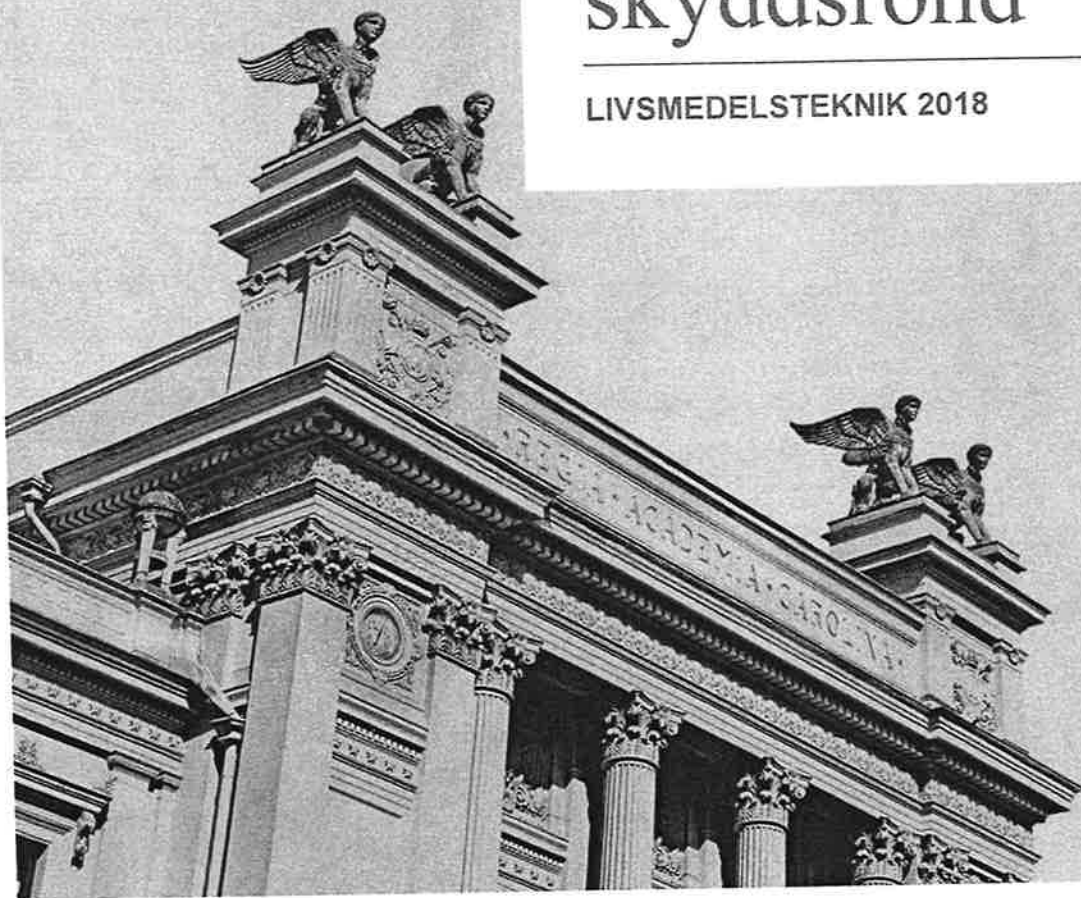
Utbildning  
**0,1 mSEK**  
Forskning vg-21  
**-0,2 mSEK**



LUNDS  
UNIVERSITET

# Rapport psykosocial skyddsron

LIVSMEDELSTEKNIK 2018



11

# Redovisning av resultat

---

- Andel svarande ca 70 %
- Områden i enkäten
  1. Arbetsbelastning
  2. Arbetsorganisation
  3. Handlingsutrymme
  4. Ledarskap
  5. Stöd
  6. Kunskap och utveckling
  7. Återhämtning
  8. Andra viktiga frågor

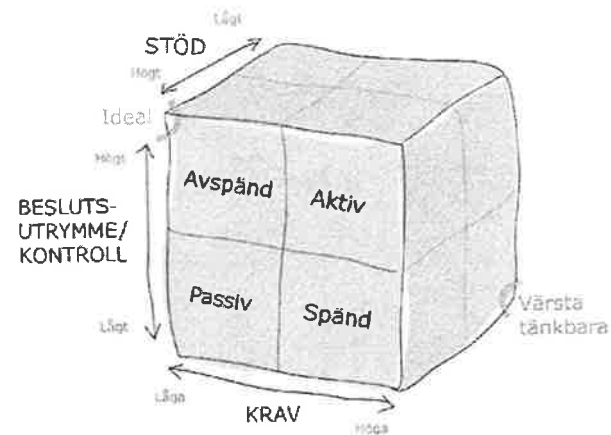




# Krav-kontroll-stöd-modellen

Vad som påverkar känslan av stress brukar förklaras med Karaseks och Theorells krav-kontroll- och stödmodell. Den psykosociala skyddsundersökningen bygger på denna metod.

Metoden beskriver de yttre krav som finns i förhållande till den kontroll över situationen en person upplever och det stöd personen kan få. En viktig del när det gäller stress och stresshantering är balansen mellan krav och kontroll.

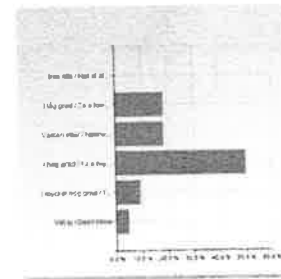
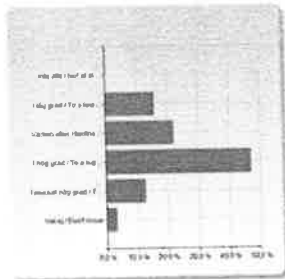


# Frågor i enkäten som relateras till krav

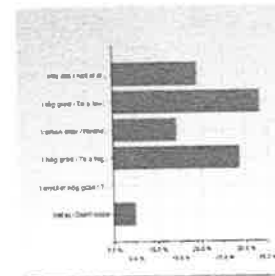
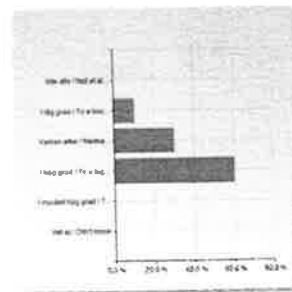
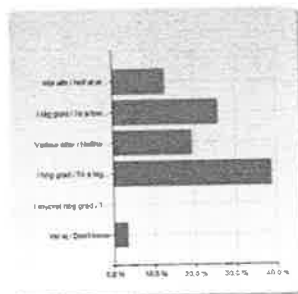
## Arbetsbelastning

- Generellt sett har jag en arbetsmängd som känns acceptabel

1. Totalt
2. Doktorander
3. Övrig personal



- Jag hinner oftast med mina arbetsuppgifter inom min normala arbetstid

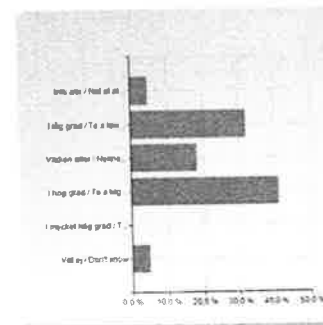
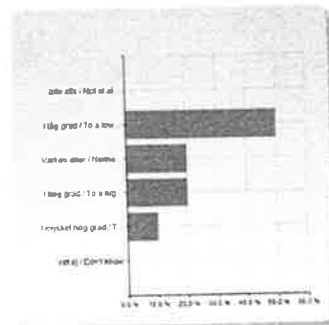
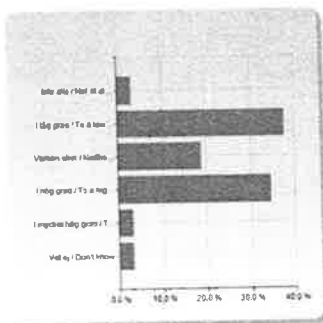


# Frågor som relateras till kontroll

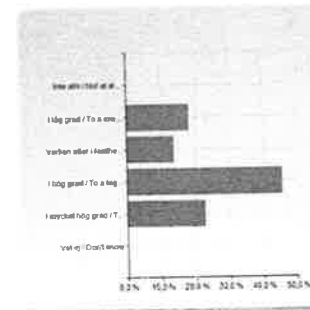
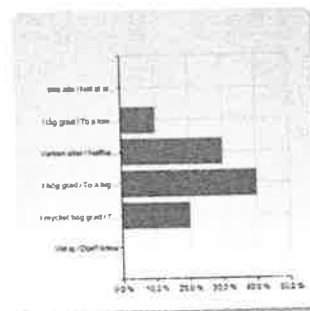
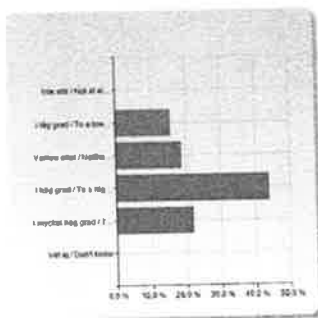
## Arbetsorganisation

- Det finns klart definierade mål för det arbete vår verksamhet gör

1. Totalt
2. Doktorander
3. Övrig personal



- Jag har ett tydligt uppdrag i arbetet

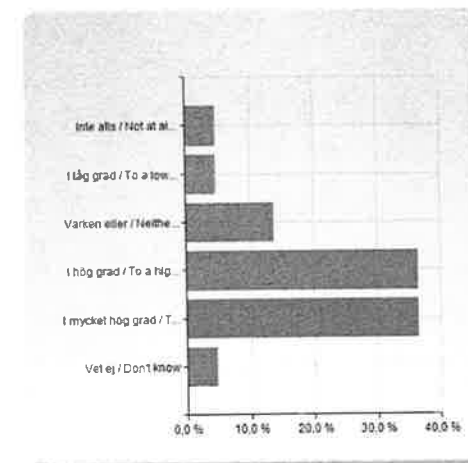
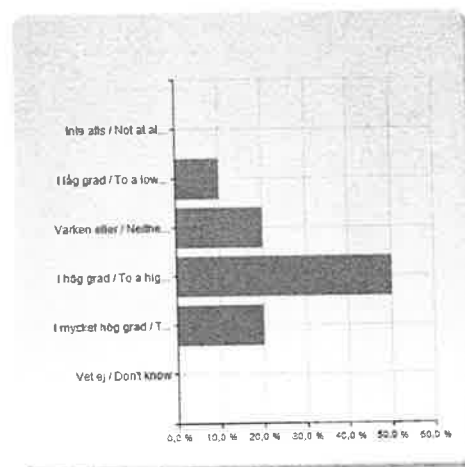
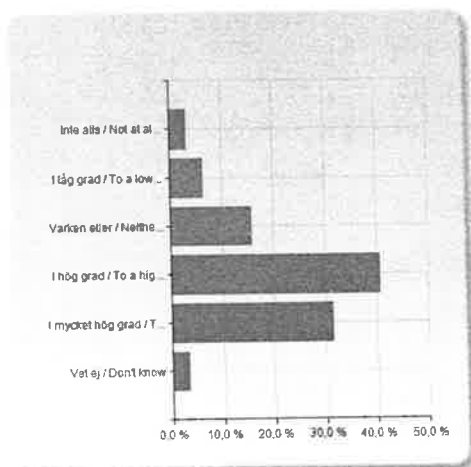


# Frågor som relateras till kontroll

## Arbetsorganisation

- Jag har tillräckliga befogenheter för att ta mitt ansvar

1. Totalt
2. Doktorander
3. Övrig personal



# Resultat OSA

---

- Hälften av doktoranderna upplever höga krav från chef/handledare och kolleger
- Mål för verksamheten bör förtydligas – däremot är uppdraget tydligt för de flesta medarbetarna liksom vilka befogenheter som hänger ihop med ansvaret

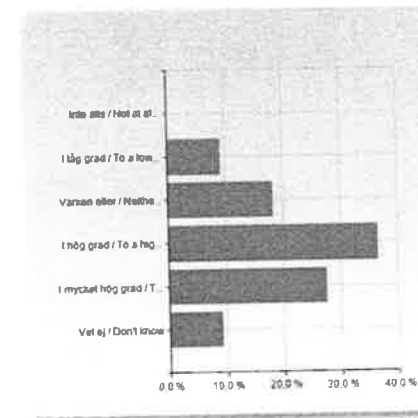
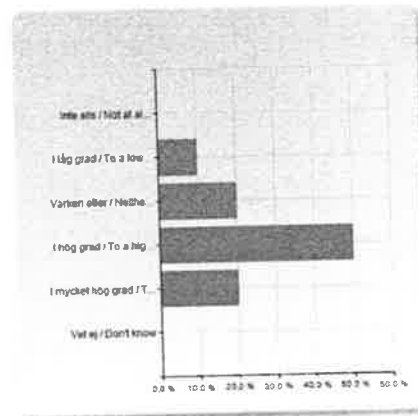
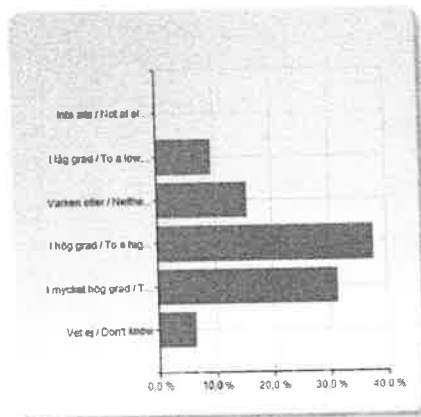


# Frågor som relateras till kontroll

## Arbetsorganisation

- Vi har regelbundna personalmöten inom vår verksamhet

1. Totalt
2. Doktorander
3. Övrig personal



## Möten - forts

---

- Väckigt spridda resultat när det gäller hur ofta mötena hålls, om de har en tydlig agenda och om det finns möjlighet att diskutera verksamhetsfrågor. Däremot tycker majoriteten att mötena ger information om verksamheten i stort
- När det gäller handlingsutrymme tycker många att de kan påverka planering och prioritering av sina arbetsuppgifter. Här har doktorandgruppen något sämre resultat
- Deadlines och stopptider speglar LTH – svårt i vår miljö

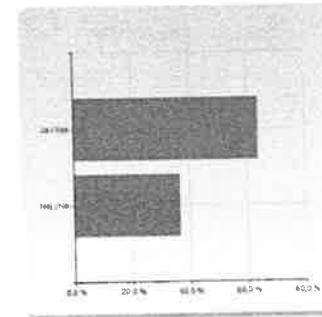
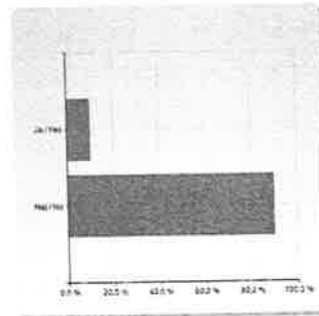
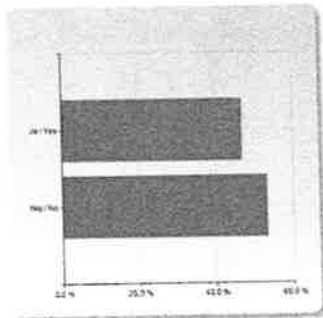


# Frågor som relateras till kunskaper och utveckling

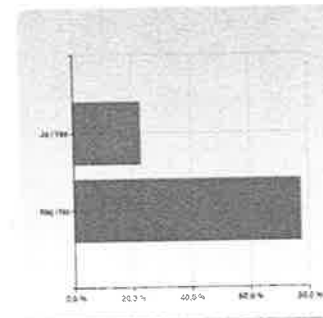
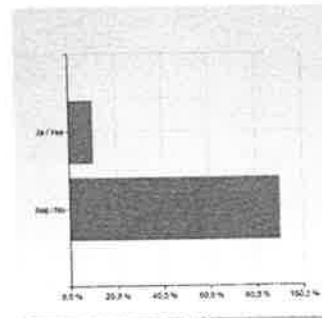
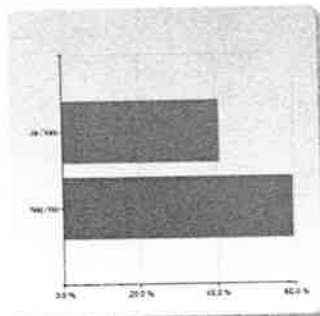
## Kunskaper och utveckling

1. Totalt
2. Doktorander
3. Övrig personal

- Jag har regelbundna utvecklingssamtal med min närmaste chef påverka planeringen av mitt arbete



- Jag har en individuell kompetensutvecklingsplan





# Återhämtning

---

- Båda grupperna menar att de inte har raster under arbetsdagen – är det pga att man inte anser sig ha tid?
- Båda grupperna anser också att de inte kan släppa arbetet eller orkar att delta i någon form av aktivitet på fritiden

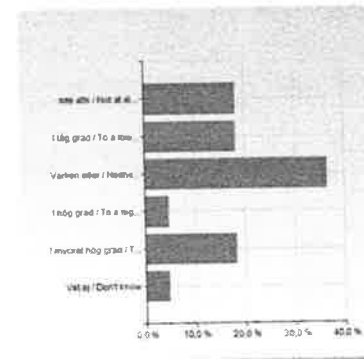
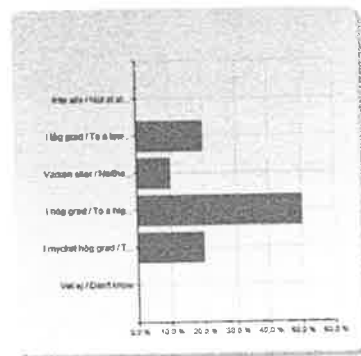
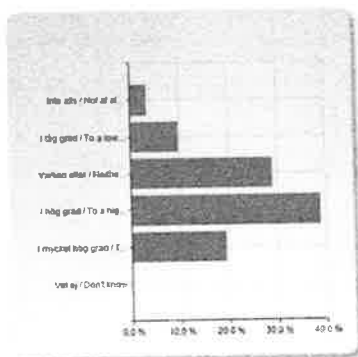


# Frågor som relateras till stöd

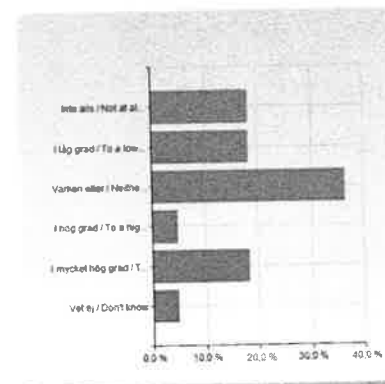
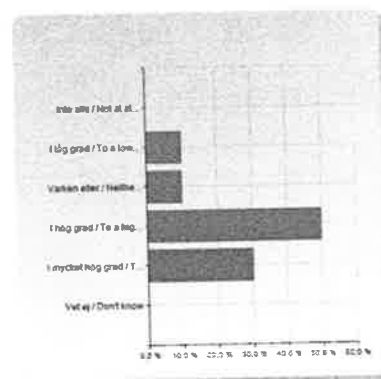
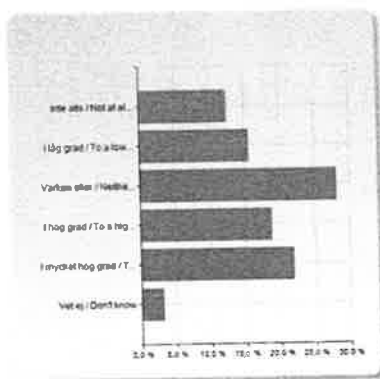
## Ledarskap

- Min prefekt/handledare har tydliga förväntningar på mig

1. Totalt
2. Doktorander
3. Övrig personal

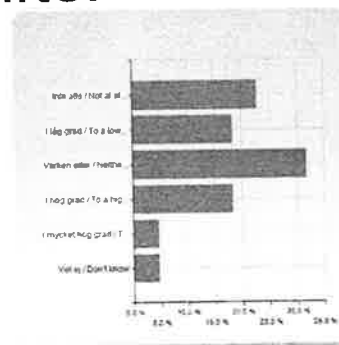
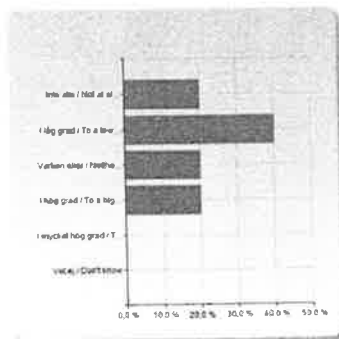
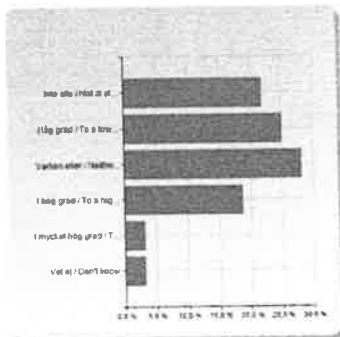


- Jag och min prefekt/handledare har regelbundna dialoger om mitt arbete



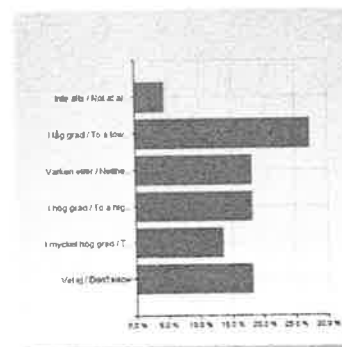
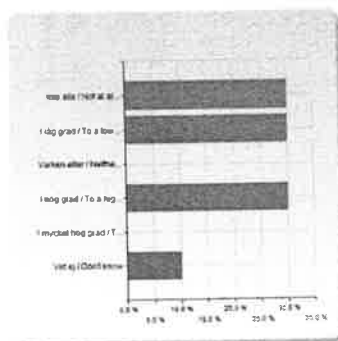
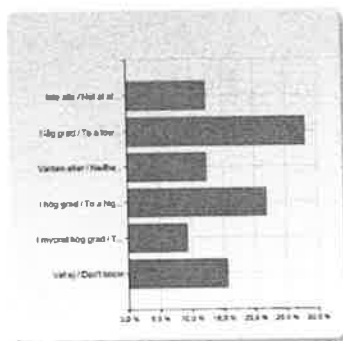
# Frågor som relateras till stöd

- Min prefekt tydliggör gränser för innehåll och omfattning av mina arbetsuppgifter



1. Totalt
2. Doktorander
3. Övrig personal

- Min prefekt tar tag i och hanterar motsättningar och konflikter

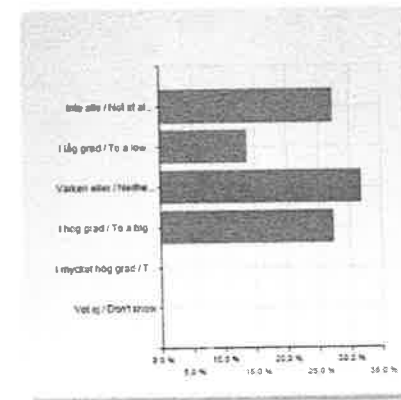
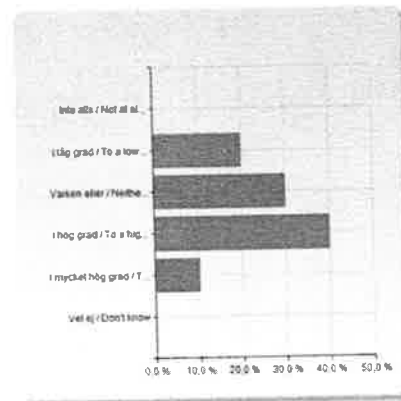
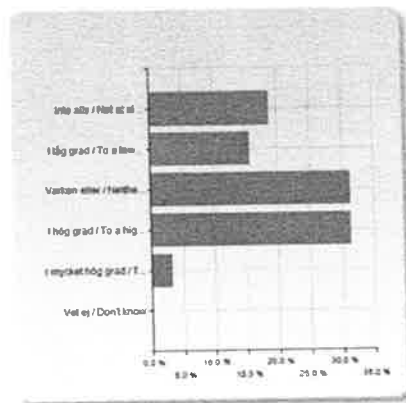


# Frågor som relateras till stöd

---

- Jag får regelbundet återkoppling på hur jag har utfört mitt arbete

1. Totalt
2. Doktorander
3. Övrig personal



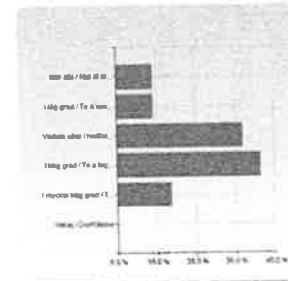
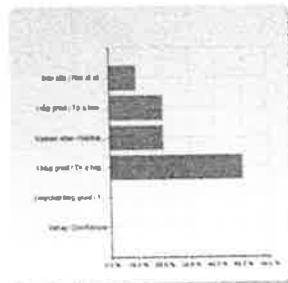
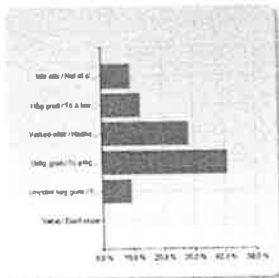
# Frågor som relateras till stöd

## Stöd

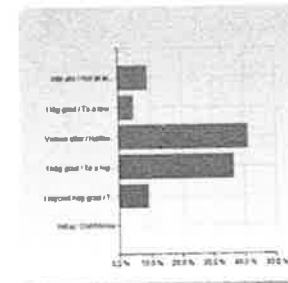
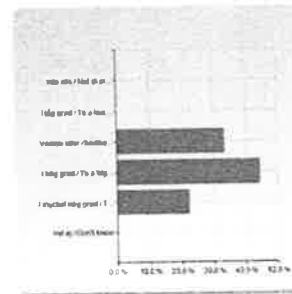
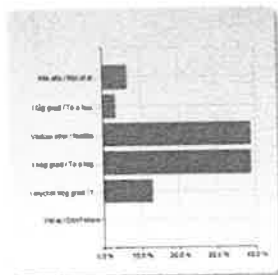
1. Totalt
2. Doktorander
3. Övrig personal

- Jag får den information jag behöver för att utföra mitt arbete från

### a. min prefekt



### b. mina kollegor



# Frågor som relateras till stöd

---

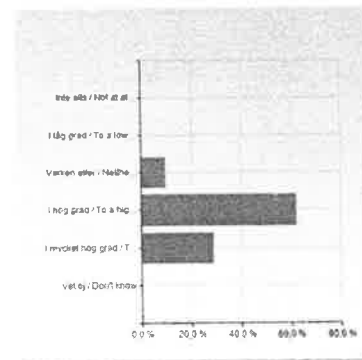
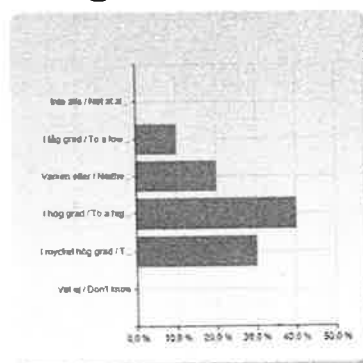
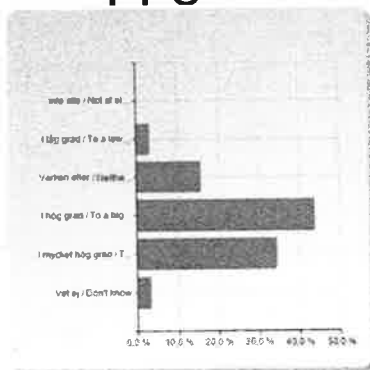
- Majoriteten anser att på arbetsplatsen ställer vi upp för varandra men att några anser att vissa kolleger inte framför sina åsikter på ett respektfullt sätt ( sämre resultat för doktoranderna)
- Verksamheten är inte organiserat för att underlätta samarbete och det är inte heller något som diskuteras



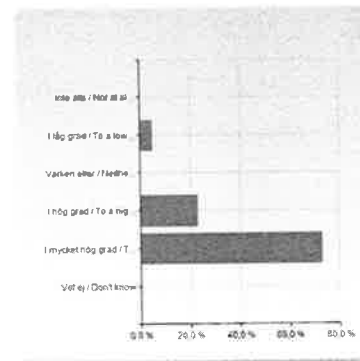
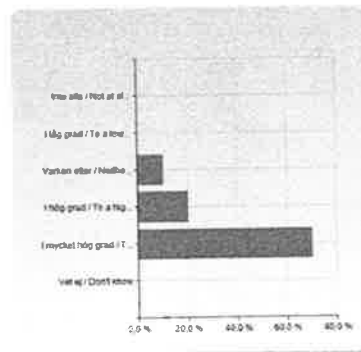
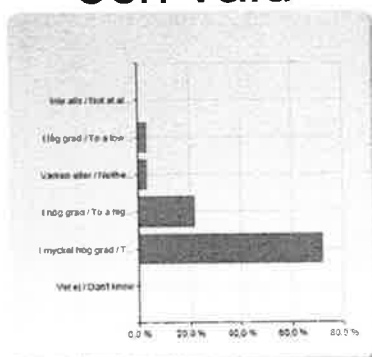
# Andra viktiga frågor

- Jag upplever de flesta av mina arbetsuppgifter som meningsfulla

1. Totalt
2. Doktorander
3. Övrig personal



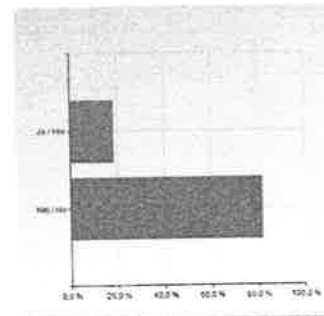
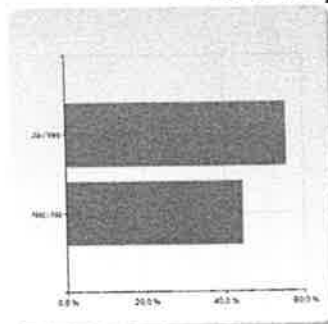
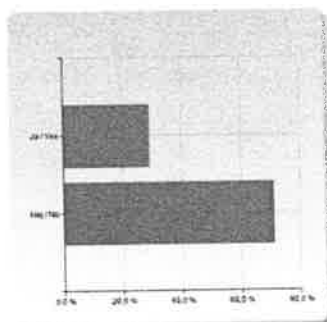
- Jag har ett arbete som är fritt från hot och våld



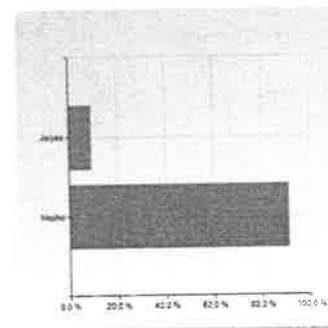
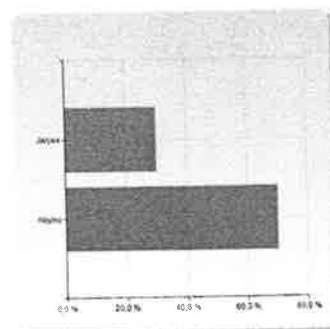
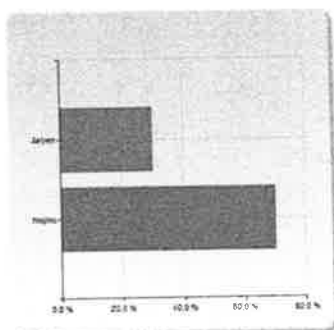
# Andra viktiga frågor

- Jag upplever att det har förekommit kränkande särbehandling på min arbetsplats under senaste året

1. Totalt
2. Doktorander
3. Övrig personal



- Jag upplever att jag har blivit utsatt för kränkande särbehandling på min arbetsplats under det senaste året





# Övriga kommentarer baserat på fritextsvar

---

- Upplevelsen av att ha för mycket att göra – bland annat på grund av för lite resurser
- Avsaknad av återkoppling, kompetensplan
- Doktorander som känner sig orättvist behandlade, mobbing – dålig respekt
- Öppen dialog, bra sammanhållning
- Upplevelse av ”skitsnack”



# Tankar

---

- Doktorandsituationen på institutionen
- Hur är attityden på institutionen?
- Kränkningar
- Hur hanteras konflikter på institutionen?
- Arbetsbelastning
- Utvecklingssamtal/kompetensutvecklingsplan



# Förslag på nästa steg

---

- Informera skyddsombud
- Informera personalen om resultatet och hanteringen
- Utredning av kränkande särbehandling bör ske
- Bedöm riskerna
- Upprätta handlingsplan
- Följ upp

Ta gärna din närmaste arbetsmiljösamordnare eller personalfunktion som stöd. Även Företagshälsovården kan vara bollplank i tolkningar.



LUNDS  
UNIVERSITET

# Förslag på handlingsplan

## Risk- och konsekvensbedömning

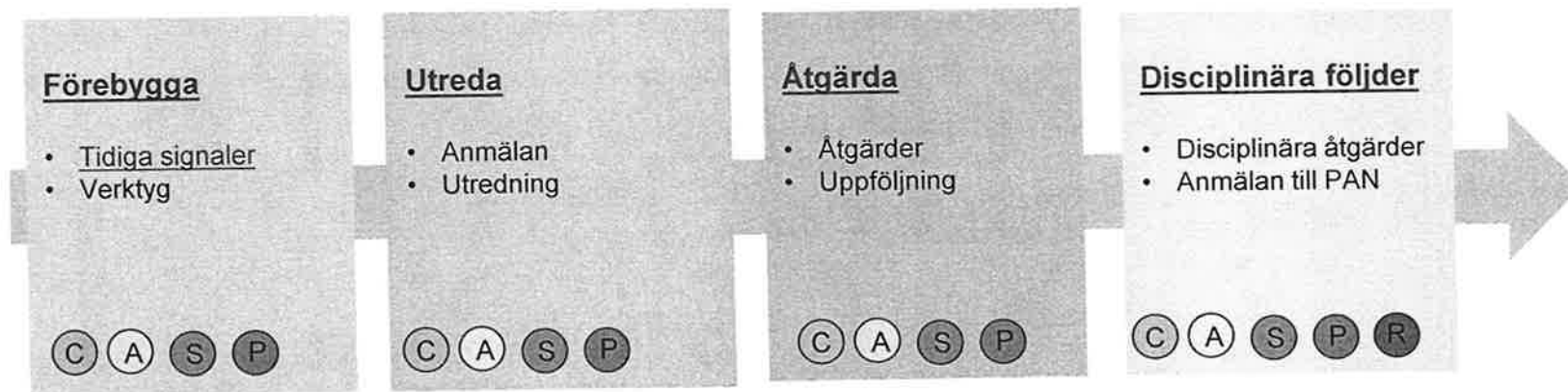
## Handlingsplan

Beskrivning av de risker som ändringen medför	Prioritering av risker			Åtgärder – vad som ska göras för att ta bort/minska risken och främja arbetsmiljön	Resurser (t ex tid, pengar)	Ansvarig för åtgärd	Klart senast
	Mindre allvarig risk	Allvarig risk	Mycket allvarig risk				
Kränkande särbehandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Oberoende utredning		prefekt	
Rutiner för konflikthantering	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Upprätta rutiner för hantering av konflikter samt informera medarbetarna om kontaktytor Utbildning finns inom LU		prefekt	
Se över doktorandernas arbetsmiljösituation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Åtgärdas efter utredning av kränkande särbehandling Ex fokusgruppsamtal, handledarutbildning, tydlighet kring uppdrag och förväntningar		prefekt	
Se över mötesstruktur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diskutera struktur, innehåll och agenda Ex Workshops, seminarium		prefekt	
Bemötande och respekt - medarbetarskap	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			prefekt	
Hög arbetsbelastning för övrig personal (lärare och T/A)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se över antal uppdrag i förhållande till resurser? Tydligare mål och uppdrag		prefekt	
Vidarebefordran av arbetsmiljöarbetsuppgifter				Ex utvecklingssamtal/lönesamtal		prefekt	



# Hantera kränkande särbehandling

Klicka på länkarna för beskrivning av varje del i processen och dess olika verktyg.



## Råd och stöd till dig som chef

Ta hjälp av din närmaste personalfunktion för råd och stöd genom hela processen.

Informera den anställde om rätten att ha med sig skyddsombud, facklig företrädare eller någon annan stödperson genom hela processen.

## Roller – deltagare

- C Chef
- A Anställd
- P Personalfunktion
- S Skyddsombud/fackligt ombud
- R Rektor



**LUNDS**  
UNIVERSITET

# Samla in information

---

